

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор ВСП  
«РФК НУБіП України»



Василь ЦАРУК

08 травня 2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про підготовчі курси для вступу до «ВСП РФК НУБіП України»

**ПОГОДЖЕНО**  
Рішення педагогічної ради  
ВСП «РФК НУБіП України»  
від 07 травня 2026 року,  
протокол № 7

## **1. Загальні положення**

1.1. Підготовчі курси створюються з метою підготовки учнів 9 класів закладів загальної середньої освіти до складання вступних випробувань у закладах фахової передвищої освіти та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» (далі - Коледж). Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх студентів.

1.2. Підготовчі курси керуються у своїй діяльності Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правилами прийому на навчання до Коледжу, Положенням про Коледж, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 та іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти.

1.3. Підготовчі курси до вступу у Коледж створюються при достатній кількості бажаючих навчатися (не менше 15 осіб) за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

Тривалість навчання на підготовчих курсах визначається робочими навчальними програмами (додаток 1).

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює відповідальний за роботу підготовчих курсів, який призначається наказом директора Коледжу.

Відповідальний за роботу підготовчих курсів:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- оформлює договори про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює ведення журналу обліку занять на підготовчих курсах (додаток 2);
- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає довідку до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкове оцінювання (додаток 3);
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад фахової передвищої освіти та вступу до Коледжу.

1.5. Підготовчі курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією Коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Коледжу за необхідності.

## **2. Основні завдання підготовчих курсів**

2.1. Надання освітніх послуг учням 9 класів закладів загальної середньої освіти з підготовки до вступу у Коледж.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів.

2.3. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом і обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідними спеціальностями, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Коледжі.

2.4. Проведення активної рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

2.5. Забезпечення надходження коштів для позабюджетного фінансування освітньої діяльності.

## **3. Фінансування підготовчих курсів**

3.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом, який затверджує директор Коледжу.

3.2. Оплата за навчання на підготовчих курсах вноситься відповідно до термінів, визначених договором про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу (додаток 4).

3.3. Адміністрація має право відрахувати слухача підготовчих курсів відповідно до умов договору.

3.4. Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

## **4. Умови прийому та зарахування**

4.1. На підготовчі курси приймаються учні 9-х класів закладів загальної середньої освіти.

4.2. Для зарахування до груп слухачів підготовчих курсів, особами, які мають намір стати слухачами підготовчих курсів у Коледжі, подаються документи:

- заява встановленого зразка (додаток 5);
- копія документу, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, ID-карта, паспорт);
- договір про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу.

4.3. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідно до поданих заяв, після підписання договору про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах на рахунок Коледжу.

4.4. Відрахування зі складу груп підготовчих курсів здійснюється за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, порушення/невиконання умов договору або у зв'язку із завершенням навчання на курсах.

## **5. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах**

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог та освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- слухачі підготовчих курсів;
- педагогічні та інші працівники Коледжу;
- батьки (законні представники) слухачів підготовчих курсів.

5.3. На підготовчих курсах для вступу на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти може здійснюватися підготовка з таких предметів:

- математика;

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

- навчальні аудиторні (дистанційні) заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах Коледжу. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

5.6. Система оцінок визначається за десятибальною шкалою.

5.7. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у Коледжі;

- підготовку слухачів до вступних іспитів;
- поглиблену професійну орієнтацію.

5.8. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами Коледжу.

5.9. Викладачі проводять заняття у відповідності з робочими програмами з предметів, які виносяться на вступні випробування (співбесіду).

5.10. Навчально-методичні матеріали у визначені терміни розробляються викладачами відповідних циклових комісій та затверджуються в установленому порядку.

5.11. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

5.12. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес у Коледжі, тобто очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі online).

5.13. По завершенню навчання на підготовчих курсах проводиться підсумкова атестація з математики, що має на меті оцінити результати навчання в групах та перевірити весь обсяг знань, здобутий слухачами під час навчання. Кількість балів, здобутих за результатами підсумкової атестації, не може перевищувати 10 балів.

5.14. Слухачам видається сертифікат про завершення навчання на підготовчих курсах із зазначенням предметів вивчення та отриманих додаткових балів.

## **6. Порядок зарахування слухачів підготовчих курсів до Коледжу**

6.1. Зарахування особи, яка була слухачем підготовчих курсів, до Коледжу здійснюється за результатами співбесіди з урахуванням додаткових балів, які нараховуються за підсумками виконаних підсумкових робіт на курсах з математики.

6.2. Сумарний бал за результатами вступних випробувань (співбесіди) з врахуванням додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти не може перевищувати 200 балів.

6.3. При зарахуванні до числа студентів Коледжу (за умови однакового конкурсного балу) перевага надається абітурієнтам, які закінчили підготовчі курси Коледжу у поточному навчальному році.

*Погоджено  
Рішення педагогічної ради  
ВСП «РФК НУБіП України»  
від 07 травня 2026 року,  
протокол № 7*

*Введено в дію наказом  
директора коледжу від  
08 травня 2026 року № 34*

Додаток 1 до Положення про  
підготовчі курси Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Рівненський фаховий коледж  
Національного університету  
біоресурсів і природокористування  
України»

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Заступник директора з  
навчальної роботи  
Балдич Л. В.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**  
підготовчих курсів з математики

Розглянуто цикловою комісією  
\_\_\_\_\_ дисциплін  
Протокол № \_\_\_\_\_ від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова циклової комісії  
\_\_\_\_\_

Мета підготовчих курсів:

Завдання:

Після закінчення підготовчих курсів набуває таких ключових компетентностей:

–

Зміст робочої навчальної програми

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1 .....	
2.	Тема 2.....	
	Усього годин	

Рекомендована література:

1. 111
2. 222
3. 333

І т.д.

Додаток 2 до Положення про  
підготовчі курси Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Рівненський фаховий коледж  
Національного університету  
біоресурсів і природокористування  
України»

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЖУРНАЛ  
ОБЛІКУ ЗАНЯТЬ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ З МАТЕМАТИКИ**

Рівне 2026



Додаток 3 до Положення про підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Група \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**  
слухачів підготовчих курсів з математики

Загальна кількість годин \_\_\_\_\_

Форма контролю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові викладача, який виставляє підсумкову оцінку та здійснював поточний контроль на підготовчих курсах)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові слухача	Оцінка за 25-бальною шкалою	Кількість додаткових балів	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
...				
25				

Відповідальна особа за роботу підготовчих курсів \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис)

**ДОГОВІР**  
**про надання платної освітньої послуги з підготовки до вступу до ВСП «РФК НУБіП України»**

№ \_\_\_\_\_ Рівне \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
**Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»** (далі – ВСП «РФК НУБіП України») державної форми власності в особі директора **Царука Василя Юрійовича**, що діє на підставі Положення від 15.10.2020 р. (далі – Заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові або повне найменування юридичної особи)

в особі \_\_\_\_\_  
(найменування посади, прізвище, ім'я та по-батькові керівника або уповноваженої особи)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з іншої сторони для слухача \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по-батькові)

(далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

**I. Загальні питання**

1.1 Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається слухачу закладом.

1.2 Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити навчання слухача, а саме:

форма здобуття освіти \_\_\_\_\_  
місце та строк надання освітньої послуги \_\_\_\_\_  
назва освітньої послуги \_\_\_\_\_  
обсяг навчального навантаження слухача в год. \_\_\_\_\_

**II. Обов'язки та права сторін**

2.1 Заклад зобов'язаний інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2.2 Заклад має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором.

2.3 Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

2.4 Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

**III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків**

3.1 Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

3.2 Замовник вносить плату одноразово за весь строк навчання, не пізніше ніж \_\_\_\_\_.

3.3 Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

3.4 Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.

3.5 У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.

**IV. Відповідальність сторін**

4.1 У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

4.2 Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

#### **V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови**

5.1 Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2 Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно -правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору.

5.3 Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

#### **VI. Реквізити сторін**

6.1 Відомості про заклад

**Повне найменування:** Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

**Місцезнаходження:** 33001, м. Рівне, вул. Коперніка, 44.

**Прізвище, ім'я, по-батькові керівника закладу:** Царук Василь Юрійович.

**Код ЄДРПОУ:** 40266301.

**Номер телефону:** (0362) 26-59-23.

**Реквізити оплати за підготовчі курси:**

Одержувач: ВСП «Рівненський фаховий коледж НУБіП України»

Код: 40266301

Р/Р: UA718201720313271004201094537

МФО: 820172

Банк одержувача: Держказначейська служба України м.Київ

6.2 Відомості про замовника

**Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Місце проживання (реєстрації):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Реєстраційний номер облікової картки платника податків:** \_\_\_\_\_

**Номер телефону:** \_\_\_\_\_

або\*

**Повне найменування:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Місцезнаходження:** \_\_\_\_\_

**код ЄДРПОУ:** \_\_\_\_\_

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника закладу або уповноваженої особи:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контакти:** \_\_\_\_\_

6.3 Відомості про слухача.

**Прізвище, ім'я, по-батькові** \_\_\_\_\_

<b>Заклад</b>	<b>Замовник</b>
_____	_____
(підпис) Василь ЦАРУК	(підпис) _____
	(ім'я, прізвище) _____

\* Для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа

Додаток 5 до Положення про  
підготовчі курси Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Рівненський фаховий коледж  
Національного університету  
біоресурсів і природокористування  
України»

Директору ВСП «РФК НУБіП України»  
Царуку Василю Юрійовичу  
Абітурієнта  
Прізвище ім'я, по батькові  
Домашня адреса, номер телефону

### **ЗАЯВА**

Прошу зарахувати мене (прізвище, ім'я, по батькові) на підготовчі курси з математики (історії України) для вступу до «ВСП РФК НУБіП України». Отримані додаткові бали прошу застосувати до конкурсного балу зі спеціальності \_\_\_\_\_.

Оплату за надану освітню послугу гарантуємо.

**Абітурієнт** \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, прізвище)

**Законний представник** \_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, прізвище)

**Дата**

\* Законний представник є підписантом заяви в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.