

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет біоресурсів і природокористування України  
Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного  
університету біоресурсів і природокористування України»

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Облік і оподаткування»

За скороченим терміном навчання на базі ОКР «молодший спеціаліст» та  
ОПС «молодший бакалавр»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Кваліфікація	бакалавр обліку і оподаткування

ПОГОДЖЕНО  
Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Рівненського фахового  
коледжу Національного  
університету біоресурсів і  
природокористування України»  
(протокол від 30.08.2022 р. № 01)

Директор, голова педагогічної ради  
Ярослав Корсун



30 серпня 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Національного  
університету біоресурсів і  
природокористування України  
(протокол від 28.09.2022 р. р. №2)

Ректор, голова Вченої ради,  
доктор педагогічних наук, професор  
Станіслав Ніколаєнко



28 вересня 2022 р.

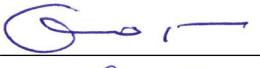
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)  
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Протокол від 30.08.2022 р. № 01

Голова Методичної ради  В. Ю. Царук  
Секретар Методичної ради  Л. В. Балдич

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора з навчальної роботи ВСП «РФК НУБіП України»  
30.08.2022 р.  В. Ю. Царук

Заступник директора з виробничої роботи ВСП «РФК НУБіП України»  
30.08.2022 р.  О. І. Качановський

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Облік і оподаткування» для підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 Облік і оподаткування містить обсяг кредитів ЄКТС, мету освітньої програми, характеристики освітньої програми, програмні компетентності, перелік компонент ОПП та їх розподіл за семестрами, форми атестації, матриці відповідності програмних компетентностей і програмних результатів навчання відповідним компонентам ОПП.

## РОЗРОБЛЕНО

робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

1. НЕМКОВИЧ Оксана Борисівна, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист ВСП «РФК НУБіП України» – керівник робочої групи, гарант освітньо-професійної програми.

2. ГНАТЮК Алла Аркадіївна, кандидат економічних наук, доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист ВСП «РФК НУБіП України» – член робочої групи.

3. ЦАРУК Василь Юрійович, доктор економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист ВСП «РФК НУБіП України» – член робочої групи.

4. МУЛИК Вікторія Степанівна, начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансово-кредитного забезпечення департаменту агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, – член робочої групи.

5. РИС Ірина Анатоліївна, здобувач освіти 4-ОБ групи – член робочої групи.

## Рецензії стейкхолдерів:

1. МАТВІЙЧУК Людмила Олександрівна, директор ТОВ «Аудиторська компанія «Актив Плюс», м. Рівне.

2. КОЛЕСНИКОВА Олена Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування НУБіП України, м. Київ.

3. ЯГУЩИН Юрій Володимирович, директор ТОВ «Фінка-кафе», м. Київ

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів та природокористування України»
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний. 240 кредитів ЄКТС, скорочений термін навчання 2 роки на основі ОКР «молодший спеціаліст» або ОПС «молодший бакалавр». 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, чи іншими спеціальностями, визнається та перезараховується в освітню програму бакалавра згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти України СВО «Бакалавр» спеціальності 071 – Облік і оподаткування
<b>Наявність акредитації</b>	Освітньо-професійна програма акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти України, сертифікат про акредитацію № 1635 від 25.05.2021 р., рішення № 14(31).1.79 від 23.07.2020 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Закон України «Про вищу освіту» – бакалавр, НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь молодшого бакалавра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Освітня реалізується у ВСП «РФК НУБІП України» з 1 вересня 2018 року. У 2020-2022 роках проходила оновлення та модернізацію із врахуванням пропозицій стейкхолдерів з подальшим затвердженням. Освітня програма діє до її закриття або внесення змін в установленому порядку. Термін дії сертифікату про акредитацію ОПП – до 23.07.2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://rcnubip.org.ua/navchalna-chastina/osvitni-programi/">http://rcnubip.org.ua/navchalna-chastina/osvitni-programi/</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Формування та розвиток загальних і фахових компетентностей, достатніх для якісного здійснення професійної діяльності в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування суб'єктів аграрного бізнесу при вирішенні обліково-аналітичних, контрольних задач, формуванні звітності та генеруванні інформаційної бази управління виробничими процесами в сільському господарстві та підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за	

обраною спеціальністю	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма бакалавра, має прикладну орієнтацію. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку та оподаткування і орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування <b>Ключові слова:</b> облік, оподаткування, аудит, аналіз <b>Keywords:</b> accounting, taxation, audit, analysis
Особливості освітньої програми	Характерною особливістю даної програми є те, що вона містить компоненти, які забезпечують формування теоретичних знань та практичних навиків у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту й оподаткування суб'єктів аграрного бізнесу
<b>4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати професійні види робіт та може обіймати посади, обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування відповідно до Класифікатора професій України ДК 003:2010 (зі змінами): бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, аудитор, головний бухгалтер, головний ревізор, головний касир, інспектор-ревізор, ревізор-інспектор податковий, технік з обліку. Бакалавр обліку і оподаткування працює на підприємствах, у банках, страхових компаніях, фіскальних органах та контрольно-ревізійних службах, вітчизняних і міжнародних аудиторських фірмах, науково-дослідних і вищих навчальних закладах.
Подальше навчання	Другий (магістерський) рівень вищої освіти, а також підвищення кваліфікації.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, студентоцентрований. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.
Оцінювання	Поточне опитування, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, атестація у вигляді атестаційного кваліфікаційного екзамену.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і

	характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p>СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 03. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання у фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності,</p>

збереження й використання його ресурсів.

СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність аналізувати вплив технологічних факторів та факторів зовнішнього середовища на процес виробництва та зберігання продукції, яка відповідає вимогам стандартів, що відображаються на фінансових результатах діяльності підприємства.

СК 13. Застосовувати знання щодо економіко-технологічних, галузевих особливостей сільськогосподарського виробництва та ведення аграрного бізнесу в процесі виконання облікових, розрахункових, нормувально-економічних і інших робіт, ведення зоотехнічного й технічного обліку в рослинництві та тваринництві.

СК 14. Демонструвати розуміння специфіки технології вирощування різних видів рослин і тварин, їх біологічних особливостей, а також загальної будови та робочого процесу засобів механізації при відображенні господарських операцій в обліку.

СК 15. Здатність вести облік сільськогосподарської діяльності, відображати специфічні об'єкти, характерні для аграрного сектору, здійснювати калькулювання сільськогосподарської продукції, формувати бюджети витрат, фінансову звітність, узагальнювати дані й генерувати якісну інформаційну базу прийняття управлінських рішень щодо підвищення результативності сільськогосподарського виробництва.

### 7 – Програмні результати навчання

ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР 24. Знати технологію зберігання та переробки продукції рослинництва і тваринництва та вимог стандартів до її якості; розуміти принципи побудови і функціонування систем управління якістю продукції.

ПР 25. Знати та розуміти технологічні процеси сільськогосподарського виробництва, загальну будову та послідовність їх здійснення, визначати й реалізовувати необхідні процедури, пов'язані з обробіткою ґрунту та вирощуванням тварин.

ПР 26. Давати економічну оцінку складових технологічних процесів сільськогосподарського виробництва, володіти інструментарієм зоотехнічного та технічного обліку.

ПР 27. Ідентифікувати специфіку та сутність об'єктів обліку аграрного сектору, розуміти особливості їх відображення та володіти інструментарієм оцінки й калькулювання; застосовувати знання з узагальнення облікових даних для формування звітності й підготовки даних для цілей управління.

<b>Комунікація</b>	<b>K1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>K2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію
--------------------	---

<p><b>Автономія і відповідальність</b></p>	<p><b>AB1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах  <b>AB2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб  <b>AB3</b> Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
<p><b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Розробники програми: три викладачі-методисти, спеціалісти вищої категорії, які є штатними працівниками ВСП «РФК НУБіП України», з яких два кандидати економічних наук та один доктор економічних наук; один викладач – член групи – має наукове звання доцента. Також до складу розробників програми входить представник роботодавців. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, викладачі-методисти, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни проходять підвищення кваліфікації.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>1. ПЕРЕЗАРАХОВАНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>1.1. Перезараховані обов'язкові дисципліни</b>			
Загальний обсяг перезарахованих дисциплін визнається та перезараховується згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до Стандарту вищої освіти України			
ОК 01	Історія України	4	Екзамен
ОК 02	Філософія	2	Екзамен
ОК 03	Правознавство	2	Залік
ОК 04	Українська мова за професійним спрямуванням	2	Екзамен
ОК 05	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	Екзамен
ОК 06	Математика для економістів	4	Екзамен
ОК 07	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	Залік
ОК 08	Податкова система	5	Екзамен
ОК 09	Інформатика	4	Залік
ОК 10	Технологія виробництва сільськогосподарської продукції	6	Залік
ОК 11	Політична економія	4	Екзамен
ОК 12	Економіка підприємства	4	Залік
ОК 13	Фінанси підприємств	2	Залік
ОК 14	Фінанси	4	Залік
ОК 15	Гроші та кредит	4	Залік
ОК 16	Менеджмент	4	Залік
ОК 17	Контроль і ревізія	4	Екзамен
ОК 18	Казначейська справа	5	Залік
ОК 19	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	6	Екзамен
ОК 20	Бухгалтерський облік у сільськогосподарських підприємствах	5	Екзамен
ОК 21	Бюджетна система	3	Залік
ОК 22	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 23	Планування та організація діяльності підприємства	6	Залік
	<b>Всього перезарахованих обов'язкових дисциплін</b>	<b>90</b>	
	<b>Всього перезарахованих вибіркового дисциплін</b>	<b>30</b>	
<b>Загальний обсяг перезарахованих компонент</b>		<b>120</b>	
<b>2. КОМПОНЕНТИ ЗА СКОРОЧЕНИМ ПЛАНОМ</b>			
<b>2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			

ОК 24	Статистика	3	Залік
ОК 25	Мікроекономіка	3	Екзамен
ОК 26	Макроекономіка	3	Залік
ОК 27	Теорія ймовірностей та математична статистика	3	Екзамен
ОК 28	Економіко-математичне моделювання	3	Залік
ОК 29	Інформаційні технології і засоби освітньо-наукової діяльності	3	Залік
ОК 30	Фінансове право	3	Залік
ОК 31	Технологія зберігання, переробки та стандартизація с/г продукції	3	Залік
ОК 32	Фінансовий облік I	4	Екзамен
ОК 33	Фінансовий облік II	4	Екзамен
ОК 34	Курсова робота з фінансового обліку II	3	Захист КР
ОК 35	Бухгалтерський облік в галузях національного господарства	3	Залік
ОК 36	Облік в установах державного сектору	3	Залік
ОК 37	Облік у фермерських господарствах	3	Залік
ОК 38	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва	3	Екзамен
ОК 39	Аналіз господарської діяльності	4	Екзамен
ОК 40	Курсова робота з аналізу господарської діяльності	2	Захист КР
ОК 41	Оподаткування фізичних і юридичних осіб	3	Залік
ОК 42	Облік і звітність в оподаткуванні	3	Екзамен
ОК 43	Аудит	3	Екзамен
ОК 44	Управлінський облік	3	Екзамен
ОК 45	Звітність підприємств	3	Залік
ОК 46	Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті	3	Залік
	<b>Всього обов'язкових навчальних дисциплін</b>	<b>71</b>	
<b>2.2. Вибіркові навчальні дисципліни</b>			
	<b>Всього вибірових навчальних дисциплін</b>	<b>32</b>	
<b>Всього компонент за скороченим планом</b>		<b>103</b>	
<b>3. ІНШІ ВИДИ ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТ</b>			
ОК 47	Навчальна практика з технології зберігання, переробки та стандартизації с/г продукції	1,5	Диференційований залік
ОК 48	Навчальна практика з обліку і звітності в оподаткуванні	1,5	Диференційований залік
ОК 49	Навчальна практика з аудиту	1,5	Диференційований залік
ОК 50	Навчальна практика з обліку і звітності суб'єктів малого підприємництва	2,5	Диференційований залік
ОК 51	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку і аудиті	2,5	Диференційований залік
ОК 52	Навчальна практика з обліку у фермерських господарствах	1,5	Диференційований залік
ОК 53	Виробнича практика	4	Диференційований залік

OK 54	Атестація	2	Атестаційний кваліфікаційний екзамен
	Всього за іншими видами обов'язкових компонент	<b>17</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	



### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 – Облік і оподаткування здійснюється у формі атестаційного кваліфікаційного екзамену і завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «бакалавр обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ЗАГАЛЬНИХ (ЗК) ТА СПЕЦІАЛЬНИХ (СК) КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітні компоненти	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
OK 01	+				+									+	+															
OK 02	+	+	+	+																										
OK 03	+	+										+		+					+											
OK 04	+								+																					
OK 05	+				+					+	+																			
OK 06	+	+															+													
OK 07	+											+																		
OK 08	+							+											+											
OK 09	+	+		+							+										+									
OK 10	+																											+	+	
OK 11	+	+														+	+													
OK 12	+	+	+	+			+													+										
OK 13	+	+	+	+			+													+										
OK 14	+	+														+			+								+			
OK 15	+	+														+														
OK 16	+		+	+			+																+							
OK 17	+					+	+	+					+											+	+	+				
OK 18	+																													
OK 19	+	+				+		+										+							+	+				
OK 20	+							+										+							+	+				+
OK 21	+																		+											
OK 22	+		+									+			+															
OK 23	+	+		+																										
OK 24	+	+											+				+													
OK 25	+																+	+												
OK 26	+																+	+												
OK 27	+	+											+				+													
OK 28	+	+											+				+													
OK 29	+										+		+																	
OK 30	+													+					+											
OK 31	+																										+	+		
OK 32	+							+										+							+	+				
OK 33	+							+										+							+	+				
OK 34	+	+						+					+					+								+				
OK 35	+							+										+							+	+				
OK 36	+							+										+							+	+				
OK 37	+							+										+							+	+				+
OK 38	+							+										+							+	+				
OK 39	+	+						+									+			+										
OK 40	+	+						+					+				+			+										
OK 41	+							+										+	+						+	+				
OK 42	+							+										+	+						+	+				
OK 43	+	+		+		+	+	+					+					+				+	+	+	+	+				
OK 44	+							+										+				+		+	+					
OK 45	+							+										+						+	+					



## 5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПР) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітні компоненти	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21	ПР 22	ПР 23	ПР 24	ПР 25	ПР 26	ПР 27	
OK 01																	+					+	+					
OK 02															+		+						+					
OK 03																							+					
OK 04																+												
OK 05																+												
OK 06														+														
OK 07																			+		+							
OK 08		+	+		+	+	+																					
OK 09												+																
OK 10																										+	+	
OK 11	+						+	+					+		+													
OK 12	+		+					+			+		+		+		+											
OK 13	+	+	+		+		+				+				+		+											
OK 14	+		+				+																					
OK 15	+		+																									
OK 16								+	+								+				+							
OK 17		+	+		+	+									+							+						
OK 18							+																					
OK 19		+	+	+	+	+											+	+				+						
OK 20		+	+	+	+	+																+						+
OK 21							+																					
OK 22																				+				+				
OK 23								+																				
OK 24	+	+	+	+										+	+													
OK 25	+							+			+		+		+													
OK 26	+														+													
OK 27	+														+	+												
OK 28	+														+	+												
OK 29												+																
OK 30							+																+					
OK 31																									+			
OK 32		+	+	+	+	+													+			+						
OK 33		+	+	+	+	+																+						
OK 34		+	+	+	+	+										+					+	+						
OK 35		+	+	+	+	+																+						
OK 36		+	+	+	+	+	+															+						
OK 37		+	+	+	+	+																+					+	+
OK 38		+	+	+	+	+																+						
OK 39	+	+	+	+	+	+		+			+			+	+													
OK 40	+	+	+	+	+	+		+			+			+	+	+					+							
OK 41		+	+	+	+	+	+															+						
OK 42		+	+	+	+	+	+															+						
OK 43		+	+		+	+			+	+					+		+					+						
OK 44		+	+	+	+	+		+	+													+						
OK 45		+	+	+	+	+																+						





## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	<b>Зн1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Ум1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності  <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб <b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		Ум1	К1	АВ3
ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 03. Здатність працювати в команді.			К1, К2	АВ1
ЗК 04. Здатність працювати автономно.		Ум1	К1	АВ1
ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності			К2	
ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			К2	
ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.			К2	АВ1
ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Зн2	Ум1		
ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			К1, К2	
ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною			К1, К2	АВ3

мовою.				
ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1	К1, К2	
ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.		Ум1		АВ1
ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		Ум1	К1, К2	
ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			К2	
ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку.			К2	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	
СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 03. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання	Зн1	Ум1	К1	АВ1

у фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.				
СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1
СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1, АВ3
СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1, АВ2
СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 11. Демонструвати	Зн1	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2

розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.				
СК 12. Здатність аналізувати вплив технологічних факторів та факторів зовнішнього середовища на процес зберігання та виробництва продукції, яка відповідає вимогам стандартів, що відображаються на фінансових результатах діяльності підприємства.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 13. Застосовувати знання щодо економіко-технологічних, галузевих особливостей сільськогосподарського виробництва та ведення аграрного бізнесу в процесі виконання облікових, розрахункових, нормувально-економічних і інших робіт, ведення зоотехнічного й технічного обліку в рослинництві та тваринництві.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 14. Демонструвати розуміння специфіки технології вирощування різних видів рослин і тварин, їх біологічних особливостей, а також загальної будови та робочого процесу засобів механізації при відображенні господарських операцій в обліку.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 15. Здатність вести	Зн1, Зн2	Ум1	К1	АВ1

<p>облік сільськогосподарської діяльності, відображати специфічні об'єкти, характерні для аграрного сектору, здійснювати калькулювання сільськогосподарської продукції, формувати бюджети витрат, фінансову звітність, узагальнювати дані й генерувати якісну інформаційну базу прийняття управлінських рішень щодо підвищення результативності сільськогосподарського виробництва.</p>				
---	--	--	--	--