

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «РФК НУБіП України»

протокол від 15 грудня 2025 р. № 4

Директор, голова педагогічної ради



Василь ЦАРУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання та протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми у ВСП «РФК НУБіП України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення регулює питання організації захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поводження у ВСП «РФК НУБіП України». Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», постанов Кабінету Міністрів України: від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»; від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»; від 28.07.2021 № 775 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження»; від 04.06.2025 №658 «Типова програма унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»; від 19.11.2025 №1513 «Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»; наказів Міністерства освіти та науки України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»; від 28.12.2019 № 1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» та інших нормативно-правових актів.

1.1. Основні терміни:

Безпечне освітнє середовище - сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

Насильство – це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю.

Домашнє насильство – діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають чи проживали однією сім'єю, але не перебувають чи не перебували у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає або проживала особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, а також погрози вчинення таких діянь.

Види насильства :

економічне насильство - форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними,

залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

психологічне насильство - форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

сексуальне насильство - форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

фізичне насильство - форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

II . Основні завдання та правила щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поведженню з дітьми

1. Це Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми у ВСП «РФК НУБіП України» (далі - Положення) спрямована на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поведження з дітьми, створення у ВСП «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» середовища, вільного від насильства та жорстокого поведження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поведження з дітьми у Коледжі, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.

2. Працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства, зокрема домашнього насильства, експлуатації, булінгу, найгірших форм дитячої праці або інших проявів жорстокого поведження з дитиною.

3. Завданнями Положення є: запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми; формування у працівників Коледжу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поведження з дітьми; поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поведження з дітьми у всіх сферах діяльності; забезпечення оперативного інформування Рівненського

РУП ГУНП в Рівненській області та служби у справах дітей Рівненської міської ради про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

4. З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в Коледжі впроваджуються такі основні заходи:

1) превентивні заходи: затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми; затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 2; затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 3;

затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 4;

інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності Коледжу, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;

врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників Коледжу;

2) заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми: організація доступних та безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною; оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми у Коледжі(далі — повідомлення);

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми: організація тренінгів, інших навчальних заходів для працівників Коледжу, які контактують з дітьми; організація інформаційних сесій для дітей (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення); залучення батьків, інших законних представників дитини (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);

4) заходи з моніторингу та оцінки виконання програми: регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів); збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, персоналу); аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

5) заходи з інформування (розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

5. Директор Коледжу: затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням, в якому обов'язково визначаються суб'єкти виконання Типової програми (адміністрація, волонтери, працівники, інші залучені фахівці, які контактують із дітьми), до кого застосовується Типова програма, вимоги щодо політики найму працівників Коледжу, пов'язані із політикою запобігання насильству (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації), вимоги щодо навчання персоналу (обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини); забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників Коледжу, із Положенням про запобігання та протидію насильству

та жорстокому поводженню з дітьми до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку навчального року; розглядає усні та письмові повідомлення протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує функціонування механізму подання повідомлень; невідкладно повідомляє Рівненський РУП ГУНП в Рівненській області та служби у справах дітей Рівненської міської ради у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною; сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідками або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб; забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми; взаємодіє із службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами освіти, охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

6. Працівники Коледжу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані: вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною; надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до Рівненського РУП ГУНП в Рівненській області; повідомити директору Коледжу та одному з батьків або іншим законним представникам дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитині, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.

7. Коледж забезпечує функціонування механізму подання повідомлень, який передбачає: інформування дітей та їх батьків або інших законних представників дитини, працівників Коледжу про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом звернення до директора Коледжу (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька довіри), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення. Відповідальною особою, яка реєструє повідомлення щодо випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) є завідувач канцелярії. Директор Коледжу розглядає повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження. У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною директор Коледжу невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє про це батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), письмово повідомляє Рівненський РУП ГУНП в Рівненській області та службу у справах дітей Рівненської міської ради, а також вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779).

8. Відповідно до статті 10 Закону України “Про охорону дитинства” забороняється працювати у контакті з дітьми особам, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи. Під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт з дітьми, помічником директора з кадрової роботи проводиться обов'язкове опитування, яке може включати запитання ситуаційного характеру щодо насильства або

жорстокого поводження із дитиною, з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження.

9. Викладачам юридичних дисциплін необхідно розробити та поширити інформаційні матеріали з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми шляхом: розміщення на інформаційних стендах у навчальному корпусі і гуртожитках коледжу, розповсюдити серед працівників, дітей, їх батьків або інших законних представників дитини у формі буклетів (листівок); надсилання через батьківські, студентські групи в месенджерах, розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу; проведення тематичних семінарів для батьків або інших законних представників дитини.

10. Коледж забезпечує інформування працівників з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі — інформування), що передбачає такі напрями (теми): розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства; методи профілактики булінгу серед дітей; використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами; надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми; порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності; дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства; алгоритм взаємодії з Рівненським РУП ГУНП в Рівненській області та службою у справах дітей Рівненської міської ради у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною. Інформування здійснюється шляхом: проведення щорічних інформаційних кампаній, тематичних тижнів і конкурсів, приурочених питанням унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми; інтерактивних тренінгів для дітей із розвитку емоційного інтелекту, толерантності та ненасильницького спілкування; проведення ігор та рольових прав, які моделюють реальні ситуації та допомагають дітям дізнатися про способи захисту порушених прав; впровадження занять з питань безпечної поведінки, прав дитини та медіації; співпраці з психологами та соціальними працівниками для проведення групових та індивідуальних занять щодо запобігання насильству; організації зустрічей із фахівцями, які можуть поділитися досвідом і порадами щодо запобігання насильству (працівники ГУНП в Рівненській області, юристи, соціальні працівники); використання мультимедійних матеріалів (відеороликів, презентацій, інтерактивних платформ) для інформування дітей у цікавій та доступній формі щодо неприпустимості насильства та жорстокого поводження, ознайомлення з ознаками та формами насильства та жорстокого поводження, порад щодо запобігання насильству в дитячому середовищі, процедури повідомлення про насильство та жорстоке поводження, передбаченої в Коледжі, алгоритму дій у разі виявлення насильства, способів та механізмів отримання допомоги, можливих наслідків для особи, яка вчинила насильство або жорстоке поводження. Для проведення інформування дітей, батьків або інших законних представників дітей, працівників Коледжу можуть залучатися експерти, фахівці, зокрема представники органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, служби у справах дітей, Рівненського РУП ГУНП в Рівненській області, надавачів соціальних послуг, закладів вищої освіти, а також психологи, соціальні педагоги, фахівці в галузі права, представники громадських об'єднань, іноземних неурядових організацій.

11. З метою унеможливлення насильства або жорстокого поводження з дітьми директор Коледжу забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників Коледжу, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження. Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення. Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення

наси́льства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

12. З метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною працівники Коледжу повинні не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною. У разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

13. Унеможливлення насильства та жорстокого поводження включає регулярне оцінювання ризиків, пов'язаних з насильством та жорстоким поводженням з дітьми, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації, із забезпеченням подальшого моніторингу та контролю, а також перегляд запроваджених заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми. Якщо за результатами розгляду повідомлення: виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дитиною, Коледж аналізує причини та умови, які могли сприяти або стати підставою для порушення прав дитини; не виявлено ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною, інформація, викладена в повідомленні, аналізується на предмет наявності ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною та вживаються заходи до унеможливлення настання таких ризиків. Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків провадиться в Коледжі із залученням сторін, зокрема дітей.

14. Про невиконання, неналежне виконання ВСП «РФК НУБіП України» повноважень щодо запобігання насильству та жорсткому поводженню з дітьми може бути повідомлено уповноваженій особі (координатору) в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, на яких покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

ПОРЯДОК

реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми в ВСП «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», які сталися у приміщенні, на території Коледжу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Коледж.

2. Працівники Коледжу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поведіння з дитиною зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поведіння з нею;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;

невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити директора Коледжу, батьків або інших законних представників дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли директор Коледжу, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

3. Директор Коледжу:

затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми у ВСП «РФК НУБіП України», забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;

за погодженням із службою у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

організовує інформування працівників Коледжу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведіння, зокрема про види і форми жорстокого поведіння з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поведіння, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми, які сталися у приміщенні, на території Коледжу або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Коледж (далі - повідомлення), протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поведіння з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поведіння (далі - сторони насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною директор Коледжу:

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною (в письмовій формі, зокрема за

допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), та службі у справах дітей Рівненської міської ради з одночасним інформуванням про це Рівненський РУП ГУНП в Рівненській області;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом **трьох робочих днів** з дня отримання повідомлення.

У випадку виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку директора Коледжу працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повинні повідомити Національний університет біоресурсів і природокористування України.

Національний університет біоресурсів і природокористування України у разі надходження повідомлення стосовно директора Коледжу забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для директора Коледжу.

У разі відсутності директора Коледжу чи особи, на яку покладено виконання обов'язків директора Коледжу, функції директора Коледжу, передбачені цим пунктом, виконує НУБіП України.

4. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором Коледжу.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники Коледжу, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, а також представники служби у справах дітей виконавчого комітету Рівненської міської ради, Рівненського РУП ГУНП в Рівненській області (за згодою). До складу комісії не може входити працівник Коледжу, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

5. Головою комісії є директор Коледжу.

Головою комісії не може бути директор Коледжу, щодо якого надійшло повідомлення.

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

6. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

7. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

8. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

9. Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності Коледжу;

з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

10. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

законності;

верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення;

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

11. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;

розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

12. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

13. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

14. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

15. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

16. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії

17. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

18. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та службу у справах дітей Рівненської міської ради рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

19. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

20. Для забезпечення можливості звернення дітей, які проживають в гуртожитках Коледжу, щодо випадків насильства та/або жорстокого поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю інших дітей в гуртожитках директор Коледжу зобов'язаний забезпечити функціонування в доступному для дітей місці телефону та/або електронного пристрою з доступом до Інтернету з дотриманням таких вимог:

телефон, електронний пристрій має працювати цілодобово протягом усього календарного року;

користування телефоном, електронним пристроєм має бути доступним для кожної дитини, яка отримує послуги в Коледжі, у будь-який час її перебування в ньому, в умовах дотримання конфіденційності, без присутності будь-яких сторонніх осіб.

поряд із телефоном, електронним пристроєм має бути розміщена інформація у вигляді буклетів, постерів, стендів щодо номерів телефонів, електронних сервісів служб, до яких дитина може звернутися по допомогу, зокрема безоплатну правничу допомогу.

**Первинне повідомлення
про підозру на випадок насильства щодо дитини**

(найменування закладу освіти)

Дата події або виявлення: _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування

інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації: _____

(вказати максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

_____.

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано директора Коледжу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

_____ (підпис особи, яка заповнює первинне повідомлення)

_____ (дата) _____

Реєстрація внутрішнього інциденту (журнал безпеки)

№ з/п	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

АНКЕТА
анонімного опитування для студентів*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?
☐ так, завжди; ☐ інколи; ☐ ні.
2. Як до тебе ставилися дорослі?
☐ з повагою; ☐ байдуже; ☐ іноді грубо або несправедливо.
3. Чи були випадки, коли хтось із працівників Коледжу інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?
☐ так; ☐ ні.
4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?
☐ так; ☐ ні.
5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше? (відкрите поле)

*Анкета заповнюється студентами у доступному форматі.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
ВСП «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів
і природокористування України»

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)
(стислий зміст повідомлення)

Присутні: члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від
_____ № _____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про: потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної

програми для
такихосіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з
дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з
дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами
насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини,
яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____.

Голова комісії

_____ (власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

_____ (власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

**Перелік номерів телефонів та служб
для звернення дітей по допомогу у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю, а також випадків
насильства та/або жорстокого поведження або загрози життю чи
здоров'ю інших дітей**

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:

- 116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
- 0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей:

- 15-47 (безоплатно, цілодобово).

3. Національна поліція

- 102 (екстрене реагування, цілодобово).

4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги

- 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).

5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:

- 0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
- 116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я” :

- понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;
- вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.

7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини:

- 0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).

8. Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Рівненській області:

- (0362) 400100; info@rv.nssu.gov.ua

9. Служба у справах дітей Рівненської обласної державної адміністрації:

- (0362) 69-5-199; children@rv.gov.ua

10. Служба у справах дітей Рівненської міської ради:

- (0362) 63-62-92; scd@rivnerada.gov.ua

11. Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж НУБіП України» (директор - Василь Юрійович Царук; практичний психолог – Гарнага Ірина Василівна):

- (0362)26-59-23; rcnubip@nubip.edu.ua

АКТ

про факт переміщення дитини із закладу освіти, у колективі якого перебувають діти/ який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває

Місце складання: _____

Дата: _____ 20__ р.

(час: ____ год. ____ хв.)

Ми, що нижче підписалися:

Представник служби у
справах дітей _____
(найменування посади)

(прізвище, власне ім', по
батькові (за наявності))

Представник _____

(найменування посади)
(найменування закладу освіти,

(прізвище,
власне ім', по батькові (за
наявності))

Склали цей акт про те, що дитина: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності): _____

дата народження: _____ 20__ р.

стать: ☐ чоловіча ☐ жіноча

стан здоров'я на момент переміщення (опис видимих ушкоджень, стан свідомості, інше): _____

Дитина переміщена з приміщення суб'єкта:

найменування закладу: _____

адреса: _____

Дата та час переміщення: _____ 20__ р., ____ год. ____ хв.

Подальші дії:

☐ передача батькам або іншим законним представникам дитини (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) законного представника дитини із зазначенням інформації про ступінь родинного зв'язку з дитиною (за наявності): _____

☐ тимчасове влаштування (із зазначенням інформації про тип, адресу тимчасового влаштування, документ, на підставі якого здійснено тимчасове влаштування дитини): _____

☐ інше (зазначити): _____

Примітки (за наявності): _____

Цей акт складено у двох примірниках, один з яких залишається в суб'єкта, другий — у службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

Підписи сторін:

(посада) (власне ім'я, прізвище) (підпис)

(посада) (власне ім'я, прізвище) (підпис)