

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія *економічних дисциплін*



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи і технології в обліку

(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
(назва освітньо-професійної програми)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(шифр і назва спеціальності)

відділення економічне
(назва відділення)

Програму навчальної дисципліни Інформаційні системи і технології в обліку розроблено на основі Освітньо-професійної програми Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол № 11 від 24 квітня 2024 року

Розробники:

Бондарчук Ірина Павлівна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Матвійчук Любов Анатоліївна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

29 серпня 2025 року



(підпис)

Віктор Позначовський

(ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

«29» серпня 2025 року

Голова



(підпис)

Людмила БАЛДИЧ

(ініціали та прізвище)

©Ірина БОНДАРЧУК, 2025

©Матвійчук Любов, 2025

© ВСП «РФК НУБіП України», 2025

1. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	3
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма контролю	залік
Показники навчальної дисципліни для денної форм навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2025-2026
Семестр	1
Аудиторні години:	84
лекційні	30
практичні	54
Самостійна робота	36
Кількість тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	6
самостійної роботи студента	3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Одним з основних чинників впливу науково-технічного прогресу на всі сфери діяльності людини є широке використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій. Серед найбільш важливих середовищ, в як їх інформаційні системи відіграють вирішальну роль, особливе місце займає сфера управління. В умовах ринкової економіки найбільш надійним способом покращення стану обліку і управління є впровадження сучасних інформаційних систем. Інформаційні системи за функціональним призначенням, значимістю і цінністю використання мають забезпечувати управлінські служби підприємства повною, достовірною і оперативною інформацією, для практичної реалізації комплексу управлінських процесів з фінансового обліку, управлінського обліку, контрольо-аналітичних процесів, задач внутрішнього аудиту і моделювання господарської діяльності і прийняття управлінських рішень як цілісної і комплексної інформаційної системи.

«Інформаційні системи і технології в обліку» – навчальна дисципліна, яка розкриває сучасні принципи у сфері побудови і функціонування інформаційних систем та навиків їх використання в бухгалтерському обліку і оподаткуванні. Вивчення навчальної дасть змогу майбутнім фахівцям оволодіти сучасними методами обробки інформації із застосуванням широкого діапазону технологічних, програмних та організаційних засобів, розуміння інформаційних взаємозв'язків задач обліку і оподаткування.

Навчальна дисципліна «Інформаційні системи і технології в обліку» є логічним продовженням курсу «Інформатика і комп'ютерна техніка» і пов'язана зі змістом професійно орієнтованих дисциплін підготовки фахівців з бухгалтерського обліку.

Міждисциплінарні зв'язки: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Податкова система», «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Бухгалтерська звітність підприємства».

Супутні та наступні навчальні дисципліни – «Бухгалтерський облік», «Інформатика і КТ», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в бюджетних установах».

Метою навчальної дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних навичок щодо створення та застосування інформаційних систем (ІС) в обліку і оподаткуванні з використанням нових програмних засобів, інформаційних технологій (ІТ) та засобів телекомунікації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- склад задач та функції автоматизованого обліку; принципи побудови та функціонування інформаційних систем обліку, їх призначення та можливості; структуру та основні складові частини інформаційних систем обліку; склад програмного та технічного забезпечення інформаційних систем обліку; методологію обліку та контролю в умовах автоматизованої обробки інформації; перспективи розвитку інформаційних систем та технологій.

вміти:

- визначати найефективніші форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку; розробляти структуру інформаційної системи відповідно до задач; використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач, програми автоматизації бухгалтерського обліку; розв'язувати задачі обліку за допомогою інформаційних систем обліку, облікові задачі за допомогою стандартних програм автоматизації бухгалтерського обліку; проводити аналіз існуючих систем обліку; застосовувати навички самостійного освоєння нових інформаційних систем обліку.

Завдання, які вирішуються у процесі вивчення дисципліни.

Основними завданнями вивчення дисципліни є одержання необхідних знань з теорії та практики використання інформаційних систем і технологій в сфері бухгалтерського обліку: розуміння базових теоретичних основ створення та функціонування інформаційних систем в економіці, їх ролі в сучасному конкурентному бізнес-середовищі; розуміння сутності сучасних інформаційних технологій, тенденцій їх розвитку та найбільш перспективних сфер застосування у професії бухгалтера; розуміння методологічних основ організації обліку в мовах автоматизованої системи накопичення та обробки інформації; навички з використання прикладних програмних рішень у професійній діяльності бухгалтера; вивчення автоматизації бухгалтерського обліку і оподаткування необоротних активів, запасів, коштів і розрахунків, заробітної плати, доходів, витрат і фінансових результатів, а також автоматизованого ведення

обліку податків й інших обов'язкових платежів, подання звітності.

Після закінчення вивчення дисципліни згідно з навчальним планом, передбачається проведення заліку.

Очікувані результати навчання та сформовані компетентності:

Після вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» у здобувачів освіти формуються такі **компетентності**:

Загальні (ЗК):

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (СК):

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Результати навчання (РН):

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 19. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку у сільському господарстві.

РН 20. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність аграрних підприємств.

3. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СТВОРЕННЯ І ФУНКЦІОНУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ТА АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ, ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ

Тема 1 . Комп'ютеризація господарських операцій засобами бухгалтерського програмного продукту

Тема 1.1. Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку

Створення і функціонування інформаційних систем. Загальні принципи та підходи до створення інформаційної системи. Послідовність створення інформаційної системи на підприємствах. Документація на розробку інформаційних систем.

Особливості організації обліку в умовах комп'ютеризації.

Характеристика вимог до програмного забезпечення бухгалтерського обліку.

Характеристика найрозповсюдженіших бухгалтерських програм. Версії програмних продуктів.

Загальна характеристика та основні принципи бухгалтерського обліку на основі програм 1С:Підприємство, IT-Enterprise.Бухгалтерія, SAP, Oracle, "Парус", "Галактика" та ін.

Поняття типової конфігурації програми (на вибір).

Характеристика вікна і пунктів меню програми. Довідкова система програми.

Об'єкти структури конфігурації: константи, довідники, бухгалтерські рахунки, документи, журнали, типові операції, звіти. Робота з довідниками.

Практичні заняття

Організація робіт, встановлення індивідуальної інформаційної бази та налаштування її параметрів.

Ознайомлення з інтерфейсом бухгалтерської програми в операційній системі Windows. Ознайомлення з об'єктами програми.

Початок роботи в програмі: наповнення інформаційної бази, робота з довідниками.

Введення початкових залишків. Облік внесків до статутного капіталу.

Робота з журналами в програмі.

Тема 1.2. Автоматизація обліку основних засобів

Особливості організації автоматизованого обліку основних засобів. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку основних засобів. Облік надходження основних засобів. Облік витрат на придбання, введення в експлуатацію. Облік ліквідації та реалізації основних засобів.

Нарахування амортизації.

Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо основних засобів.

Практичні заняття

Введення інформації з обліку основних засобів, необоротних активів до довідників програми.

Формування звітності за відповідним рахунком обліку.

Тема 1.3. Автоматизація обліку матеріальних цінностей

Особливості організації автоматизованого обліку матеріальних цінностей.

Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку матеріальних цінностей.

Облік придбання і продажу матеріальних цінностей.

Використання виробничих запасів: переміщення, інвентаризація, оприбуткування надлишків, списання.

Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо матеріальних цінностей.

Практичні заняття

Введення інформації з обліку матеріальних цінностей.

Внесення початкових залишків по товарно-матеріальних цінностях. Облік операцій з матеріальними цінностями у програмі: придбання, додаткові витрати з придбання, реалізація запасів, їх переміщення, списання, інвентаризація тощо.

Формування карток по рахунках.

Введення інформації з обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. Формування картки по рахунку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Тема 1.4. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації

Особливості організації автоматизованого обліку готової продукції.

Облік готової продукції. Порядок формування довідника щодо складу продукції (специфікації).

Облік переробки продукції. Порядок формування документів на оприбуткування продукції від виробництва.

Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо готової продукції.

Практичне заняття

Введення інформації з обліку готової продукції. Оприбуткування продукції та продаж продукції.

Формування податкових накладних.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, ФІНАНСОВО-РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ, ДОХОДІВ І ВИТРАТ, ЗВЕДЕНОГО ОБЛІКУ І СКЛАДАННЯ ЗВІТНОСТІ

Тема 2.1. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати.

Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати.

Автоматизація кадрового обліку. Автоматизація обліку розрахунків з оплати праці.

Нарахування оплати праці окремим групам працівників. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Нарахування щорічних відпусток.

Порядок формування розрахунково-платіжної відомості, платіжної відомості, розрахункових листків на співробітників, зведення відррахувань до фондів.

Отримання звітів за розрахунками з персоналом.

Аналіз інформації про оплату праці.

Практичні заняття

Внесення початкових залишків по заробітній платі.

Ведення кадрового обліку. Формування документації.

Облік заробітної плати, нарахувань та утримань.

Формування платіжної відомості, розрахунково-платіжної відомості, розрахункових листків на співробітників. Формування звітності до фондів.

Тема 2.2. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій.

Облік касових операцій. Надходження готівкових коштів у касу. Видача готівки з каси. Формування касової книги.

Облік операцій на рахунках в банку. Формування банківських документів та виписок банку.

Облік операцій з іноземною валютою.

Облік розрахунків з підзвітними особами. Формування авансових звітів.

Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Формування рахунків постачальника, довіреностей.

Облік реалізації товарів, готової продукції, надання послуг. Формування рахунку-фактури. Облік розрахунків з ПДВ. Формування податкових накладних. Записи в книгу придбання. Формування книги продажу.

Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.

Практичні заняття

Автоматизація касових операцій.

Автоматизація банківських розрахунків.

Автоматизація розрахунків з підзвітними особами.

Автоматизація обліку з контрагентами.

Тема 2.3. Автоматизація обліку витрат на виробництво

Особливості організації автоматизованого обліку доходів і витрат.

Налаштування в програмі, що впливають на облік виробничої діяльності.

Списання матеріалів на виробництво.

Види витрат на виробництво. Розрахунок попередньої та кінцевої собівартості та відпускної ціни продукції.

Поняття незавершеного виробництва.

Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо доходів та витрат.

Практичне заняття

Облік витрат та визначення собівартості продукції сільськогосподарського виробництва.

Списання матеріалів на виробництво та випуск готової продукції.

Тема 2.4. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності

Особливості організації, принципи, вимоги зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах. Завдання автоматизації складання звітності.

Процес закриття періоду в бухгалтерських програмних продуктах.

Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.

Види звітів: стандартні, спеціалізовані, регламентовані. Налаштування параметрів звітів. Формування оборотно-сальдових відомостей, журналів-ордерів, аналізів рахунків, карток рахунків.

Формування фінансової та податкової звітності.

Практичне заняття

Процес закриття облікового періоду та визначення фінансового результату.

Формування оборотно-сальдових відомостей, журналів-ордерів, аналізів рахунків, карток рахунків.

Формування стандартної, регламентованої та податкової звітності.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ВПЛИВ СУЧАСНИХ ІНТЕГРОВаних ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ НА РОБОТУ БУХГАЛТЕРА

Тема 3. Вплив сучасних інтегрованих інформаційних систем та технологій на роботу бухгалтера

Тема 3.1. Електронна звітність та еволюція форматів електронного спілкування

Класифікація систем електронного документування. Методологічні засади бухгалтерського документування господарських процесів. Електронні технології організації документування в системі бухгалтерського обліку.

Автоматизація опрацювання інформації в податковій системі України. Автоматизація збирання податкових декларацій про доходи. Особливості оподаткування банківських установ, бюджетних та приватних організацій. Функціональні можливості та характеристика програмного комплексу “Податкова звітність”.

Автоматизація звітності та документообігу в програмі “М.Е.Doc”. Захищеність інформації. Електронний цифровий підпис та засоби його реалізації.

Тема 3.2. Інформаційні системи масового обслуговування на основі web-технологій

Мережеві інформаційні технології. Інформаційні мережеві технології економічної інформації. Локальні та глобальні комп’ютерні мережі. Платіжні системи України. Електронні гроші. Грошові перекази. Автоматизація платежів. Безготівкові карткові розрахунки. Міжнародна електронна мережа міжбанківських розрахунків. Система “Клієнт–Банк”. Електронна комерція. Захист комп’ютерних мереж.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	усього	у тому числі		
		л	п	с.р.
1	2	3	4	6
Змістовий модуль 1. Створення і функціонування інформаційних систем та автоматизація обліку необоротних активів, матеріальних цінностей, готової продукції				
Тема 1.1. Комп'ютеризація господарських операцій засобами бухгалтерського програмного продукту. Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку	10	2	6	2
Тема 1.2. Автоматизація обліку основних засобів	12	2	8	2
Тема 1.3. Автоматизація обліку матеріальних цінностей	10	2	6	2
Тема 1.4. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації	10	2	6	2
Разом за змістовим модулем 1	42	8	26	8
Змістовий модуль 2. Автоматизація обліку праці та заробітної плати, фінансово-розрахункових операцій, доходів і витрат, зведеного обліку і складання звітності				
Тема 2.1. Автоматизація обліку праці та заробітної плати	14	2	6	4
Тема 2.2. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових Операцій	22	4	12	10
Тема 2.3. Автоматизація обліку витрат на виробництво	10	2	4	4
Тема 2.4. Автоматизація зведеного обліку і складання Звітності	14	4	6	4
Разом за змістовим модулем 2	60	12	28	22
Змістовий модуль 3. Вплив сучасних інтегрованих інформаційних систем та технологій на роботу бухгалтера				
Тема 3.1. Електронна звітність та еволюція форматів електронного спілкування	10	6	-	4
Тема 3.2. Інформаційні системи масового обслуговування на основі web-технологій	6	4	-	2
Разом за змістовим модулем 3	16	10	-	6
Усього годин	120	30	54	36

5. Теми лекційних, практичних, лабораторних занять та самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
			III курс 5 семестр (I семестр вивчення)	
			Змістовий модуль 1. Створення і функціонування інформаційних систем та автоматизація обліку необоротних активів, матеріальних цінностей, готової продукції	46
1.			Комп'ютеризація господарських операцій засобами бухгалтерського програмного продукту	
1.1			Створення і функціонування інформаційних систем бухгалтерського обліку	10
		Самостійне вивчення	Створення і функціонування інформаційних систем. Загальні принципи та підходи до створення інформаційної системи. Послідовність створення інформаційної системи на підприємствах. Документація на розробку інформаційних систем. Загальна характеристика та основні принципи бухгалтерського обліку на основі програм BAS, IT-Enterprise. Бухгалтерія, SAP, Oracle, "Парус", "Галактика" та ін.	2
	1	Лекція 1	Поняття типової конфігурації програми (на вибір). Характеристика вікна і пунктів меню програми. Довідкова система програми. Об'єкти структури конфігурації: константи, довідники, бухгалтерські рахунки, документи, журнали, типові операції, звіти. Робота з довідниками.	2
	2	Практична робота 1	Організація робіт, встановлення індивідуальної інформаційної бази та налаштування її параметрів. Ознайомлення з інтерфейсом бухгалтерської програми в операційній системі Windows. Ознайомлення з об'єктами програми.	2
	3	Практична робота 2	Початок роботи в програмі: наповнення інформаційної бази, робота з довідниками.	2
	4	Практична робота 3	Введення початкових залишків. Облік внесків до статутного капіталу. Робота з журналами в програмі.	2
1.2			Автоматизація обліку основних засобів	12
		Самостійне вивчення	Особливості організації автоматизованого обліку основних засобів. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку основних засобів.	2
	5	Лекція 2	Облік надходження основних засобів. Облік витрат на придбання, введення в експлуатацію. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо основних засобів.	2
	6	Практична робота 4	Введення інформації з обліку основних засобів, необоротних активів до довідників програми.	2
	7	Практична робота 5	Формування звітності за відповідним рахунком обліку.	2
	8	Практична робота 6	Нарахування амортизації.	2
	9	Практична робота 7	Облік ліквідації та реалізації основних засобів.	2
1.3			Автоматизація обліку матеріальних цінностей	12
		Самостійне вивчення	Особливості організації автоматизованого обліку матеріальних цінностей. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку матеріальних цінностей.	4
	10	Лекція 3	Облік придбання і продажу матеріальних цінностей. Використання виробничих запасів: переміщення, інвентаризація, оприбуткування	2

			надлишків, списання. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо матеріальних цінностей.	
	11	Практична робота 8	Введення інформації з обліку матеріальних цінностей. Внесення початкових залишків по товарно-матеріальних цінностях.	2
	12	Практична робота 9	Облік операцій з матеріальними цінностями у програмі: придбання, додаткові витрати з придбання, реалізація запасів, їх переміщення, списання, інвентаризація тощо. Формування карток по рахунках.	2
	13	Практична робота 10	Введення інформації з обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів. Формування картки по рахунку малоцінних і швидкозношуваних предметів.	2
1.4	Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації			12
		Самостійне вивчення	Особливості організації автоматизованого обліку готової продукції. Облік готової продукції. Порядок формування довідника щодо складу продукції (специфікації). Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо готової продукції.	4
	14	Лекція 4	Облік переробки продукції. Порядок формування документів на оприбуткування продукції від виробництва.	2
	15	Практична робота 11	Введення інформації з обліку готової продукції.	2
	16	Практична робота 12	Оприбуткування продукції та продаж продукції.	2
	17	Практична робота 13	Формування податкових накладних.	2
	Змістовий модуль 2. Автоматизація обліку праці та заробітної плати, фінансово-розрахункових операцій, доходів і витрат, зведеного обліку і складання звітності			64
2.1	Автоматизація обліку праці та заробітної плати			12
		Самостійне вивчення	Особливості організації автоматизованого обліку праці та заробітної плати. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та заробітної плати.	2
	18	Лекція 5	Автоматизація кадрового обліку. Автоматизація обліку розрахунків з оплати праці. Нарахування оплати праці окремим групам працівників. Нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності. Нарахування щорічних відпусток.	2
		Самостійне вивчення	Порядок формування розрахунково-платіжної відомості, платіжної відомості, розрахункових листків на співробітників, зведення відрахувань до фондів. Отримання звітів за розрахунками з персоналом. Аналіз інформації про оплату праці.	2
	19	Практична робота 14	Внесення початкових залишків по заробітній платі. Ведення кадрового обліку. Формування документації.	2
	20	Практична робота 15	Облік заробітної плати, нарахувань та утримань.	2
	21	Практична робота 16	Формування платіжної відомості, розрахунково-платіжної відомості, розрахункових листків на співробітників. Формування звітності до фондів.	2
2.2	Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій			26
		Самостійне вивчення	Особливості організації автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій.	2
	22	Лекція 6	Облік касових операцій. Надходження готівкових коштів у касу. Видача готівки з каси. Формування касової книги. Облік операцій на рахунках в банку. Формування банківських документів та виписок банку.	2

		Самостійне вивчення	Облік операцій з іноземною валютою.	2
		Самостійне вивчення	Облік розрахунків з підзвітними особами. Формування авансових звітів.	2
	23	Лекція 7	Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Формування рахунків постачальника, довіреностей.	2
		Самостійне вивчення	Облік реалізації товарів, готової продукції, надання послуг. Формування рахунку-фактури. Облік розрахунків з ПДВ. Формування податкових накладних. Записи в книгу придбання. Формування книги продажу.	2
		Самостійне вивчення	Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо фінансово-розрахункових операцій.	2
	24	Практична робота 17	Автоматизація касових операцій.	2
	25	Практична робота 18	Автоматизація банківських розрахунків.	2
	26	Практична робота 19	Автоматизація розрахунків з підзвітними особами.	2
	27	Практична робота 20	Автоматизація обліку з контрагентами (постачальниками).	2
	28	Практична робота 21	Автоматизація обліку з контрагентами (покупцями).	2
	29	Практична робота 22	Автоматизація обліку з контрагентами (іншими дебіторами і кредиторями).	2
2.3	Автоматизація обліку витрат на виробництво			10
		Самостійне вивчення	Особливості організації автоматизованого обліку доходів і витрат. Налаштування в програмі, що впливають на облік виробничої діяльності.	2
	30	Лекція 8	Списання матеріалів на виробництво. Види витрат на виробництво. Розрахунок попередньої та кінцевої собівартості та відпускної ціни продукції.	2
		Самостійне вивчення	Поняття незавершеного виробництва. Інформаційне забезпечення прийняття управлінських рішень щодо доходів та витрат.	2
	31	Практична робота 23	Облік витрат та визначення собівартості продукції сільськогосподарського виробництва	2
	32	Практична робота 24	Списання матеріалів на виробництво та випуск готової продукції.	2
2.4	Автоматизація зведеного обліку і складання звітності			16
	33	Лекція 9	Особливості організації, принципи, вимоги зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах. Завдання автоматизації складання звітності. Процес закриття періоду в бухгалтерських програмних продуктах. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.	2
	34	Лекція 10	Види звітів: стандартні, спеціалізовані, регламентовані. Налаштування параметрів звітів. Формування оборотно-сальдових відомостей, журналів-ордерів, аналізів рахунків, карток рахунків.	2
		Самостійне вивчення	Формування фінансової та податкової звітності.	4
	35	Практична робота 25	Процес закриття облікового періоду. Визначення фінансового результату.	2
	36	Практична робота 26	Формування оборотно-сальдових відомостей, журналів-ордерів, аналізів рахунків, карток рахунків. Формування стандартної, регламентованої звітності	2
	37	Практична робота 27	Формування податкової звітності	2

	Змістовий модуль 3. Вплив сучасних інтегрованих інформаційних систем та технологій на роботу бухгалтера			25
3.1	Електронна звітність та еволюція форматів електронного спілкування			14
	38	Лекція 11	Класифікація систем електронного документування. Методологічні засади бухгалтерського документування господарських процесів. Електронні технології організації документування в системі бухгалтерського обліку.	4
		Самостійне вивчення	Автоматизація опрацювання інформації в податковій системі України. Автоматизація збирання податкових декларацій про доходи.	4
	39	Лекція 12	Автоматизація опрацювання інформації в податковій системі України. Автоматизація збирання податкових декларацій про доходи. Особливості оподаткування банківських установ, бюджетних та приватних організацій. Функціональні можливості та характеристика програмного комплексу “Податкова звітність”.	2
	40	Лекція 13	Автоматизація звітності та документообігу в програмі “М.Е.Дос”. Захищеність інформації. Електронний цифровий підпис та засоби його реалізації.	2
3.2	Інформаційні системи масового обслуговування на основі web-технологій			11
		Самостійне вивчення	Мережеві інформаційні технології. Інформаційні мережеві технології економічної інформації. Локальні та глобальні комп’ютерні мережі.	3
	41	Лекція 14	Платіжні системи України. Електронні гроші. Грошові перекази. Автоматизація платежів. Безготівкові карткові розрахунки	2
	42	Лекція 15	Міжнародна електронна мережа міжбанківських розрахунків. Система “Клієнт–Банк”. Електронна комерція. Захист комп’ютерних мереж.	2
			Всього годин	120

6. Індивідуальні завдання

№ п/п	Тема дисципліни	Вид завдання (реферати, дослідно-розрахункові роботи тощо)	Календарні строки і форма контролю
1	Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою. Етапи розвитку інформаційних технологій.	реферат	вересень
2	Інформаційні системи і технології, їх роль в управлінні економікою. Сучасні інформаційні системи підприємств.	реферат	жовтень
3	Економічна інформація і засоби її формалізованого опису. Сутність та особливості економічної інформації	реферат	жовтень
4	Економічна інформація і засоби її формалізованого опису. Економічна інформація та економічні дані. Шляхи вдосконалення системи економічної інформації в управлінні економічним об'єктом	реферат	жовтень
5	Організація поза машинної інформаційної бази. Поняття позамашинної інформаційної бази, склад робіт з її організації	реферат	жовтень
6	Організація машинної інформаційної бази. Передумови створення на основі переваги баз даних	реферат	жовтень
7	Організація машинної інформаційної бази. Характеристика інфологічної та датологічної моделей баз даних.	реферат	жовтень
8	Організація машинної інформаційної бази. Методи створення оптимальної моделі баз даних	реферат	жовтень
9	Організація машинної інформаційної бази. Загальна характеристика та класифікація інформаційних систем обліку	реферат	жовтень
10	Створення комп'ютерних технологій. Інформаційні технології та їх місце в інформаційній системі підприємства	реферат	жовтень
11	Створення комп'ютерних технологій. Сутність технологічного забезпечення та його місце в АІС	реферат	жовтень
12	Створення комп'ютерних технологій. Методологічні особливості ІТ у різних умовах використання обчислювальної техніки	реферат	листопад
13	Створення комп'ютерних технологій. Режими обробки інформації та їх вплив на інформаційні технології	реферат	листопад
14	Створення комп'ютерних технологій. Інтерактивний зв'язок між даними різних документів	реферат	листопад
15	Створення комп'ютерних технологій. Поняття, характеристика і принципи нової інформаційної технології	реферат	листопад
16	Режими роботи ЕОМ. Визначення режимів роботи ЕОМ залежно від можливостей доступу користувача до машинних ресурсів	реферат	листопад
17	Режими роботи ЕОМ. Особливості організації програмного та технічного забезпечення	реферат	листопад
18	Режими роботи ЕОМ. Характеристика пакетного, інтерактивного (або ділового) режимів оброблення інформації в АІС та режимів реального часу, розподілу часу	реферат	грудень
19	Режими роботи ЕОМ. Концепція автоматизованої обробки інформації у середовищі локальних обчислювальних мереж	реферат	грудень
20	Режими роботи ЕОМ. Розподілена обробка даних і розподілені бази даних	реферат	грудень

7. Перелік питань на залік

1. Поняття інформаційної системи. Поняття інформаційної технології в економіці.
2. Етапи розвитку інформаційних технологій.
3. Інформаційні системи і технології на підприємстві.
4. Апаратне та програмне забезпечення інформаційних технологій.
5. Сучасні інформаційні системи підприємств.
6. Класифікація інформаційних технологій.
7. Сутність та особливості економічної інформації.
8. Види економічної інформації та її класифікація.
9. Структура та властивості економічної інформації. Економічна інформація та економічні дані.
10. Засоби формалізованого опису економічної інформації. Класифікація, кодування, моделювання економічної інформації.
11. Шляхи вдосконалення системи економічної інформації в управлінні економічним об'єктом.
12. Методи класифікації та кодування економічної інформації.
13. Штрихове кодування інформації.
14. Поняття поза машинної інформаційної бази, склад робіт з її організації.
15. Уніфікована система первинної документації, поняття, склад і вимоги. Вхідні документи, розробка форм і вибір засобів виводу.
16. Завдання та роль бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку.
17. Характеристика об'єктів бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементів.
18. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, організація зберігання документів.
19. Поняття машинного інформаційного забезпечення.
20. Передумови створення та основи переваги баз даних.
21. Поняття, класифікація і склад автоматизованого банку даних.
22. Характеристика інфологічної та датологічної моделей баз даних.
23. Методи створення оптимальної моделі баз даних.
24. Бухгалтерський облік як інформаційна база управління підприємством.
25. Форми автоматизованого бухгалтерського обліку.
26. Загальна характеристика та класифікація інформаційних систем обліку.
27. Інформаційні технології та їх місце в інформаційній системі підприємства.
28. Сутність технологічного забезпечення та його місце в АІС.
29. Режими обробки інформації та їх вплив на інформаційні технології.
30. Методологічні особливості ІТ у різних умовах використання обчислювальної техніки.
31. Мережні інформаційні технології обробки економічної інформації.
32. Етапи технологічного процесу обробки інформації; класифікація технологічних операцій.
33. Автоматизація бухгалтерських розрахунків. Інтерактивний зв'язок між даними різних документів.
34. Поняття, характеристика і принципи нової інформаційної технології.
35. Побудова схеми технологічного процесу обробки інформації.
36. Побудова логічної моделі даних на основі автоматизованої системи обліку.
37. Визначення режимів роботи ЕОМ залежно від можливостей доступу користувача до машинних ресурсів. Особливості організації програмного та технічного забезпечення.
38. Характеристика пакетного, інтерактивного (або ділового) режимів оброблення інформації в АІС та режимів реального часу, розподілу часу.
39. Концепція автоматизованої обробки інформації у середовищі локальних обчислювальних мереж.
40. Розподілена обробка даних і розподілені бази даних.
41. Створення і функціонування інформаційних систем. Версії програмних продуктів.

42. Документація на розробку інформаційних систем.
43. Поняття інформаційних систем у бухгалтерському обліку, їх види і загальна характеристика.
44. Методологічні особливості бухгалтерської діяльності та їх вплив на організацію системи автоматизованого оброблення інформації.
45. Загальна характеристика та основні принципи бухгалтерського обліку на основі програми 1С: Підприємство.
46. Склад системи. Режими роботи програми. Поняття типової конфігурації програми 1С: Підприємство.
47. Характеристика конфігурацій: Бухгалтерський облік для України; Торгівля і склад; Зарплата і Кадри; конфігурація для сільськогосподарських підприємств; комплексна конфігурація.
48. Характеристика вікна і пунктів меню програми. Довідкова система програми.
49. Об'єкти структури конфігурації: константи, довідники, бухгалтерські рахунки, документи, журнали, типові операції, звіти. Робота з довідниками.
50. Облік касових операцій. Надходження готівкових коштів у касу. Видача готівки з каси. Формування касової книги.
51. Облік операцій на рахунках в банку. Формування банківських документів та виписок банку.
52. Облік операцій з іноземною валютою.
53. Облік розрахунків з підзвітними особами. Формування авансових звітів.
54. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Формування рахунків постачальників, довіреностей.
55. Облік реалізації товарів, готової продукції, надання послуг. Формування рахунку-фактури.
56. Облік розрахунків з ПДВ. Формування податкової накладної. Записи в книгу придбання. Формування книги продажу.
57. Облік надходження основних засобів. Облік витрат на придбання, введення в експлуатацію. Облік переміщення та модернізації необоротних активів.
58. Облік ліквідації необоротних активів. Нарахування амортизації.
59. Облік придбання і продажу матеріальних цінностей. Використання виробничих запасів: переміщення, інвентаризація, оприбуткування лишків, списання.
60. Облік продукції сільськогосподарського призначення. Порядок формування довідника «Склад продукції». Облік переробки продукції. Порядок формування документів на оприбуткування сільськогосподарської продукції від виробництва.
61. Облік розрахунків з оплати праці. Нарахування оплати праці окремим групам працівників.
62. Особливості нарахування заробітної плати у сільському господарстві (нарахування заробітної плати водіям, трактористам, дояркам, виплата заробітної плати у натуральній формі та ін.). нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності.
63. Нарахування щорічних відпусток. Порядок формування розрахунково-платіжної відомості, платіжної відомості, розрахункових листків на співробітників, нарахування єдиного соціального внеску. Отримання звітів за розрахунками з персоналом.
64. Нарахування оплати праці працівникам підприємства. Розрахунок допомоги з тимчасової непрацездатності.
65. Списання матеріалів на виробництво. Види витрат на виробництво. Розрахунок попередньої та кінцевої собівартості і відпускнуої ціни продукції. Поняття незавершеного виробництва.
66. Облік витрат та визначення собівартості продукції сільськогосподарського виробництва.
67. Види звітів: стандартні, спеціалізовані, регламентовані, зовнішні. Налаштування параметрів звітів.
68. Формування оборотно-сальдових відомостей. Формування вихідної інформації.
69. Формування журналів-ордерів, аналізів рахунків, карток рахунків.
70. Формування фінансової звітності. Формування податкової звітності.

8. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

9. Контроль результатів навчання

9.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- поточне опитування перед виконанням практичних робіт;
- модульні контрольні роботи;
- залік.

Зміст курсу дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку» поділений на 3 змістових модулів. Кожний модуль включає в себе лекції, практичні заняття та самостійну роботу студентів і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входять тем 1.1-1.4, у змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 2.1-2.4, у змістовий модуль 3 (ЗМ3) – теми 3.1-3.2.

Після завершення відповідно змістового модуля проводяться **модульні контрольні роботи (МК)**. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч і матеріал самостійно, виконали практичні (лабораторні, розрахункові) роботи.

Рейтингову кількість балів студента формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних (лабораторні, розрахункові) робіт.

Участь студентів в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Студент, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) здобувач освіти отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів, які входять до визначених тем змістових модулів семестру.

Оцінка навчальної успішності здобувачів освіти здійснюється під час семестрового оцінювання у формі заліку та екзамену, які передбачають два усних запитання та вирішення практичного завдання.

9.2. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка «відмінно» виставляється студенту, який має стійкі системні, глибокі і різнобічні знання, відмінно володіє матеріалом, знає нормативну і законодавчу базу та її застосування за певних умов, дає обґрунтовані, правильні відповіді на питання, доцільно використовує термінологію дисципліни (предмета), усвідомлює взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявляє творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявляє здатність до самостійного оновлення поповнення знань. Практичні завдання і задачі вирішує правильно, розрахунки проводить без помилок, отримує достовірні результати, правильно заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – оцінюються в **48-50 балів**;
- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;
- **Оцінка «задовільно»** виставляється студенту, який посередньо володіє матеріалом, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, дає неправильну відповідь на окремі питання або на всі питання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, знання має обмежені, несистемні, слабо орієнтується у нормативно-правових документах. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків припускається грубих помилок і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки, із значними помилками заповнює і складає документи, поверхово робить узагальнення і висновки та не зовсім охайно оформляє виконані завдання та звіти.
- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;
- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;
- **Оцінка «задовільно»** виставляється студенту, який посередньо володіє матеріалом, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, дає неправильну відповідь на окремі питання або на всі питання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, знання має обмежені, несистемні, слабо орієнтується у нормативно-правових документах. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків припускається грубих помилок і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки, із значними помилками заповнює і складає документи, поверхово робить узагальнення і висновки та не зовсім охайно оформляє виконані завдання та звіти.
- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;
- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;
- **Оцінка «незадовільно»** виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, дає відповіді лише на деякі питання або дає неправильні відповіді на питання, може відтворити кілька термінів, не знає термінології дисципліни і основних нормативно-правових документів, не може без допомоги викладача використати знання у подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи. Допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, вирішенні задач, проведенні розрахунків припускається грубих помилок і не може їх виправити, не виконує практичне завдання у визначений термін, із значними помилками заповнює і складає документи, не робить узагальнення і висновки та не охайно оформляє виконані завдання та звіти.
- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 бали**;
- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

9.3. Оцінювання за формами контролю

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль (екзамен)	Разом, %
20	20	20	40	100 %

9.4 Шкала оцінювання

Відсоток правильних відповідей	Рейтинг за п'ятидесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості
97-100	49-50	5	відмінно
93-96	47-48	5	відмінно
90-92	45-46	5	відмінно
85-89	43-44	4	добре
80-84	40,41,42	4	добре
75-79	38,39	4	добре
69-74	35,36,37	3	задовільно
65-68	33-34	3	задовільно
60-64	30,31,32	3	задовільно
менше 60	0-29	2	незадовільно

10. Методичне забезпечення

1. Витяг з навчального плану
2. Навчальна (типова) програма
3. Робоча навчальна програма
4. Плани занять
5. Конспект лекцій з дисципліни
6. Завдання для обов'язкової контрольної роботи
7. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
8. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи
9. Питання до заліків з модулів
10. Контрольні завдання до заліків з модулів
11. Питання до заліку
12. Залікові білети
13. Навчальний посібник
14. Роздавальний матеріал
15. Презентації до тем
16. Методичні вказівки, рекомендації, розробки, навчальні посібники;
17. Навчально-наочні посібники, електронні посібники, презентації, навчальні фільми, відео сюжети, тощо

11. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в обліку. – К.: КНТЕУ, 2018. –362с.
2. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Бутенко Т.А., Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
3. Інформаційні системи в економіці : навчальний посібник / Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Бутова Р. К. та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2021. – 176 с.
4. Лучко М. Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. – 252 с.
5. Матюха М.М. Інформаційні системи і технології в обліку. / М.М. Матюха. – К.:Університет „Україна”, 2022. – 305 с.
6. Методичні рекомендації до виконання завдань навчальної практики з дисциплін: «Комп’ютерний облік у комерційній діяльності» та «АРМ бухгалтера» для підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Укладачі: О.В. Данілочкіна, В.С.Литвиненко - К: Укр.фітоцентр, 2019
7. Місюров А.В. Інформаційні системи і технології в обліку Навч. Посібник. / А.В.Місюров Харків: ХНАМГ, 2019. - 80 с.
8. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку: / В.О. Осмяченко. – К.: КНТЕУ, 2019. – 58с.
9. Практикум з курсу АРМ бухгалтера до виконання лабораторних робіт та завдань самостійної роботи для підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Укладачі: О.В. Данілочкіна., Г.О.Германчук, В.С.Литвиненко – К: Укр.фітоцентр, 2019;
10. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України (зі змінами та доповненнями) № 2258-VIII від 21.12.2017.
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.99р. № 996-XIV// Бух. облік і аудит. – 1999.- №6.- С.9-13.
12. Про інформацію. Закон України від 2.10.92 №2567 // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 48.
13. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем: Навч. Посібник / Ситник В.Ф., Писаревська Т.А., Єрьоміна Н.В., Краєва О.С. За ред. В.Ф.Ситника.-К.: КНЕУ, 2019.-252с.
14. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2019. – 224 с.
15. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с

Допоміжні

1. Адамик О. В. Інформаційні технології в комп'ютерних системах бухгалтерського обліку: проблеми організації даних та їх потоків // Бізнес Інформ. – 2019. – №10. – С. 348–353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу:http://www.business-inform.net/export_pdf/business-inform2016-10_0-pages-348_353.pdf.
2. Адамик О. В. Інформаційна технологія автоматизованого вирішення задач обліку необоротних активів // Стан і перспективи розвитку обліково-інформаційної системи в Україні: матеріали IV міжнар. наук.-практ. конф. 11 травня 2016 року. – Тернопіль:ТНЕУ, 2019. – 432 с. – С. 29-32 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/5061>
3. /1/%D0%90%D0%B4%D0%B0%D0%BC%D0%B8%D0%BA_%D0%9E.%D0%92..pdf.
4. Адамик О. В. Розмежування понять «автоматизовані», «комп'ютерні» та «інформаційні» системи бухгалтерського обліку: трансформація елементів методу [Текст] / О. В. Адамик // Економічний аналіз: зб. наук. праць / ТНЕУ. – Тернопіль: Видавничополіграфічний центр ТНЕУ “Економічна думка», 2016. – Том 26. – № 1. – С. 179-184.
5. Бенько М. М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій // Вісник ЖДТУ. – 2019. – № 2 (64). – С. 3-7.
6. Сопко В.В. Інформаційні технології в організації облікового процесу / В.В. Сопко // Актуальні проблеми економіки. - 2021. - № 1. - С.205-211.
7. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум / В.Д.Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. — Вид. 2-ге, перероб. і доп. — Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2022. — 440 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : сайт. URL: <https://rada.gov.ua>
2. Урядовий портал Кабінету міністрів України: сайт. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
3. Державний служба статистики України : сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
4. Державна установа «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук Міжнародний центр перспективних досліджень : сайт. URL: <http://icps.com.ua>
5. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
6. Державна установа «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» :сайт. URL: <http://www.ief.org.ua>
7. Міністерство економіки України : сайт. URL: <http://me.kmu.gov.ua>
8. Міністерство фінансів України : сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
9. Урядовий портал : сайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>
10. Українське право : сайт. URL: <http://ukrainepravo.com>
11. <http://www.zakon.rada.gov.ua> Закони України
12. http://podatkovij_kodeks_ukraini.htm Податковий кодекс України
13. <http://www.studentbooks.com.ua/> Електронна бібліотека
14. <http://buhgalter911.com>
15. <http://www.dtk.com.ua/>
16. <http://www.vobu.com.ua/>
17. <http://www.balance.ua/>
18. <http://www.abbyu.ua/>
19. Каталог програм 1С: Електронний ресурс <http://www.assoft.com.ua/catalog/platforma/74-arhitektura-platformy-spredpriyatiya-8-versiya-8215.html>
20. Школа 1С: Електронний ресурс: <http://www.school1c.com/vygruzka-informacionnoj-bazy-1s-8-2-7-7/447/>
21. Відеокурси <https://inagro.com.ua/info/video>
22. <http://www.vobu.com.ua/ukr/videos/lessons/1>