

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВСП «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія економічних дисциплін



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ БІЗНЕСУ

(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Підприємництво та торгівля
(назва)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

відділення _____ економічне _____
(назва відділення)

Програму навчальної дисципліни ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ БІЗНЕСУ розроблено на основі освітньо-професійної програми «Підприємництво та торгівля», спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол від 24 квітня 2024 року № 11

Розробник:

Конончук Оксана Миколаївна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

29 серпня 2025 року


(підпис)

Віктор Познаховський
(ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

«29» серпня 2025 року

Голова


(підпис)

Людмила БАЛДИЧ
(ініціали та прізвище)

© Оксана КОНОНЧУК, 2025

© ВСП «РФК НУБіП України», 2025

1. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	4
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курсовий проект (робота)	-
Форма контролю	Залік
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2025-2026
Семестр	4
Аудиторні години:	76
Лекційні	38
Практичні	38
Семінарські	-
Самостійна робота	44
Кількість тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	4
самостійної роботи студента –	3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною метою дисципліни є формування у студентів цілісної системи теоретичних знань та практичних умінь, необхідних для вибору, розробки, належного оформлення та публічної презентації бізнес-плану. Окрема увага приділяється здатності самостійно мислити, приймати обґрунтовані управлінські рішення та виконувати комплексні економічні розрахунки, що є основою для ефективного здійснення господарської діяльності.

Завданням вивчення дисципліни є: надання студентам знань для вибору, розробки, належного оформлення та публічної презентації бізнес-плану, набуття навичок щоб самостійно мислити, приймати обґрунтовані управлінські рішення та виконувати комплексні економічні розрахунки, що є основою для ефективного здійснення господарської діяльності.

Ця послідовність вивчення матеріалу сприяє доступному його засвоєнню та осмисленому розумінню, взаємозв'язку між темами дисципліни.

Для досягнення поставленої мети перед курсом стоять наступні **завдання:**

1. Опанувати логіку, структуру та зміст бізнес-плану, який відповідає сучасним вимогам інвесторів та кредиторів.

2. Набути навичок стратегічного аналізу, включаючи оцінювання ринкових можливостей та конкурентного середовища.

3. Сформувані вміння проводити фінансове планування, розрахунок необхідного капіталу (інтелектуального, основного, оборотного) та прогнозувати фінансові результати діяльності підприємства.

4. Розвинути здатність ідентифікувати та оцінювати підприємницькі ризики, а також розробляти механізми їх мінімізації, особливо в умовах нестабільного економічного середовища.

Очікувані результати навчання та сформовані компетентності:

Після вивчення дисципліни «Організація та планування бізнесу» у здобувачів освіти формуються такі **компетентності:**

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.

СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 12. Здатність до організації підприємницької та торговельної діяльності а аграрній сфері.

Результати навчання (РН):

РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.

поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва та торгівлі.

РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН 8. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 20. Застосовувати знання й вміння для забезпечення організації підприємницької та торговельної діяльності у сфері аграрного бізнесу.

3. Зміст навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ ПІДПРИЄМСТВ

ТЕМА 1. Організаційні основи виробництва

Виробництво та виробнича діяльність. Поняття «виробництво». Виробництво як система взаємопов'язаних елементів. Основна мета (місія) виробництва. Мета формування та реалізації виробничої політики. Суб'єкти матеріального виробництва. Поняття «організація виробництва». Особливості організації виробництва. Взаємозв'язок технології та організації виробництва. Функції та основне завдання організації виробництва. Раціональна організація виробництва. Об'єкт та предмет науки «Організація виробництва». Структурно-логічна схема вивчення дисципліни «Організація виробництва». Мета викладення дисципліни «Організація виробництва». Основні задачі науки. Методи дослідження науки. Історія розвитку теорії та практики організації виробництва.

ТЕМА 2. Підприємства, установи, організації, фірми, об'єднання та їх організаційно-економічні основи

Поняття організації, підприємства, фірми. Основні напрями їх діяльності. Загальні характеристики підприємства. Зміст та процес укладання засновницьких документів суб'єктів підприємницької діяльності. Організаційно-правові форми функціонування індивідуальних підприємств. Форми господарювання організацій підприємств. Господарські товариства в Україні. Організаційні засади функціонування акціонерних товариств. Організаційні засади функціонування ТОВ, товариств з додатковою та повною відповідальністю, командитних товариств. Організаційні засади функціонування фермерських господарств. Організаційні засади функціонування приватних підприємств. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності. Ліцензування та патентування. Порядок ліквідації та санації підприємницьких структур. Процедура банкрутства.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВИРОБНИЧІ СИСТЕМИ, ВИРОБНИЧІ ПРОЦЕСИ ТА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ В АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

ТЕМА 3. Виробничі системи та інноваційні процеси

Поняття «система». Виробнича система як процес перетворення вкладених ресурсів у кінцеву продукцію. Економічна сутність виробничої системи. Цілісність та результативність системи. Елементи виробничої системи. Структура виробничої системи. Принципи організації. Закони організації виробничих систем. Класифікація зв'язків елементів виробничої системи. Особливості виробничих систем. Властивості виробничих систем. Класифікація систем ведення господарства. Фактори формування системи ведення господарства. Система землеробства як організаційно-технологічна основа рослинництва. Система тваринництва та її організаційно-економічна оцінка. Система ведення обслуговуючих і підсобних промислових виробництв. Система ведення обслуговуючих і підсобних промислових виробництв. Економічна сутність інноваційного розвитку підприємства. Система критеріїв та показників оцінювання ефективності впровадження інноваційних розробок.

ТЕМА 4. Виробничий процес: сутність, класифікація, принципи організації

Поняття «технологія». Фізична, механічна та хімічна технологія. Поняття «процес». Технологічний процес та його види. Виробничий процес та його структура. Принципи раціональної організації виробничих процесів. Планування виробничого процесу.

ТЕМА 5. Спеціалізація сільськогосподарського виробництва та галузева структура аграрних підприємств

Сутність розміщення сільськогосподарського виробництва. Сутність спеціалізації, її мета та об'єкт. Чинники розміщення та спеціалізації сільського господарства. Форми спеціалізації. Поєднання галузей та раціональні розміри сільськогосподарських підприємств. Виробничі типи підприємств. Основні принципи раціонального поєднання галузей. Оцінка ефективності галузевої структури підприємства.

ТЕМА 6. Внутрішньогосподарські відносини в аграрних підприємствах

Внутрішньогосподарські виробничі підрозділи та їх організаційні форми. Розміри виробничих бригад. Закріплення за бригадами земельних ділянок, знарядь праці та робочої сили. Форми внутрішньогосподарської організації праці. Економічна сутність підряду. Принципи формування і діяльності підрозділів, що працюють на колективному підряді. Види підряду. Поняття «оренда». Види оренди. Орендна плата. Види орендних ставок. Фактори, що впливають на розмір орендної плати.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ

ТЕМА 7. Організація використання земельних ресурсів на території аграрних підприємств

Земля – основний засіб виробництва та її специфічні властивості. Родючість ґрунту та її форми. Цільове призначення землі. Структура земельних угідь. Трансформація та експлікація земельних угідь. Земельний баланс. Внутрішньогосподарська організація території. Організація землеустрою та облаштування території підприємств. Економічна ефективність використання земельних угідь. Основні показники інтенсивності використання земельних ресурсів господарством.

ТЕМА 8. Організація використання засобів виробництва

Поняття «засоби виробництва» та їх класифікація. Показники ефективності використання виробничих фондів. Показники руху основних виробничих фондів. Показники ефективності використання оборотних фондів. Організація ефективного використання машинно-тракторного парку. Основні шляхи підвищення ефективності використання машинно-тракторного парку. Організація внутрішньогосподарського транспорту. Ефективність використання автопарку. Організація технічного обслуговування, ремонту і зберігання техніки. План-графік технічного обслуговування і ремонту машин. Витрати на технічне обслуговування і ремонт. Організація нафтогосподарства та електрогосподарства сільськогосподарських підприємств.

Практична робота

Аналіз складу та ефективності використання основних виробничих фондів. Забезпеченість технікою та аналіз її використання.

Організація ефективного використання машинно-тракторного парку. Організація ефективного використання автопарку.

ТЕМА 9. Організація управління підприємством

Сутність понять «управління» і «управління підприємством». Колективний договір. Склад та повноваження трудового колективу підприємства. Концепції управління підприємством. Принципи управління сучасною економікою. Процес управління на підприємстві. Функції управління підприємством. Методи управління підприємством. Організаційні структури управління та класифікація їх видів. Ієрархічні та адаптивні організаційні структури. Лінійна структура управління: переваги та недоліки. Функціональна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-штабна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-функціональна структура управління: переваги та недоліки. Дивізійна структура: переваги та недоліки. Матрична структура: переваги та недоліки. Сутність корпоративного управління. Поняття «акції» та їх класифікація. Обмеження щодо визначення типу та категорій акцій. Права та обов'язки акціонерів. Компетенція загальних зборів акціонерних товариств. Функції спостережної ради та правління акціонерного товариства. Порядок діяльності ревізійної комісії.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ, УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКОГО (КОМЕРЦІЙНОГО) РОЗРАХУНКУ В АГРАРНИХ ФОРМУВАННЯХ

ТЕМА 10. Організація використання трудових ресурсів в агроформуваннях

Трудові ресурси підприємства. Екстенсивне та інтенсивне відтворення робочої сили. Зайнятість населення. Поняття «безробіття». Класифікація працівників народного господарства. Обліковий склад працівників. Середньооблікова чисельність працівників. Баланс праці. Мотивація праці та її форми. Мотиваційні стимули. Організація оплати праці та функції, які вона виконує. Поняття «ринку праці (робочої сили)», його суб'єкти та елементи. Кон'юнктура ринку праці та його види. Ціна робочої сили. Функції ринку праці. Організація праці в сільськогосподарських підприємствах. Об'єкти організації

праці. Предмет організації праці. Види поділу праці. Кооперація праці та її форми. Напрями підвищення рівня організації праці та її ефективності. Форма праці. Раціоналізація виробничих процесів. Поняття «трудоий процес». Організація робочого місця. Робочі зони в рослинництві та тваринництві. Особливості робочих місць в сільськогосподарському виробництві. Вимоги до робочих місць. Класифікація типів робочих місць. Умови праці. Поняття «працездатність» та основні чинники виробничого середовища, що на неї впливають. Показники оцінки техніко-організаційного рівня робочих місць. Виробниче обслуговування робочих місць. Форми системи організації обслуговування робочих місць.

ТЕМА 11. Організація оплати праці

Види оплати праці. Форми оплати праці. Системи оплати праці. Оплата праці в рослинництві. Оплата праці в тваринництві. Оплата праці працівників обслуговуючих підрозділів. Оплата праці керівників, спеціалістів та обслуговуючого персоналу. Оплата праці від валового доходу.

ТЕМА 12. Організація господарського (комерційного) розрахунку в аграрних формуваннях

Господарський механізм та його найважливіші елементи. Поняття «господарський розрахунок». Загальногосподарський розрахунок. Внутрішньогосподарський розрахунок. Комерційний розрахунок. Принципи госпрозрахункових відносин. Організація внутрішньогосподарського розрахунку та заходи його впровадження. Організація оперативного контролю госпрозрахункових витрат у ринкових умовах. Формування і використання доходів госпрозрахункових підрозділів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	с	с.р.	
1	2	3	4	5	6
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОРИСТАННЯ ЇХ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦІАЛУ					
ТЕМА 1. Організаційні основи виробництва	10	4	-		6
ТЕМА 2. Підприємства, установи, організації, фірми, об'єднання та їх організаційно-економічні основи	10	4	2		4
Разом за змістовим модулем 1	20	8	2		10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВИРОБНИЧІ СИСТЕМИ, ВИРОБНИЧІ ПРОЦЕСИ ТА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ В АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ					
ТЕМА 3. Виробничі системи та інноваційні процеси	10	2	4		4
ТЕМА 4. Виробничий процес: сутність, класифікація, принципи організації	10	2	4		4
ТЕМА 5. Спеціалізація сільськогосподарського виробництва та галузева структура аграрних підприємств	10	2	4		4
ТЕМА 6. Внутрішньогосподарські відносини в аграрних підприємствах	10	4	2		4
Разом за змістовим модулем 2	40	10	14		16
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ					
ТЕМА 7. Організація використання земельних ресурсів на території аграрних підприємств	10	4	4		2
ТЕМА 8. Організація використання засобів виробництва	10	2	4		4
ТЕМА 9. Організація управління підприємством	10	4	2		4
Разом за змістовим модулем 3	30	10	10		10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ, УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКОГО (КОМЕРЦІЙНОГО) РОЗРАХУНКУ В АГРАРНИХ ФОРМУВАННЯХ					
ТЕМА 10. Організація використання трудових ресурсів в агроформуваннях	10	4	4		2
ТЕМА 11. Організація оплати праці	10	2	4		4
ТЕМА 12. Організація господарського (комерційного) розрахунку в аграрних формуваннях	10	4	4		2
Разом за змістовим модулем 4	30	10	12		8
Разом за семестр	120	38	38		44

5. Теми лекційних, практичних, семінарських занять та зміст самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОРИСТАННЯ ЇХ РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦІАЛУ				20
1			Організаційні основи виробництва	10
	1	лекція 1	Сутність і суспільне значення виробництва. Предмет, метод і зміст курсу. Історія розвитку теорії та практики організації виробництва.	2
	2	лекція 2	Поняття «організація виробництва». Особливості організації виробництва. Основна мета (місія) виробництва. Мета формування та реалізації виробничої політики. Суб'єкти матеріального виробництва.	2
		самостійне вивчення	1.Взаємозв'язок технології та організації виробництва. 2.Функції та основне завдання організації виробництва. 3.Рациональна організація виробництва. 4.Об'єкт та предмет науки «Організація виробництва».	6
2			Підприємства, установи, організації, фірми, об'єднання та їх організаційно-економічні основи	10
	3	лекція 3	Поняття організації, підприємства, фірми. Основні напрями їх діяльності. Загальні характеристики підприємства. Зміст та процес укладання засновницьких документів суб'єктів підприємницької діяльності. Загальна класифікація підприємств. Сутність та класифікація організаційно-правових форм суб'єктів підприємницької діяльності. Організаційно-правові форми функціонування індивідуальних підприємств.	2
	4	лекція 4	Форми господарювання організацій підприємств. Організаційно-правові форми об'єднань підприємств. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності. Порядок ліквідації та санації підприємницьких структур. Процедура банкрутства.	2
		самостійне вивчення	1.Господарські товариства в Україні. 2.Організаційні засади функціонування акціонерних товариств. 3.Організаційні засади функціонування ТОВ, товариств з додатковою та повною відповідальністю, командитних товариств. 4.Організаційні засади функціонування фермерських господарств. 5.Організаційні засади функціонування приватних підприємств.	4
	5	практична робота 1	Вибір організаційно-правової форми господарювання. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ВИРОБНИЧІ СИСТЕМИ, ВИРОБНИЧІ ПРОЦЕСИ ТА ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ В АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ				40
3			Виробничі системи та інноваційні процеси	10
	6	лекція 5	Сутність виробничої системи. Організаційні основи виробничих систем. Система ведення господарства: сутність, класифікація, фактори формування. Система землеробства як організаційно-технологічна основа рослинництва. Система тваринництва та її організаційно-економічна оцінка.	2
		самостійне вивчення	Система ведення обслуговуючих і підсобних промислових виробництв. Система ведення обслуговуючих і підсобних промислових виробництв. Економічна сутність інноваційного розвитку підприємства. Система критеріїв та показників оцінювання ефективності впровадження інноваційних розробок.	4
	7	практична робота 2	Планування та управління запасами. Організація виробничого процесу.	2
	8	практична	Оцінка ефективності інноваційного проекту. Управління	2

		робота 3	інноваційними ризиками.	
4			Виробничий процес: сутність, класифікація, принципи організації	10
	9	лекція 6	Технологія і виробничий процес. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Планування виробничого процесу.	2
		самостійне вивчення	1.Поняття «технологія». 2.Фізична, механічна та хімічна технологія. 3.Поняття «процес».	4
	10	практична робота 4	Розрахунок тривалості виробничого циклу при послідовному виді руху.	2
	11	практична робота 5	Розрахунок тривалості виробничого циклу при паралельному виді руху. Визначення необхідної кількості обладнання.	2
5			Спеціалізація сільськогосподарського виробництва та галузева структура аграрних підприємств	10
	12	лекція 7	Розміщення і спеціалізація сільськогосподарського виробництва: сутність, чинники і форми.	2
		самостійне вивчення	Поєднання галузей та раціональні розміри сільськогосподарських підприємств. Методика обґрунтування ефективності галузевої структури та виробничого типу підприємства.	4
	13	практична робота 6	Визначення рівня спеціалізації підприємства. Оцінка ефективності галузевої структури.	2
	14	практична робота 7	Визначення оптимального поєднання галузей.	2
6			Внутрішньогосподарські відносини в аграрних підприємствах	10
	15	лекція 8	Внутрішньогосподарські виробничі підрозділи та їх організаційні форми. Розміри виробничих бригад. Закріплення за бригадами земельних ділянок, знарядь праці та робочої сили.	2
	16	лекція 9	Форми внутрішньобригадної організації праці. Сутність і основні форми організації підряду. Орендні відносини.	2
		самостійне вивчення	1. Економічна сутність підряду. Принципи формування і діяльності підрозділів, що працюють на колективному підряді. 2. Види підряду. 3. Поняття «оренда». Види оренди. 4. Орендна плата. Види орендних ставок. 5. Фактори, що впливають на розмір орендної плати.	4
	17	практична робота 8	Організація та планування діяльності, організація внутрішнього контролю.	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ АГРАРНИХ ПІДПРИЄМСТВ ТА УПРАВЛІННЯ НИМИ				30
7			Організація використання земельних ресурсів на території аграрних підприємств	10
	18	лекція 10	Властивості і класифікація земельних ресурсів. Внутрішньогосподарська організація території.	2
	19	лекція 11	Організація землеустрою та облаштування території підприємств. Економічна ефективність використання земельних угідь.	2
		самостійне вивчення	1.Земля – основний засіб виробництва та її специфічні властивості. 2.Родючість ґрунту та її форми. 3.Цільове призначення землі. 4.Структура земельних угідь. 5.Трансформація та експлікація земельних угідь. 6.Земельний баланс. 7.Основні показники інтенсивності використання земельних ресурсів господарством.	2
	20	практична робота 9	Оптимізація структури земельних угідь Економічна оцінка ефективності використання земель	2
	21	практична робота 10	Планування та прогнозування землекористування	2
8			Організація використання засобів виробництва	10
	22	лекція 12	Засоби виробництва: сутність, класифікація, ефективність	2

			використання. Організація ефективного використання машинно-тракторного парку.	
		самостійне вивчення	1.Організація внутрішньогосподарського транспорту. 2.Організація технічного обслуговування, ремонту і зберігання техніки. 3.Організація нафтогосподарства та електрогосподарства сільськогосподарських підприємств.	4
	23	практична робота 11	Аналіз складу та ефективності використання основних виробничих фондів. Забезпеченість технікою та аналіз її використання.	2
	24	практична робота 12	Організація ефективного використання машинно-тракторного парку. Організація ефективного використання автопарку.	2
9			Організація управління підприємством	10
	25	лекція 13	Поняття і сучасні принципи управління. Функції управління підприємством.	2
	26	лекція 14	Методи управління підприємством. Організаційні структури управління підприємством. Організація корпоративного управління.	2
		самостійне вивчення	1.Коллективний договір. 2.Склад та повноваження трудового колективу підприємства. 3.Концепції управління підприємством. Процес управління на підприємстві. 4.Ієрархічні та адаптивні організаційні структури. Лінійна структура управління: переваги та недоліки. Функціональна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-штабна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-функціональна структура управління: переваги та недоліки. Дивізіональна структура: переваги та недоліки. Матрична структура: переваги та недоліки. 5.Сутність корпоративного управління. 6.Поняття «акції» та їх класифікація. Обмеження щодо визначення типу та категорій акцій. 7.Права та обов'язки акціонерів. Компетенція загальних зборів акціонерних товариств. 8.Функції спостережної ради та правління акціонерного товариства. Порядок діяльності ревізійної комісії.	2
	27	практична робота 13	Стратегічне та оперативне планування. Організація робочого часу та продуктивності праці. Оцінка ефективності діяльності.	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМИ РЕСУРСАМИ, УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ГОСПОДАРСЬКОГО (КОМЕРЦІЙНОГО) РОЗРАХУНКУ В АГРАРНИХ ФОРМУВАННЯХ				30
10			Організація використання трудових ресурсів в агроформуваннях	10
	28	лекція 15	Трудові ресурси: сутність, класифікація, мотивація. Ринок праці, його елементи і функції.	2
	29	лекція 16	Сутність і форми організації праці в аграрних підприємствах. Організація робочих місць в сільськогосподарському виробництві.	2
		самостійне вивчення	1.Екстенсивне та інтенсивне відтворення робочої сили. 2.Зайнятість населення. Поняття «безробіття». 3.Обліковий склад працівників. Середньооблікова чисельність працівників. Баланс праці. 4.Організація оплати праці та функції, які вона виконує. 5.Кон'юнктура ринку праці та його види. Ціна робочої сили. Організація праці в сільськогосподарських підприємствах. Об'єкти організації праці. Предмет організації праці. 6.Види поділу праці. Кооперація праці та її форми. Напрями підвищення рівня організації праці та її ефективності. Форма праці. 7.Раціоналізація виробничих процесів. Поняття «трудоий процес». Вимоги до робочих місць. Класифікація типів робочих місць. 8.Умови праці. Поняття «працевдатність» та основні чинники виробничого середовища, що на неї впливають. Показники оцінки техніко-організаційного рівня робочих місць. 9.Виробниче обслуговування робочих місць. Форми системи організації обслуговування робочих місць.	2

	30	практична робота 14	Задачі на планування та оптимізацію використання робочого часу.	2
	31	практична робота 15	Задачі на оцінку ефективності використання трудових ресурсів. Задачі на управління персоналом та мотивацію.	2
11			Організація оплати праці	10
	32	лекція 17	Форми і системи оплати праці. Оплата праці в рослинництві. Оплата праці у тваринництві. Оплата праці працівників обслуговуючих підрозділів.	2
		самостійне вивчення	Оплата праці керівників, спеціалістів та обслуговуючого персоналу. Оплата праці від валового доходу. Види оплати праці. Системи оплати праці.	4
	33	практична робота 16	Задачі на розрахунок заробітної плати за погодинної та відрядної форми оплати праці.	2
	34	практична робота 17	Нормування оплати праці. Нарахування заробітної плати та утримання з неї.	2
12			Організація господарського (комерційного) розрахунку в аграрних формуваннях	10
	35	лекція 18	Суть, принципи та особливості господарського (комерційного) розрахунку в умовах ринку. Організація внутрішньогосподарського розрахунку.	2
	36	лекція 19	Організація оперативного контролю госпрозрахункових витрат у ринкових умовах. Формування і використання доходів госпрозрахункових підрозділів.	2
		самостійне вивчення	1.Господарський механізм та його найважливіші елементи. 2.Поняття «господарський розрахунок». 3.Загальногосподарський розрахунок. 4.Внутрішньогосподарський розрахунок. 5.Комерційний розрахунок. 6.Принципи госпрозрахункових відносин.	2
	37	практична робота 18	Визначення ефективності виробництва продукції.	2
	38	практична робота 19	Розрахунок внутрішньогосподарського розрахунку.	2
			Всього	120

6. Індивідуальні завдання

№	Тема дисципліни	Вид завдання (реферати, дослідницькі, розрахункові роботи тощо)	Календарні строки і форма контролю
1.	Взаємозв'язок технології та організації виробництва.	Написання реферату	Вересень
2.	Функції та основне завдання організації виробництва.	Написання реферату	Вересень
3.	Раціональна організація виробництва.	Написання реферату	Вересень
4.	Об'єкт та предмет науки «Організація виробництва».	Написання реферату	Вересень
5.	Господарські товариства в Україні. Організаційні засади функціонування акціонерних товариств.	Написання реферату	Вересень
6.	Організаційні засади функціонування ТОВ, товариств з додатковою та повною відповідальністю, командитних товариств.	Написання реферату	Вересень
7.	Організаційні засади функціонування фермерських господарств.	Написання реферату	Вересень
8.	Організаційні засади функціонування приватних підприємств.	Написання реферату	Вересень
9.	Поняття «система». Виробнича система як процес перетворення вкладених ресурсів у кінцеву продукцію.	Написання реферату	Жовтень
10.	Економічна сутність виробничої системи. Цілісність та результативність системи. Елементи виробничої системи. Структура виробничої системи.	Написання реферату	Жовтень
11.	Принципи організації. Закони організації виробничих систем. Класифікація зв'язків елементів виробничої системи. Особливості виробничих систем. Властивості виробничих систем.	Написання реферату	Жовтень
12.	Класифікація систем ведення господарства. Фактори формування системи ведення господарства.	Написання реферату	Жовтень
13.	Система землеробства як організаційно-технологічна основа рослинництва.	Написання реферату	Жовтень
14.	Система тваринництва та її організаційно-економічна оцінка.	Написання реферату	Жовтень
15.	Система ведення обслуговуючих і підсобних промислових виробництв.	Написання реферату	Жовтень
16.	Поняття «технологія». Фізична, механічна та хімічна технологія.	Написання реферату	Листопад
17.	Поняття «процес».	Написання реферату	Листопад
18.	Сутність спеціалізації, її мета та об'єкт.	Написання реферату	Листопад
19.	Виробничі типи підприємств.	Написання реферату	Листопад
20.	Основні принципи раціонального поєднання галузей. Оцінка ефективності галузевої структури підприємства.	Написання реферату	Листопад
21.	Економічна сутність підряду. Принципи формування і діяльності підрозділів, що працюють на колективному підряді. Види підряду.	Написання реферату	Листопад
22.	Поняття «оренда». Види оренди. Орендна плата. Види орендних ставок. Фактори, що впливають на розмір орендної плати.	Написання реферату	Листопад
23.	Земля – основний засіб виробництва та її специфічні властивості.	Написання реферату	Лютий
24.	Родючість ґрунту та її форми. Цільове призначення землі.	Написання реферату	Лютий
25.	Структура земельних угідь. Трансформація та експлікація земельних угідь. Земельний баланс.	Написання реферату	Лютий
26.	Основні показники інтенсивності використання земельних ресурсів господарством.	Написання реферату	Лютий
27.	Показники руху основних виробничих фондів.	Написання реферату	Лютий

28.	Показники ефективності використання оборотних фондів.	Написання реферату	Лютий
29.	Основні шляхи підвищення ефективності використання машинно-тракторного парку. Ефективність використання автопарку.	Написання реферату	Лютий
30.	План-графік технічного обслуговування і ремонту машин. Витрати на технічне обслуговування і ремонт.	Написання реферату	Лютий
31.	Коллективний договір. Склад та повноваження трудового колективу підприємства.	Написання реферату	Березень
32.	Концепції управління підприємством. Процес управління на підприємстві. Ієрархічні та адаптивні організаційні структури. Лінійна структура управління: переваги та недоліки. Функціональна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-штабна структура управління: переваги та недоліки. Дивізійна структура управління: переваги та недоліки. Матрична структура: переваги та недоліки. Сутність корпоративного управління.	Написання реферату	Березень
33.	Поняття «акції» та їх класифікація. Обмеження щодо визначення типу та категорій акцій. Права та обов'язки акціонерів. Компетенція загальних зборів акціонерних товариств. Функції спостережної ради та правління акціонерного товариства. Порядок діяльності ревізійної комісії.	Написання реферату	Березень
34.	Екстенсивне та інтенсивне відтворення робочої сили.	Написання реферату	Березень
35.	Зайнятість населення. Поняття «безробіття».	Написання реферату	Березень
36.	Обліковий склад працівників. Середньооблікова чисельність працівників. Баланс праці.	Написання реферату	Березень
37.	Організація оплати праці та функції, які вона виконує. Кон'юнктура ринку праці та його види. Ціна робочої сили.	Написання реферату	Березень
38.	Організація праці в сільськогосподарських підприємствах. Об'єкти організації праці. Предмет організації праці. Види поділу праці. Кооперація праці та її форми. Напрями підвищення рівня організації праці та її ефективності. Форма праці.	Написання реферату	Березень
39.	Рационалізація виробничих процесів. Поняття «трудоий процес». Вимоги до робочих місць. Класифікація типів робочих місць.	Написання реферату	Березень
40.	Умови праці. Поняття «працевдатність» та основні чинники виробничого середовища, що на неї впливають.	Написання реферату	Березень
41.	Показники оцінки техніко-організаційного рівня робочих місць. Виробниче обслуговування робочих місць. Форми системи організації обслуговування робочих місць.	Написання реферату	Березень
42.	Види оплати праці. Системи оплати праці.	Написання реферату	Березень
43.	Конкурентоспроможність та інформація необхідна для її забезпечення. Поняття управління якістю продукції.	Написання реферату	Квітень
44.	Господарський механізм та його найважливіші елементи. Поняття «господарський розрахунок». Загальногосподарський розрахунок. Внутрішньогосподарський розрахунок. Комерційний розрахунок. Принципи госпрозрахункових відносин.	Написання реферату	Квітень

7. Перелік питань на курс з дисципліни

1. Виробництво та виробнича діяльність. Поняття «виробництво». Виробництво як система взаємопов'язаних елементів.
2. Основна мета (місія) виробництва. Мета формування та реалізації виробничої політики.
3. Суб'єкти матеріального виробництва. Поняття «організація виробництва». Особливості організації виробництва.
4. Взаємозв'язок технології та організації виробництва.
5. Функції та основне завдання організації виробництва.
6. Раціональна організація виробництва.
7. Об'єкт та предмет науки «Організація виробництва».
8. Структурно-логічна схема вивчення дисципліни «Організація виробництва».
9. Мета викладення дисципліни «Організація виробництва». Основні задачі науки. Методи дослідження науки.
10. Історія розвитку теорії та практики організації виробництва.
11. Поняття організації, підприємства, фірми. Основні напрями їх діяльності. Загальні характеристики підприємства.
12. Зміст та процес укладання засновницьких документів суб'єктів підприємницької діяльності.
13. Організаційно-правові форми функціонування індивідуальних підприємців. Форми господарювання організацій підприємств.
14. Господарські товариства в Україні. Організаційні засади функціонування акціонерних товариств. Організаційні засади функціонування ТОВ, товариств з додатковою та повною відповідальністю, командитних товариств.
15. Організаційні засади функціонування фермерських господарств.
16. Організаційні засади функціонування приватних підприємств.
17. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності. Ліцензування та патентування. Порядок ліквідації та санації підприємницьких структур. Процедура банкрутства.
18. Поняття «система». Виробнича система як процес перетворення вкладених ресурсів у кінцеву продукцію.
19. Економічна сутність виробничої системи. Цілісність та результативність системи. Елементи виробничої системи. Структура виробничої системи.
20. Принципи організації. Закони організації виробничих систем. Класифікація зв'язків елементів виробничої системи.
21. Особливості виробничих систем. Властивості виробничих систем.
22. Класифікація систем ведення господарства. Фактори формування системи ведення господарства.
23. Система землеробства як організаційно-технологічна основа рослинництва.
24. Система тваринництва та її організаційно-економічна оцінка.
25. Система ведення обслуговуючих і підсобних промислових виробництв.
26. Поняття «технологія». Фізична, механічна та хімічна технологія.
27. Поняття «процес». Технологічний процес та його види. Виробничий процес та його структура. Принципи раціональної організації виробничих процесів. Планування виробничого процесу.
28. Сутність розміщення сільськогосподарського виробництва.
29. Сутність спеціалізації, її мета та об'єкт.
30. Чинники розміщення та спеціалізації сільського господарства.
31. Форми спеціалізації.
32. Поєднання галузей та раціональні розміри сільськогосподарських підприємств. Виробничі типи підприємств. Основні принципи раціонального поєднання галузей.

33. Оцінка ефективності галузевої структури підприємства.
34. Внутрішньогосподарські виробничі підрозділи та їх організаційні форми.
35. Розміри виробничих бригад. Закріплення за бригадами земельних ділянок, знарядь праці та робочої сили.
36. Форми внутрішньогосподарської організації праці.
37. Економічна сутність підряду. Принципи формування і діяльності підрозділів, що працюють на колективному підряді. Види підряду.
38. Поняття «оренда». Види оренди. Орендна плата. Види орендних ставок. Фактори, що впливають на розмір орендної плати.
39. Земля – основний засіб виробництва та її специфічні властивості. Родючість ґрунту та її форми. Цільове призначення землі.
40. Структура земельних угідь. Трансформація та експлікація земельних угідь. Земельний баланс.
41. Внутрішньогосподарська організація території. Організація землеустрою та облаштування території підприємств.
42. Економічна ефективність використання земельних угідь. Основні показники інтенсивності використання земельних ресурсів господарством.
43. Поняття «засоби виробництва» та їх класифікація. Показники ефективності використання виробничих фондів.
44. Показники руху основних виробничих фондів.
45. Показники ефективності використання оборотних фондів.
46. Організація ефективного використання машинно-тракторного парку.
47. Основні шляхи підвищення ефективності використання машинно-тракторного парку.
48. Організація внутрішньогосподарського транспорту.
49. Ефективність використання автопарку.
50. Організація технічного обслуговування, ремонту і зберігання техніки.
51. План-графік технічного обслуговування і ремонту машин. Витрати на технічне обслуговування і ремонт.
52. Організація нафтогосподарства та електрогосподарства сільськогосподарських підприємств.
53. Сутність понять «управління» і «управління підприємством».
54. Колективний договір. Склад та повноваження трудового колективу підприємства.
55. Концепції управління підприємством.
56. Принципи управління сучасною економікою.
57. Процес управління на підприємстві.
58. Функції управління підприємством.
59. Методи управління підприємством.
60. Організаційні структури управління та класифікація їх видів. Ієрархічні та адаптивні організаційні структури. Лінійна структура управління: переваги та недоліки. Функціональна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-штабна структура управління: переваги та недоліки. Лінійно-функціональна структура управління: переваги та недоліки. Дивізійна структура: переваги та недоліки. Матрична структура: переваги та недоліки.
61. Сутність корпоративного управління. Поняття «акції» та їх класифікація. Обмеження щодо визначення типу та категорій акцій. Права та обов'язки акціонерів. Компетенція загальних зборів акціонерних товариств. Функції спостережної ради та правління акціонерного товариства. Порядок діяльності ревізійної комісії.
62. Трудові ресурси підприємства.
63. Екстенсивне та інтенсивне відтворення робочої сили.
64. Зайнятість населення. Поняття «безробіття».

65. Класифікація працівників народного господарства.
66. Обліковий склад працівників. Середньооблікова чисельність працівників.
67. Баланс праці. Мотивація праці та її форми. Мотиваційні стимули.
68. Організація оплати праці та функції, які вона виконує.
69. Поняття «ринку праці (робочої сили)», його суб'єкти та елементи. Кон'юнктура ринку праці та його види. Ціна робочої сили. Функції ринку праці.
70. Організація праці в сільськогосподарських підприємствах.
71. Об'єкти організації праці. Предмет організації праці.
72. Види поділу праці. Кооперація праці та її форми.
73. Напрями підвищення рівня організації праці та її ефективності. Форма праці.
74. Раціоналізація виробничих процесів.
75. Поняття «трудоий процес». Організація робочого місця.
76. Робочі зони в рослинництві та тваринництві.
77. Особливості робочих місць в сільськогосподарському виробництві. Вимоги до робочих місць. Класифікація типів робочих місць.
78. Умови праці. Поняття «працевдатність» та основні чинники виробничого середовища, що на неї впливають.
79. Показники оцінки техніко-організаційного рівня робочих місць.
80. Виробниче обслуговування робочих місць.
81. Форми системи організації обслуговування робочих місць.
82. Види оплати праці. Форми оплати праці. Системи оплати праці.
83. Оплата праці в рослинництві.
84. Оплата праці в тваринництві.
85. Оплата праці працівників обслуговуючих підрозділів.
86. Оплата праці керівників, спеціалістів та обслуговуючого персоналу.
87. Оплата праці від валового доходу.
88. Конкурентоспроможність та інформація необхідна для її забезпечення.
89. Поняття управління якістю продукції.
90. Стандартизація та її різновиди. Принципи державної політики в сфері стандартизації. Нормативні документи зі стандартизації.
91. Сертифікація та мета з якою вона проводиться. Різновиди сертифікації.
92. Концепція державної політики у сфері управління якістю продукції, її мета та основні завдання. Принципи державної політики у сфері управління якістю.
93. Господарський механізм та його найважливіші елементи. Поняття «господарський розрахунок». Загальногосподарський розрахунок. Внутрішньогосподарський розрахунок. Комерційний розрахунок. Принципи госпрозрахункових відносин.

Види практичних завдань

1. Вибір організаційно-правової форми господарювання. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства
2. Планування та управління запасами. Організація виробничого процесу.
3. Оцінка ефективності інноваційного проекту. Управління інноваційними ризиками.
4. Розрахунок тривалості виробничого циклу при послідовному виді руху.
5. Розрахунок тривалості виробничого циклу при паралельному виді руху. Визначення необхідної кількості обладнання.
6. Визначення рівня спеціалізації підприємства. Оцінка ефективності галузевої структури.
7. Визначення оптимального поєднання галузей.
8. Організація та планування діяльності, організація внутрішнього контролю.
9. Оптимізація структури земельних угідь Економічна оцінка ефективності використання земель.

10. Планування та прогнозування землекористування.
11. Аналіз складу та ефективності використання основних виробничих фондів. Забезпеченість технікою та аналіз її використання.
12. Організація ефективного використання машинно-тракторного парку. Організація ефективного використання автопарку.
13. Стратегічне та оперативне планування. Організація робочого часу та продуктивності праці. Оцінка ефективності діяльності.
14. Задачі на планування та оптимізацію використання робочого часу.
15. Задачі на оцінку ефективності використання трудових ресурсів. Задачі на управління персоналом та мотивацію.
16. Задачі на розрахунок заробітної плати за погодинної та відрядної форми оплати праці.
17. Нормування оплати праці. Нарахування заробітної плати та утримання з неї.
18. Визначення ефективності виробництва продукції.
19. Розрахунок внутрішньогосподарського розрахунку.

8. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Організація та планування бізнесу» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, диспут, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

9. Контроль результатів навчання

9.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Контроль знань здобувачів освіти здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- модульні контрольні роботи у трьохрівневій формі;
- директорська контрольна робота;
- студентські презентації та вступи на семінарських заняттях;
- залік;
- екзамен.

Зміст курсу дисципліни «Організація та планування бізнесу» поділений на 6 змістових модулів. Кожний модуль включає в себе лекції, семінарські заняття, практичні заняття та самостійну роботу здобувачів освіти і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входять теми 1-2, у змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 3-6, у змістовий модуль 3 (ЗМ3) – теми 7-9, у змістовий модуль 4 (ЗМ4) входять теми 10-12.

Після завершення відповідно змістового модуля проводяться **модульні контрольні роботи (МК)**. До модульної контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т.ч. і матеріал самостійно, виконали практичні роботи.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних робіт.

Участь здобувачів освіти в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Здобувач освіти, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) здобувач освіти отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів, які входять до визначених тем змістових модулів семестру.

Оцінка навчальної успішності здобувачів освіти здійснюється під час семестрового оцінювання у формі заліку та екзамену, які передбачають три рівні завдання: теоретичне, тестове та вирішення практичного завдання.

9.2. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка «відмінно» виставляється студенту, який має стійкі системні, глибокі і різнобічні знання, відмінно володіє матеріалом, знає нормативну і законодавчу базу та її застосування за певних умов, дає обґрунтовані, правильні відповіді на питання, доцільно використовує термінологію дисципліни (предмета), усвідомлює взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявляє творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявляє здатність до самостійного оновлення і поповнення

знань. Практичні завдання і задачі вирішує правильно, розрахунки проводить без помилок, отримує достовірні результати, правильно заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – оцінюються в **48-50 балів**;

- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;

Оцінка «добре» виставляється студенту, який знає викладений матеріал і добре ним володіє але допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, понять, використанні нормативно-правової бази, показує стійкий рівень знань з дисципліни і та професійної діяльності. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків допускає незначні помилки, але за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, правильно або з незначними помилками заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **42-44 балів**;

- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **38-41 балів**;

Оцінка «задовільно» виставляється студенту, який посередньо володіє матеріалом, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, дає неправильну відповідь на окремі питання або на всі питання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, знання має обмежені, несистемні, слабо орієнтується у нормативно-правових документах. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків припускається грубих помилок і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки, із значними помилками заповнює і складає документи, поверхово робить узагальнення і висновки та не зовсім охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;

- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, дає відповіді лише на деякі питання або дає неправильні відповіді на питання, може відтворити кілька термінів, не знає термінології дисципліни і основних нормативно-правових документів, не може без допомоги викладача використати знання у подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи. Допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, вирішенні задач, проведенні розрахунків припускається грубих помилок і не може їх виправити, не виконує практичне завдання у визначений термін, із значними помилками заповнює і складає документи, не робить узагальнення і висновки та не охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 бали**;

- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

Оцінювання за формами контролю

	Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Заліковий модуль (екзамен)	Разом, %
%	20	20	20	20	20	100
Мінімум	0	0	0	0	0	0
Максимум	50	50	50	50	50	50

Шкала оцінювання

Відсоток формування компетентностей та набуття програмних результатів навчання	Рейтинг за п'ятдесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості
96-100	48, 49, 50	5	відмінно
90-95	45, 46, 47	5	відмінно
84-89	42, 43, 44	4	добре
75-83	38, 39, 40, 41	4	добре
67-74	34, 35, 36, 37	3	задовільно
60-66	30, 31, 32, 33	3	задовільно
менше 60	0-29	2	незадовільно

10. Методичне забезпечення

1. Витяг з навчального плану
2. Програма навчальної дисципліни
3. Плани занять
4. Конспект лекцій з дисципліни
5. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
6. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи
7. Питання до модульних контрольних робіт
8. Контрольні тестові завдання до модульних контрольних робіт
9. Питання до заліку
10. Залікові білети
11. Роздавальний матеріал
12. Презентації до тем

11. Рекомендована література

ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Бахтінова А. П., Гиль О. О., Гришина Л. О. Організація виробництва: практикум: навч. посіб. - Л.: Новий Світ-2000, 2011. - 216 с.
2. Галушак М. П., Оксентюк А. О., Гевко І. Б. Організація виробництва у прикладах та задачах: навч. посіб. - К.: Кондор, 2010. - 214 с.
3. Козик В. В., Гавриляк А. С. Організація виробництва: навч. посіб. - К.: Знання, 2011. - 222 с.
4. Козик В.В. , Гавриляк А.С. Організація виробництва. Підручник. Видавництво: Львівська політехніка, 2020. – 256 с.
5. Круш П.В. Організація виробництва. Навчальний посібник. Видавництво: Каравела, 2023. – 552 с.
6. Мороз В. С., Тельнов А. С. Організація виробництва: навч. посіб. - Л.: Новий Світ-2000, 2011. - 256 с.
7. Мороз В.С., Тельнов А.С. Організація виробництва. Навчальний посібник. Видавництво: Новий світ-2000, 2020. – 256 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА:

8. Виробничий менеджмент: підруч./ [За заг. ред. Бутка М. П.]. - К.: ЦУЛ, 2015. - 424 с.
9. Виробничий менеджмент: підруч./ [За заг. ред. Бутка М. П.]. - К.: ЦУЛ, 2017. - 424 с.
10. Організація виробництва: курс лекцій [Електронний ресурс]: навч. посіб. Для студ. спеціальності 051«Економіка»/ КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.:О.О. Кожемяченко. – Електронні текстові данні (1 файл: 1 793 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 233 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/8214615e-cfff-43e1-b6ad-8554724800cf/content>.
11. Скибінська З. М., Гринів Т. Т. Економіка та організація виробництва: Навч. посіб. - К.: Знання, 2012. - 299 с.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС В ІНТЕРНЕТІ:

12. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. (ред. від 12.08.2015 р.). URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
13. ДСТУ 3413-96 Система сертифікації УкрСЕПРО. Порядок проведення сертифікації продукції. Чинний від 04.01.1997 р.
14. ДСТУ ISO 9001-2001 Системи управління якістю. Вимоги. Чинний від 10.01.2001 р.
15. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>