

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРОРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія економічних дисциплін



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і звітність у бюджетних установах

(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
(назва)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(шифр і назва спеціальності)

відділення Економічне
(назва відділення)

Програму навчальної дисципліни ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ розроблено на основі:

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол від 26 квітня 2023 року № 10

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол від 24 квітня 2024 року № 11

Розробники: Чернега Ірина Григорівна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

29 серпня 2025 року



(підпис)

Віктор Позначовський

(ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

«29» серпня 2025 року

Голова



(підпис)

Людмила БАЛДУЧ

(ініціали та прізвище)

1. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4,0
Кількість змістових модулів	3
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Курсовий проект (робота)	-
Форма контролю	екзамен
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2025-2026
Семестр	4, 6
Аудиторні години:	66
лекційні заняття	46
практичні заняття	20
Самостійна робота	24
Підготовка до екзамену	30
Кількість тижневих годин для денної форми навчання:	
аудиторних	6
самостійної роботи студента –	4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах, вивчення теоретичних засад обліку в державному секторі, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку, придбання здобувачами освіти систематизованих знань про організацію обліку в державному секторі, порядок обліку операцій виконання Державного та місцевих бюджетів за доходами та видатками, діючу звітність виконання бюджетів у державному секторі.

Передумовами вивчення навчальної дисципліни є знання і вміння, одержані здобувачами освіти під час вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік», «Казначейська справа», «Фінансовий облік».

Супутні та наступні навчальні дисципліни – «Контроль і ревізія», «Податкова система».

Завдання дисципліни: є з'ясування сутності організації бухгалтерського обліку в державному секторі, обліку доходів і видатків, обліку фінансових та не фінансових активів, обліку запасів, обліку розрахунків за зобов'язаннями, обліку виробничих витрат та власного капіталу, обліку фінансових результатів; порядок складання і подання звітності державного сектору. У результаті вивчення дисципліни здобувачі освіти повинні

знати:

- нормативно – законодавчу базу;
- методичні основи фінансування;
- бюджетну класифікацію;
- теоретичні та практичні основи побудови та організації ведення бухгалтерського обліку в державному секторі;
- порядок визначення результатів виконання кошторисів.

вміти:

- застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору;
- оформляти документи та реєстри бухгалтерського обліку;
- контролювати виконання бюджету за доходами та видатками;
- визначити результати виконання кошторисів за загальним і спеціальним фондом.

Для активізації навчального процесу необхідно використовувати новітні технології навчання, а також інформаційно-ілюстративний матеріал з використанням:

- мультимедійної техніки;
- розв'язування задач і тестів;
- виконання індивідуальних завдань;
- проведення лекцій з використанням випереджувальних завдань та проблемних питань.

Очікувані результати навчання.

Після вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» у здобувачів освіти формуються такі **компетентності**:

Загальні (ЗК):

- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (СК):

- СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
- СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.
- СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.
- СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 13. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на сільськогосподарському підприємстві і проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.

СК 14. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України, що передбачені для аграрних підприємств.

Результати навчання (РН):

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 19. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку у сільському господарстві.

РН 20. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність аграрних підприємств.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку в державному секторі, облік доходів, облік видатків

Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в державному секторі

Сутність бюджетного обліку, предмет і метод. Історія розвитку бюджетного обліку. Поняття про бюджетні установи та організації. Нормативно – правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі. Бюджетна класифікація.

Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі

Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Поняття бюджетного обліку в Україні, його завдання. Характеристика елементів бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Форми бухгалтерського обліку. Облікові реєстри бюджетних установ.

Практичне заняття

Складання початкового балансу та винесення залишків у книгу Журнал – головна

Тема 3. Облік доходів

НП(с) БОДС 124 «Доходи»: сутність доходу, його визнання, склад та оцінка. Методичні основи фінансування. Система розпорядників коштів. Роль казначейства у виконанні бюджету. Порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету. Облік фінансування через Державну казначейську службу. Кошторис бюджетних установ: порядок складання, розгляду, затвердження та виконання кошторису. Облік операцій на поточних (бюджетних) рахунках у банках і реєстраційних рахунках в органах Державної казначейської служби. Облік доходів загального фонду. Склад, класифікація і завдання обліку коштів спеціального фонду. Облік доходів спеціального фонду. Облік доходів майбутніх періодів.

Практичне заняття

Облік фінансування з Державного бюджету та облік надходжень спеціальних коштів. Відображення операцій з надходження коштів та записи їх в облікові реєстри.

Тема 4. Облік видатків

Поняття та види видатків бюджетних установ та організацій. Облік касових і фактичних видатків. Облік видатків загального фонду. Облік видатків спеціального фонду. Облік витрат майбутніх періодів.

Практичне заняття

Складання штатного розпису та калькуляція витрат за окремими кодами економічної класифікації видатків за загальним і спеціальними фондами. Складання кошторису бюджетної установи та Плану асигнувань.

Відображення в обліку касових і фактичних видатків, бюджетних та фінансових зобов'язань. Синтетичний та аналітичний облік видатків і зобов'язань, заповнення облікових реєстрів. Використання інформаційних технологій під час ведення обліку видатків.

Змістовий модуль 2. Порядок ведення обліку запасів, фінансових та нефінансових активів, розрахунків за зобов'язанням, обліку виробничих витрат

Тема 5. Облік нефінансових активів

Суть капітальних інвестицій та їх облік. Поняття, класифікація, оцінка та завдання необоротних активів. НП(с)БОДС 121 «Основні засоби». Документальне оформлення руху основних засобів та нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік надходження та оприбуткування нематеріальних активів. Облік переоцінки (індексації) необоротних активів. Облік ремонту і модернізації основних засобів та нематеріальних активів. Облік вибуття і списання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів. Облік нематеріальних активів. Облік зносу нефінансових активів.

Практичне заняття

Заповнення документації та відображення в обліку надходження і вибуття необоротних активів. Нарахування зносу необоротних активів.

Тема 6. Облік запасів

Поняття, класифікація та оцінка матеріальних цінностей бюджетних установ. НП (с) БОДС 123 «Запаси». Документальне оформлення надходження, вибуття матеріалів. Облік запасів на складах та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Облік виробничих запасів. Облік готової продукції. Облік малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Практичне заняття

Складання первинних, зведених документів та облікових реєстрів з надходження та вибуття виробничих запасів.

Тема 7. Облік фінансових активів

Державні закупівлі товарів, робіт і послуг. Облік довгострокової дебіторської заборгованості. Облік поточної дебіторської заборгованості. Готівкові кошти та їх еквівалент. Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками.

Практичне заняття

Складання та заповнення первинних, зведених облікових реєстрів і документів з обліку фінансових активів.

Тема 8. Облік розрахунків за зобов'язаннями

Поняття, оцінка та види зобов'язань. НП (с) БОДС 1287 «Зобов'язання». Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. Облік зобов'язань розпорядників бюджетних коштів. Контроль за формуванням видатків.

Облік довгострокових зобов'язань. Поточна заборгованість за кредитами та позиками. Облік розрахунків за товари і послуги. Облік розрахунків за податками і зборами. Облік інших поточних зобов'язань. Організація і завдання обліку праці і заробітної плати в бюджетних установах. Облік особового складу і використання робочого часу. Фонди основної і додаткової зарплати. Документальне оформлення і порядок нарахування та утримання із заробітної плати. Синтетичний і аналітичний облік праці та її оплати. Облік розрахунків із страхування. Облік розрахунків зі стипендіатами.

Облік зобов'язань за внутрішніми розрахунками. Забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік зобов'язання за надходженнями до бюджету.

Практичне заняття

Проведення розрахунків з обліку праці та розрахунків із заробітної плати з працівниками та фондами соціального страхування. Проведення розрахунків зі стипендіатами. Заповнення реєстрів синтетичного і аналітичного обліку.

Тема 9. Облік виробничих витрат

Загальні положення з обліку витрат НП(с)БОДС 135 «Витрати». Облік витрат і доходів виробничих (навчальних) майстерень. Облік діяльності підсобних (навчальних) сільських господарств. Склад і класифікація витрат на науково – дослідні роботи. Облік науково – дослідних робіт за господарськими договорами та розрахунки із замовниками.

Практичне заняття

Розв'язування вправ з науково – дослідних робіт за господарськими договорами. Розв'язування вправ з обліку виробничих витрат діяльності підсобних (навчальних) сільських господарств і виходу виробленої продукції.

Змістовий модуль 3. Облік власного капіталу, облік фінансового результату та порядок складання та подання звітності державного сектору

Тема 10. Облік власного капіталу

Внесений капітал бюджетних установ, завдання його обліку. Облік капіталу у підприємствах-розпорядників бюджетних коштів. Облік капіталу у дооцінках. Облік цільового фінансування.

Практичне заняття

Розв'язування вправ з обліку власного капіталу.

Тема 11. Облік фінансових результатів

Річне закриття рахунків. Облік фінансового результату

. Практичне заняття

Закриття рахунків. Визначення результатів виконання кошторисів за загальним і спеціальним фондами. Ведення книги Журнал – Головна. Складання заключного балансу.

Тема 12. Звітність державного сектору

НП(с)БОДС 101 «Подання фінансової звітності», 101 «Консолідована фінансова звітність», 103 «Фінансова звітність за сегментами».

Порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації в бюджетних установах. Правові засади складання фінансової звітності. Основні вимоги до складання і подання фінансової звітності. Склад фінансової звітності бюджетних установ. Податкова звітність. Звітність до пенсійного фонду і фондів соціального страхування. Статистична звітність.

Практичне заняття

Складання форм фінансової звітності до Державної казначейської служби, Пенсійного фонду і фондів соціального страхування

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	денна форма								
	усього	у тому числі							
		л	п	с	с.р.				
1	2	3	4	5	6				
Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку в державному секторі, облік доходів, облік видатків									
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в державному секторі	4	2	-	-	2				
Тема 2. Організація бухгалтерського обліку в державному секторі	6	2	2	-	2				
Тема 3. Облік доходів	10	6	2	-	2				
Тема 4. Облік видатків	8	4	2	-	2				
Разом за змістовим модулем 1	28	14	6	-	8				
Змістовий модуль 2. Порядок ведення обліку запасів, фінансових та нефінансових активів, розрахунків за зобов'язанням, обліку виробничих витрат									
Тема 5. Облік не фінансових активів	8	4	2	-	2				
Тема 6. Облік запасів	8	4	2	-	2				
Тема 7. Облік фінансових активів	10	6	2	-	2				
Тема 8. Облік розрахунків за зобов'язаннями	12	8	2	-	2				
Тема 9. Облік виробничих витрат	6	2	2	-	2				
Разом за змістовим модулем 2	44	24	10	-	10				
Змістовий модуль 3. Облік власного капіталу, облік фінансового результату та порядок складання та подання звітності державного сектору									
Тема 10. Облік власного капіталу	8	4	2	-	2				
Тема 11. Облік фінансових результатів	6	2	2	-	2				
Тема 12. Звітність державного сектору	4	2	-	-	2				
Разом за	18	8	4	-	6				

змістовим модулем 3										
Усього	90	46	20	-	24					
Підготовка до екзамену	30									
Усього годин	120									

5. Теми лекційних, практичних, семінарських занять та зміст самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
			Змістовий модуль 1. Основи організації бухгалтерського обліку в державному секторі, облік доходів, облік видатків	28
1			Теоретичні основи бухгалтерського обліку в державному секторі	4
	1	лекція 1	Поняття про бюджетні установи та організації. Бюджетна класифікація.	2
		самостійне вивчення	Нормативно правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі. Завдання бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами. Основні принципи бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	2
2			Організація бухгалтерського обліку в державному секторі	6
	2	лекція 2	Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	2
		самостійне вивчення	Поняття бюджетного обліку в Україні, його завдання. Характеристика елементів бухгалтерського обліку. Облікові реєстри бюджетних установ.	2
	3	практична робота 1	Складання початкового балансу бюджетної установи.	2
3			Облік доходів	10
	4	лекція 3	НП(с)БОДС 124 «Доходи». Облік фінансування через Державну казначейську службу.	2
	5	лекція 4	Кошторис бюджетних установ.	2
	6	лекція 5	Облік доходів загального та спеціального фондів	2
		самостійне вивчення	Методичні основи фінансування. Облік доходів майбутніх періодів.	2
	7	практична робота 2	Облік фінансування з Державного бюджету та облік надходжень спеціальних коштів. Відображення операцій з надходження коштів та записи їх в облікові реєстри.	2
4			Облік видатків	8
	8	лекція 6	Поняття та види видатків бюджетних установ та організацій. Облік касових і фактичних видатків.	2
		самостійне вивчення	Облік витрат майбутніх періодів.	2
	9	лекція 7	Облік видатків загального та спеціального фондів.	2
	10	практична робота 3	Складання кошторису бюджетної установи. Відображення в обліку касових і фактичних видатків, бюджетних та фінансових зобов'язань.	2
			Змістовий модуль 2. Порядок ведення обліку запасів, фінансових та нефінансових активів, розрахунків за зобов'язанням, обліку виробничих витрат	44
5			Облік нефінансових активів	8
	11	лекція 8	Суть капітальних інвестицій та їх облік. НП(с)БОДС 121 «Основні засоби».	2

	12	лекція 9	Облік нематеріальних активів. Облік зносу не фінансових активів.	2
		самостійне вивчення	Завдання обліку необоротних активів. Оцінка та переоцінка необоротних активів. Облік ремонту і модернізації основних засобів та нематеріальних активів.	2
	13	практична робота 4	Заповнення документації та відображення в обліку надходження і вибуття необоротних активів. Нарахування зносу необоротних активів.	2
6			Облік запасів	8
	14	лекція 10	НП(с)БОДС 123 «Запаси». Облік виробничих запасів.	2
	15	лекція 11	Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік запасів на складах та його зв'язок з обліком у бухгалтерії.	2
		самостійне вивчення	Класифікація та оцінка матеріальних цінностей бюджетних установ. Документальне оформлення надходження, вибуття матеріалів. Облік готової продукції.	2
	16	практична робота 5	Складання первинних, зведених документів та облікових реєстрів з надходження та вибуття виробничих запасів.	2
7			Облік фінансових активів	10
	17	лекція 12	Готівкові кошти та їх еквіваленти.	2
	18	лекція 13	Поточні та довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи.	2
		самостійне вивчення	Державні закупівлі товарів, робіт і послуг. Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками.	2
	19	лекція 14	Облік поточної та довгострокової дебіторської заборгованості.	2
	20	практична робота 6	Складання та заповнення первинних, зведених облікових реєстрів і документів з обліку фінансових активів.	2
8			Облік розрахунків за зобов'язаннями	12
	21	лекція 15	НП(с)БОДС 128 «Зобов'язання». Облік зобов'язань розпорядників бюджетних коштів.	2
	22	лекція 16	Організація і завдання обліку праці і заробітної плати в бюджетних установах	2
		самостійне вивчення	Оцінка та види зобов'язань. Порядок укладання господарських договорів і відповідальність сторін за їх виконання. Облік зобов'язань за внутрішніми розрахунками. Забезпечення майбутніх виплат і платежів.	2
	23	лекція 17	Фонди основної і додаткової зарплати. Синтетичний і аналітичний облік праці та її оплати.	2
	24	лекція 18	Облік розрахунків зі стипендіатами.	2
	25	практична робота 7	Нарахування заробітної плати працівникам та здійснення утримань з доходів працівників	2
9			Облік виробничих витрат	6
	26	лекція 19	НП(с)БОДС 135 «Витрати». Облік витрат і доходів виробничих (навчальних) майстерень. Облік діяльності підсобних (навчальних) сільських господарств. Облік науково – дослідних робіт за	2

			господарськими договорами та розрахунки із замовниками.	
		самостійне вивчення	Характеристика виробництва в бюджетних установах. Склад і класифікація витрат на науково – дослідні роботи. Типові господарські операції з обліку виконання науково – дослідних робіт за договорами.	2
	27	практична робота 8	Розв'язування вправ з обліку витрат на науково – дослідні роботи за договорами та по веденню діяльності підсобних (навчальних) сільських господарств і виходу виробленої продукції.	2
			Змістовий модуль 3. Облік власного капіталу, облік фінансового результату та порядок складання та подання звітності державного сектору	18
10			Облік власного капіталу	8
	28	лекція 20	Внесений капітал бюджетних установ, завдання його обліку. Облік капіталу у підприємствах-розпорядників бюджетних коштів.	2
		самостійне вивчення	Облік капіталу у дооцінках.	2
	29	лекція 21	Облік цільового фінансування.	2
	30	практична робота 9	Розв'язування вправ з обліку власного капіталу.	2
11			Облік фінансових результатів	6
	31	лекція 22	Річне закриття рахунків. Облік фінансового результату.	2
		самостійне вивчення	Характеристика рахунків з обліку фінансових результатів. Порядок ведення книги Журнал – Головна.	2
	32	практична робота 10	Закриття рахунків. Визначення результатів виконання кошторисів за загальним і спеціальним фондами.	2
12			Звітність державного сектору	4
	33	лекція 23	НП(с)БОДС 101 «Подання фінансової звітності», 101 «Консолідована фінансова звітність», 103 «Фінансова звітність за сегментами».	2
		самостійне вивчення	Порядок проведення та оформлення результатів інвентаризації в бюджетних установах. Основні вимоги до складання і подання фінансової звітності.	2
			Разом	90
			Підготовка до екзамену	30
			Всього	120

6. Перелік питань на екзамен

1. Назвіть специфічні особливості та завдання бухгалтерського обліку в установах державного сектору на сучасному етапі.
2. Розкрийте будову бюджетної системи України та роль органів державного казначейства в організації обліку виконання бюджетів.
3. Охарактеризуйте етапи розвитку бюджетного обліку.
4. Що таке бюджетна класифікація та яка її будова?
5. Назвіть види кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та охарактеризуйте порядок їх складання, розгляду і затвердження.

6. Дайте загальну характеристику плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі..
7. Охарактеризуйте форми обліку, що використовуються в установах державного сектору.
8. Назвіть основні типові форми меморіальних ордерів, що використовуються в бюджетних установах.
9. Розкрийте зміст і структуру балансу бюджетних установ.
10. Поняття, склад і класифікація коштів спеціального фонду.
11. Завдання та основні вимоги до організації обліку коштів спеціального фонду.
12. Склад і відображення в обліку надходження і використання коштів, одержаних як плата за послуги бюджетних установ.
13. Відображення в обліку сум за дорученнями та операцій з ними.
14. Поняття та відображення в обліку інших власних надходжень бюджетних установ.
15. Особливості обліку депозитних сум.
16. Охарактеризуйте принципи бюджетного фінансування та назвіть розпорядників бюджетних коштів.
17. У чому особливість фінансування бюджетних установ через органи Державного казначейства?
18. Види і порядок відкриття та порядок використання реєстраційних рахунків бюджетних установ в органах казначейства.
19. Дайте характеристику і наведіть приклади касових і фактичних видатків.
20. Особливості здійснення та порядок відображення в обліку касових операцій бюджетних установ.
21. Дайте поняття основних та охарактеризуйте способи їх оцінки в бюджетних установах.
22. Наведіть класифікацію основних засобів бюджетних установ.
23. Завдання обліку необоротних активів у бюджетних установах.
24. Назвіть первинні документи з обліку руху основних засобів та інших необоротних активів.
25. Назвіть джерела надходження основних засобів у бюджетних установах та наведіть приклади відображення в обліку операцій з надходження основних засобів.
26. Охарактеризуйте порядок списання основних засобів у бюджетних установах та його відображення в обліку.
27. Дайте характеристику організації інвентарного обліку основних засобів.
28. Порядок нарахування зносу основних засобів та його відображення в обліку.
29. Розкрийте особливості відображення в обліку витрат на ремонти і модернізацію основних засобів.
30. Що таке нематеріальні активи та який порядок їх оцінки і обліку?
31. Завдання, види і терміни проведення інвентаризації необоротних активів.
32. Порядок проведення інвентаризації основних засобів та оформлення її результатів.
33. Порядок визначення відхилень за результатами інвентаризації та їх регулювання і відображення в обліку.
34. Назвіть основні завдання та особливості організації обліку запасів у бюджетних установах.
35. Назвіть основні первинні документи з обліку надходження та вибуття матеріальних цінностей в бюджетних установах.
36. Охарактеризуйте організацію зберігання та складського обліку матеріальних запасів.
37. Дайте характеристику методів аналітичного обліку запасів у бухгалтерії.
38. Наведіть приклади основних господарських операцій з обліку руху матеріальних цінностей та їх відображення на рахунках.
39. Особливості здійснення та порядок відображення в обліку касових операцій бюджетних установ.
40. Назвіть види платежів у бюджет, які сплачують бюджетні установи, та поясніть порядок їх визначення.
41. Особливості оплати витрат на відрядження та їх обліку в бюджетних установах.
42. Облік підзвітних сум і розрахунків з підзвітними особами в бюджетних установах.
43. Порядок визначення сум відшкодування за втрачені цінності та їх відображення в обліку.
44. Дайте характеристику зобов'язань та фінансових зобов'язань розпорядників коштів, розкрийте порядок їх обліку.

45. Як проводиться інвентаризація стану розрахунків та списуються суми простроченої заборгованості.
46. Розкрийте особливості організації й оплати праці в бюджетних установах та завдання їх обліку.
47. Назвіть первинні документи з обліку чисельності працівників та відпрацьованого часу.
48. Документальне оформлення і порядок нарахування зарплати працівникам бюджетних установ.
49. Порядок нарахування допомоги за час тимчасової непрацездатності та оплати за період відпустки.
50. Види відрахувань із заробітної плати, порядок їх визначення та відображення в обліку.
51. Форми розрахункових документів та способи ведення аналітичного обліку розрахунків з оплати праці.
52. Рахунки для обліку розрахунків з оплати праці та порядок відображення на них нарахування й відрахувань з оплати праці.
53. Порядок призначення та облік розрахунків за стипендіями.
54. Охарактеризуйте порядок обліку витрат і доходів виробничих (навчальних) майстерень.
55. Дайте характеристику обліку витрат і доходів підсобних (навчальних) сільських господарств у складі бюджетних установ.
56. Охарактеризуйте порядок відображення в обліку науково – дослідних робіт за договорами та розрахунків із замовниками.
57. Поняття власного капіталу бюджетних установ.
58. Завдання обліку власного капіталу бюджетних установ.
59. Облік результату виконання кошторису за загальним і спеціальним фондами.
60. Порядок закриття рахунків в бюджетних установах.
61. Відображення у звітності результатів виконання кошторису.
62. Назвіть класифікацію звітності бюджетних установ.
63. Охарактеризуйте склад бухгалтерської звітності бюджетних установ та основні вимоги до її складання і подання.
64. Назвіть основні форми податкової звітності бюджетних установ і терміни її подання.
65. Назвіть основні форми статистичної звітності бюджетних установ та охарактеризуйте їх призначення.
66. У чому полягає закриття рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та визначення результатів виконання кошторису?
67. Охарактеризуйте трудовий вимірник.
68. Які особливості бюджетного обліку?
69. Що таке метод бухгалтерського обліку?
70. За допомогою яких елементів ведуть облік у бюджетних установах?
71. Дайте визначення, що таке інвентаризація?
72. Дайте визначення, що таке план рахунків?
73. Дайте визначення, що таке подвійний запис?
74. Дайте визначення, що таке документація?
75. Які завдання бухгалтерської служби установ.
76. Яка будова балансу бюджетних організацій?
77. Яка будова плану рахунків бюджетних установ?
78. На кого покладено облік виконання бюджету?
79. Згідно якого нормативного документа організовується облік у бюджетних організаціях?
80. Хто є розпорядниками бюджетних коштів?
81. Який порядок фінансування бюджетних організацій?
82. На основі якого документа здійснюється формування кошторису?
83. Який порядок ведення обліку внутрішніх розрахунків?
84. Який основний законодавчий акт регулює складання, розгляду, затвердження бюджетів?
85. Дайте визначення, що таке господарський договір?
86. Який порядок укладання договорів?
87. Відповідальність сторін за виконання господарських договорів.
88. Порядок ведення обліку видатків з використанням інформаційних технологій.

89. Необоротні активи: суть і значення.
90. В якому випадку здійснюється переоцінка необоротних активів?
91. Дайте визначення, що орендовані необоротні активи?
92. Як ведуть синтетичний і аналітичний облік орендованих необоротних активів?
93. На яких рахунках здійснюють облік орендованих необоротних активів?
94. В яких випадках проводять інвентаризацію основних засобів та інших необоротних матеріальних активів?
95. В якому документі відображають проведення інвентаризації?
96. Що є результатом проведення інвентаризації?
97. Хто проводить інвентаризацію?
98. Дайте визначення, що таке запаси?
99. Характеристика рахунків з обліку запасів.
100. Як здійснюють аналітичний облік матеріалів у бухгалтерії?
101. Порядок проведення інвентаризації запасів.
102. Що відносять до інших коштів?
103. Кошти в дорозі: суть і значення.
104. Хто проводить інвентаризацію грошових коштів?
105. В якому документі відображають результат проведення інвентаризації?
106. Завдання обліку розрахунків.
107. Облік списання простроченої дебіторської заборгованості.
108. Облік списання кредиторської заборгованості.
109. Дайте визначення, що таке заробітна плата?
110. Перерахуйте завдання обліку праці і заробітної плати в бюджетних установах.
111. Які існують класифікаційні групи працівників бюджетних установ.
112. На яких рахунках ведуть облік розрахунків з оплати праці?
113. Стипендія: суть і значення.
114. Які існують види стипендії?
115. Хто має право отримувати стипендію?
116. На якому рахунку ведуть облік розрахунків за стипендіями?
117. В якому меморіальному ордері ведуть облік розрахунків за стипендіями?
118. Що відносять до виробничих витрат?
119. Дайте характеристику виробництва в бюджетних установах.
120. Який порядок укладання господарських договорів?
121. На яких рахунках ведуть операції з обліку виконання науково – дослідних робіт за договорами?
122. Дайте визначення, що таке звітність?
123. Основні вимоги по складанню звітності.
124. Які існують види звітності?
125. Які існують форми звітності?

7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

8. Контроль результатів навчання

8.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Контроль знань здобувачів освіти здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- модульні контрольні роботи у формі тестування;
- екзамен.

Зміст курсу дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» поділений на 3 змістових модуля. Кожний модуль включає в себе лекції, практичні заняття та самостійну роботу здобувачів освіти і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входять теми 1-4, у змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 5-9, у змістовий модуль 3 (ЗМ3) – теми 10-12.

Після завершення відповідного змістового модуля проводяться *модульні контрольні роботи (МК)*. До модульної контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч і матеріал самостійно, виконали практичні роботи, відпрацювали практичні заняття.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних робіт.

Участь здобувачів освіти в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання здобувачами освіти. Здобувач освіти, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) здобувач освіти отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів з усіх тем трьох змістових модулів.

Оцінка навчальної успішності здобувачів освіти здійснюється під час семестрового оцінювання у формі екзамену, який передбачає виконання теоретичних завдань та вирішення практичного завдання.

8.2. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка «відмінно» виставляється студенту, який має стійкі системні, глибокі і різнобічні знання, відмінно володіє матеріалом, знає нормативну і законодавчу базу та її застосування за певних умов, дає обґрунтовані, правильні відповіді на питання, доцільно використовує термінологію дисципліни, усвідомлює взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявляє творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявляє здатність до самостійного оновлення і поповнення знань. Практичні завдання і задачі вирішує правильно, розрахунки проводить без помилок, отримує достовірні результати, правильно заповнює і складає документи з проведених господарських операцій з обліку в сфері державного сектору, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – оцінюються в **48-50 балів**;

- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;

Оцінка «добре» виставляється студенту, який знає викладений матеріал і добре ним володіє але допускає незначні помилки у формулюванні термінів в сфері державного сектору, категорій, понять, використанні нормативно-правової бази, показує стійкий рівень знань з дисципліни і та професійної діяльності. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків допускає незначні помилки у відображенні операцій на рахунках обліку державного сектору, але за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді,

правильно або з незначними помилками заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **42-44 балів**;

- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **38-41 балів**;

Оцінка «задовільно» виставляється студенту, який посередньо володіє матеріалом, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, дає неправильну відповідь на окремі питання або на всі питання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, знання має обмежені, несистемні, слабо орієнтується у нормативно-правових документах, що застосовуються у сфері державного сектору. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків припускається грубих помилок і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки, із значними помилками заповнює і складає документи, поверхово робить узагальнення і висновки та не зовсім охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;

- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, дає відповіді лише на деякі питання або дає неправильні відповіді на питання, може відтворити кілька термінів, не знає термінології дисципліни і основних нормативно-правових документів, не може без допомоги викладача використати знання у подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи. Допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, вирішенні задач, проведенні розрахунків припускається грубих помилок і не може їх виправити, не виконує практичне завдання у визначений термін, із значними помилками заповнює і складає документи з відображення в обліку операцій у бюджетних установах, не робить узагальнення і висновки та не охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 бали**;

- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

8.3 Оцінювання за формами контролю

	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль (екзамен)	Разом
%	25	25	25	25	100
Мінімум	0	0	0	0	0
Максимум	50	50	50	50	50

8.4 Шкала оцінювання

Відсоток опрацьованого матеріалу	Рейтинг за п'ятдесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості	Оцінка за дванадцятибальною шкалою
90-100	49, 50	5	відмінно	12
90-100	47, 48	5	відмінно	11
90-100	45, 46	5	відмінно	10
75-90	43,44	4	добре	9
75-90	40, 41, 42	4	добре	8
75-90	38, 39	4	добре	7
60-74	35, 36, 37	3	задовільно	6
60-74	33,34	3	задовільно	5
60-74	30,32,32	3	задовільно	4
менше 60	0-29	2	незадовільно	2

9. Методичне забезпечення

1. Витяг з навчального плану
2. Програма навчальної дисципліни
3. Плани занять
4. Конспект лекцій з дисципліни
5. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
6. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи
7. Питання до модульних контрольних робіт
8. Контрольні тестові завдання до модульних контрольних робіт
9. Питання до екзамену
10. Екзаменаційні білети

10.Рекомендовані джерела інформації

1. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 № № 2456-VI. Дата оновлення: 04.07.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
2. Кодекс законів про працю : Закон України від 10.12.1971 № № 322-VIII. Дата оновлення: 21.08.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
3. Податковий Кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 21.08.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-14-ВР. Дата оновлення: 03.09.2024. URL: : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
5. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова правління НБУ від 29.12.2017 № 148. Дата оновлення: 29.08.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
6. Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон : Наказ Міністерства фінансів України 13.03.1998 № 59. Дата оновлення: 16.07.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
7. Про бюджетну класифікацію : наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р. № 11. Дата оновлення 19.08.2025.URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11> (дата звернення 29.08.2025).
8. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333. Дата оновлення 26.06.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12> (дата звернення 29.08.2025).
9. Інструкція щодо застосування класифікації кредитування бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333. Дата оновлення 30.11.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0457-12> (дата звернення 29.08.2025).
10. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 р. № 1203, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за № 161/24938 і введено в дію з 01.01.2017 р. Дата оновлення 03.02.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14> (дата звернення 29.08.2025).
11. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219. Дата оновлення 03.02.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16> (дата звернення 29.08.2025).
12. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 р. за № 86/28216. Дата оновлення 20.11.2023. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16> (дата звернення 29.08.2025).
13. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядок їх складання : наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 р. № 604. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0895-17#Text> (дата звернення 29.08.2025)
14. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 р. № 755. Дата оновлення 15.02.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17> (дата звернення 29.08.2025).
15. Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України : наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 р. № 309 Дата оновлення 06.08.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>. (дата звернення 29.08.2025).
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 Подання фінансової звітності : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата оновлення 09.12.2021.URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10> (дата звернення 29.08.2025).
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 Консолідована фінансова звітність : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629.

Дата оновлення 13.04.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-11> (дата звернення 29.08.2025).

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 Фінансова звітність за сегментами : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата оновлення 09.12.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10/paran4#n4> (дата звернення 29.08.2025).

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 Фінансова звітність в умовах гіперінфляції : наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2012 р. №52. Дата оновлення 23.12.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0200-12> (дата звернення 29.08.2025).

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 Основні засоби: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. Дата оновлення 03.10.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10> (дата звернення 29.08.2025).

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 Нематеріальні активи: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. Дата оновлення 03.10.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10> (дата звернення 29.08.2025).

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 Запаси: наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202. Дата оновлення 27.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10/paran> (дата звернення 29.08.2025).

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 Доходи: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата оновлення 28.07.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11> (дата звернення 29.08.2025).

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 Витрати: наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 568 (набрав чинності 01.01.2017 р.). Дата оновлення 27.10.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12> (дата звернення 29.08.2025).

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 Зміни облікових оцінок та виправлення помилок: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата оновлення 25.11.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0090-11> (дата звернення 29.08.2025).

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 Оренда: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата звернення 01.01.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0091-11> (дата звернення 29.08.2025).

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 Зменшення корисності активів: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата оновлення 25.11.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0092-11> (дата звернення 29.08.2025).

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 Зобов'язання: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата оновлення 27.01.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11/paran182#n182> (дата звернення 29.08.2025).

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 Інвестиційна нерухомість: наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629. Дата оновлення 08.07.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0094-11> (дата звернення 29.08.2025).

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 Вплив змін валютних курсів: наказ Міністерства фінансів України від 11.08.2011 р. № 1022. Дата оновлення 23.12.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1040-11> (дата звернення 29.08.2025).

31. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 Будівельні контракти: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 р. № 1798. Дата оновлення 29.12.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0120-12> (дата звернення 29.08.2025).

32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 Виплати працівникам: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2011 р. № 1798. Дата оновлення 25.11.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12> (дата звернення 29.08.2025).
33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 Фінансові інвестиції: наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 658. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0901-12#n29> (дата звернення 29.08.2025).
34. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 Фінансові інструменти: наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 658. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-12> (дата звернення 29.08.2025).
35. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України : наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 р. № 309. Дата оновлення 06.08.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12> (дата звернення 29.08.2025).
36. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання : наказ МФУ від 13.09.2016 р. № 818. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16> (дата звернення 29.08.2025).
37. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 29.08.2025).
38. Атамас П. Й., Атамас О. П. Облік у бюджетних установах. - К.: Центр учбової літератури, 2018. - 392 с.
39. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах - К.: Центр навчальної літератури, 2020. - 312 с.
40. Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2021. - 384 с.
41. Череп А. В., Гамова О. В., Козачок І. А. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. - К.: Кондор, 2024. - 252 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Державний служба статистики України : сайт. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
3. Міністерство економіки України : сайт. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. Міністерство фінансів України : сайт. URL: <https://www.mof.gov.ua/>
5. Урядовий портал : сайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Державна установа «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» : сайт. URL: <http://www.ief.org.ua>
8. Газета «Все про бухгалтерський облік» : сайт. URL: <http://vobu.ua/ukr>
9. Електронний журнал «Головбух» : сайт. URL: <https://m.egolovbuh.mcfr.ua>
10. Державна казначейська служба України <https://www.treasury.gov.ua>
11. Сайт для бухгалтерів бюджетних установ <https://buhgalter.com.ua>