

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»

Циклова комісія землепорядних дисциплін



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи підприємництва і управлінської діяльності

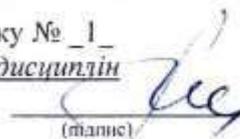
(назва навчальної дисципліни)

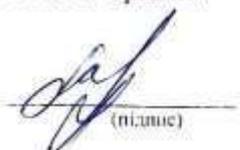
галузь знань 19 Архітектура та будівництво
(шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність 193 Геодезія та землеустрій
(шифр і назва спеціальності)
освітня програма Геодезія та землеустрій
(назва відділення)
відділення земельно-правове

Програму навчальної дисципліни ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦТВА І УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ розроблено на основі освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій», спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол від 26 квітня 2023 року № 10

Розробники: Моцнюк Віта Юріївна, спеціаліст першої категорії;
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії землевпорядних дисциплін

Протокол від « 29 » 08 2025 року № 1
Голова циклової комісії землевпорядних дисциплін
« 29 » 08 2025 року  Неля РУСІНА
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»
Протокол від «29» серпня 2025 року № 1
«29» серпня 2025 року Голова  Людмила БАЛДИЧ
(підпис) (ініціали та прізвище)

© Віта МОЦНЮК., 2025

© ВСП «РФК НУБіП України» ., 2025

1. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	
Освітньо-кваліфікаційний рівень	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	<i>19 Архітектура та будівництво</i>
Спеціальність	<i>193 Геодезія та землеустрій</i>
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	Обов'язкова
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість змістових модулів	3
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма контролю	залік
Показники навчальної дисципліни для форми навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2025-2026
Семестр	8
Аудиторні години:	90
Лекційні	38
Практичні	22
Семінарські	-
Самостійна робота	30
Кількість тижневих годин для денної форми навчання	2

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни “Основи підприємницької і управлінської діяльності” полягає в тому, щоб надати здобувачам освіти глибоких теоретичних знань, формування у них системи знань про сутність, принципи та механізми підприємницької і управлінської діяльності, набуття практичних умінь щодо організації, планування, мотивації та контролю бізнес-процесів для забезпечення ефективного функціонування підприємства в умовах ринкової економіки.

Завдання навчальної дисципліни: набуття практичних навичок прийняття управлінських рішень і розробки бізнес-планів, формування уявлення про правові, економічні та організаційні основи ведення бізнесу, засвоєння методів планування, організації, мотивації та контролю в управлінні підприємством, ознайомлення з сутністю, видами та принципами підприємництва, розвиток підприємницького мислення, ініціативності та відповідальності за результати діяльності.

Як результат вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен **знати:** особливості організації і здійснення підприємницької діяльності; порядок реєстрації підприємств; організаційні форми підприємництва; технологію започаткування власної справи; систему фінансового обслуговування і забезпечення підприємництва; основи ділової етики підприємництва; суть, функції і принципи менеджменту і маркетингу; методи та прийоми управління; методи та прийоми здійснення маркетингових досліджень; основи товарної і цінової політики підприємств; систему маркетингових комунікацій.

уміти:

оформляти засновницькі документи, документи для державної реєстрації, документи для відкриття рахунків, платіжні документи, документи для надання кредитів, податкову звітність, господарські і трудові договори, резюме, доповідні і пояснювальні записки, здійснювати маркетингові дослідження, визначати ціну товару, складати рекламні звернення.

Очікувані результати навчання та сформовані компетентності:

Після вивчення дисципліни «Основи підприємництва і управлінської діяльності» у здобувачів освіти формуються такі **компетентності:**

Загальні (ЗК):

- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК7. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.
- ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення, та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (СК):

СК11. Здатність до ведення підприємницької та управлінської діяльності в галузі геодезії та землеустрою.

Результати навчання (РН):

- РН3. Будувати взаємозв'язки між знаннями та досвідом, елементами природничих, юридичних, економічних освітніх компонент і способами їх практичного використання в професійній діяльності.
- РН4. Вільно володіти державною мовою як усно, так і письмово та іноземною мовою в обсязі, необхідному для забезпечення професійної діяльності.
- РН5. Вміти приймати рішення в професійній галузі, обмінюватися інформацією, ідеями та напрацюваннями з представниками інших професійних груп на рівні органів місцевого самоврядування, державної влади тощо.
- РН6. Приймати проектні рішення в різних умовах на основі пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- РН15. Розуміти основи професійної субординації, роботи в колективі, визначати цілі і забезпечувати контроль їх досягнення.
- РН16. Організовувати підприємницьку діяльність відповідно до законодавства в галузі геодезії та землеустрою
- РН17. Проєктувати заходи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в галузі та забезпечувати їх виконання.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття і роль підприємництва. Економічні та правові засади підприємництва.

Підприємництво як особливий вид діяльності, стиль і тип господарської поведінки. Функції підприємницької діяльності. Суб'єкти і об'єкти підприємництва. Принципи підприємницької діяльності.

Суть і завдання дисципліни. Зв'язок дисципліни з іншими дисциплінами.

Розвиток і становлення підприємництва. Передумови розвитку підприємництва в Україні. Особливості підприємництва в аграрному секторі економіки. Світовий досвід розвитку підприємництва.

1.1. Приватна власність як загально цивілізована умова ринкової економіки.

Значення правового регулювання підприємництва. Система і структура правових актів, що регулюють підприємницьку діяльність. Господарський кодекс України.

Об'єктивна необхідність державного регулювання економічних процесів. Засоби і методи державного регулювання підприємницької діяльності. Органи державного регулювання підприємництва, їх функції.

Тема 2. Технологія створення підприємства

Прийняття рішення про створення підприємства. Основні фактори успіху в підприємницькій діяльності. Групування факторів, що впливають на створення та функціонування підприємств. Сучасні вимоги до цілей підприємництва.

Особливості створення нових підприємств.

2.1. Засновники підприємств, їх функції.

Державна реєстрація новоствореного підприємства. Документи, які необхідно подати для державної реєстрації. Статут підприємства. Реєстрація новоствореного підприємства в органах державної податкової служби, фондах соціального страхування .

Відкриття поточного рахунку в банківській установі. Документи, які необхідно подати для відкриття поточного рахунку. Договір поточного рахунку.

Розробка установчих документів. Оформлення документів для реєстрації підприємницької діяльності.

Тема 3. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності

Поняття ліцензії, види ліцензій Порядок видачі ліцензій.

Патентування, порядок види патентів. Законодавче регулювання патентування в Україні. Об'єкти, що підлягають патентуванню.

3.1. Основні види підприємницької діяльності, які потребують обов'язкового ліцензування. Процедура отримання ліцензії. Термін дії ліцензії та порядок його пролонгації.

Тема 4. Договірні взаємовідносини у підприємництві

Загальна характеристика підприємницьких договорів. Класифікація підприємницьких договорів за сферами діяльності. Типова структура договору.

Поняття та зміст господарського договору. Механізм укладання господарського договору. Відповідальність учасників господарських відносин. Застосування економічних санкцій.

Поняття та умови укладання трудового договору.

Поняття та зміст колективного договору. Механізм укладання колективного договору. Складання господарських договорів. Складання трудового договору.

Тема 5. Поняття, роль та функції менеджменту

Суть і поняття менеджменту. Поняття про менеджмент і зміст його основних понять. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.

Визначення понять “менеджмент” і “управління”, їх подібність і відмінність. Характеристика основних цілей і завдань менеджменту на сучасному етапі суспільного розвитку.

Функції менеджменту.

5.1. Передумови виникнення і етапи розвитку теорії і практики менеджменту.
Основні наукові школи, теорії і концепції менеджменту.

Сучасна система поглядів на менеджмент. Розвиток менеджменту в аграрній сфері.

Тема 6. Організація як об'єкт управління в менеджменті. Мотивація в системі управління

Характеристики і типи організацій. Поняття організації і характеристика її основних елементів. Внутрішнє середовище організації. Зовнішнє середовище організації.

Сучасна типологія організацій і їх суть. Культура організації.

Положення про структурні підрозділи, службові інструкції тощо.

Залежність форми організації від її розмірів, виду діяльності, ступеня фінансово-економічної самостійності.

6.1. Сутність мотивації, її основні компоненти. Значення мотивації в управлінні людьми. Еволюція поняття мотивації.

Змістовні теорії мотивації.

Тема 7. Суть управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень.

Суть управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень.

Основні підходи до прийняття рішень. Технологія і методи розробки та обґрунтування рішень. Оцінка рішень.

7.1. Зміст процесу прийняття рішень і характеристика його основних етапів.

Поняття про рівні прийняття рішень у організаціях.

Методи прийняття рішень

Організація виконання рішень. Контроль виконання документованих рішень.

Прийняття управлінських рішень. Вирішення конфліктних ситуацій.

Тема 8. Сутність маркетингу та його сучасна концепція

Сутність маркетингу та його визначення.

Основні принципи, цілі, функції та напрями використання маркетингової діяльності.

8.1. Основні маркетингові категорії (потреба, потреба, попит, товар, ціна, обмін, угода, ринок). Основні елементи комплексу маркетингу

Еволюція концепцій маркетингу, їх сутність. Сутність і основні тенденції розвитку сучасної концепції маркетингу.

Тема 9. Організація і контроль маркетингової діяльності підприємства

Організація маркетингу на підприємстві. Служба маркетингу в системі управління підприємством, її зв'язок з іншими службами підприємства. Принципи організації служби маркетингу.

Вибір оптимальної організаційної служби маркетингу. Види організаційних структур служби маркетингу, їх особливості: функціональна, товарна, ринкова, регіональна, змішана.

9.1. Створення служб маркетингу на українських підприємствах. Розподіл задач, прав і відповідальності серед підрозділів і співробітників служби маркетингу.

Маркетинговий контроль, його типи: контроль за виконанням річних планів, контроль за прибутковістю, стратегічний контроль. Ревізія маркетингу. Етапи підготовки маркетингової ревізії. План ревізії маркетингу.

Тема 10. Ділова етика підприємництва

Сутність і складові ділової етики підприємця. Етикет привітання, представлення, прийомів та переговорів. Технологія ведення переговорів: сучасні вимоги, підготовча робота, тактика, психологічні аспекти. Етика спілкування у телефонних розмовах і службовому листуванні.

10.1. Створення позитивного іміджу фірми. Основи підприємницького діловодства. Ділові документи і діловодство, їх характеристика і значення для успішного підприємництва. Класифікація (систематизація) ділової документації. Сучасні вимоги до складання документів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
		л	п	с	с.р.
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Основи формування підприємницької діяльності					
1.Поняття і роль ПД Економічні та правові засади підприємництва	8	4	2	-	2
2. Технологія створення підприємства	8	4	2	-	2
3. Ліцензування та патентування підприємницької діяльності	10	4	2	-	4
4. Договірні взаємовідносини у підприємстві	8	2	2	-	2
Разом за змістовим модулем 1	34	14	8		10
Змістовий модуль 2. Основи ведення підприємницької діяльності					
5. Поняття, роль та функції менеджменту	10	4	4		4
6.Організація і мотивація в системі управління	10	4	2		4
7. Прийняття управлінських рішень у менеджменті	8	4	2		2
Разом за змістовим модулем 2	28	12	8		10
Змістовий модуль 3. Основи ведення підприємницької діяльності					
8.Сутність маркетингу та його сучасна концепція	8	4	2		4
9. Організація і контроль маркетингової діяльності підприємства	12	4	2		4
10. Ділова етика підприємництва	8	4	2		2
Разом за змістовим модулем 2	28	12	6		10
Разом	90	38	22	-	30

5. Теми лекційних, практичних занять та зміст самостійного вивчення

№ тем и	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
			I семестр	
			Змістовий модуль 1. Основи формування та ведення підприємницької діяльності	34
1	1	лекція 1	Поняття і роль підприємництва. Економічні та правові засади підприємництва	2
	2	лекція 2	Приватна власність як загально цивілізована умова ринкової економіки.	2
		самостійне вивчення	<i>Розвиток і становлення підприємництва. Передумови розвитку підприємництва в Україні. Особливості підприємництва в аграрному секторі економіки. Світовий досвід розвитку підприємництва. Особливості підприємництва в аграрному секторі економіки.</i>	2
	3	практична робота 1	Система і структура правових актів, що регулюють підприємницьку діяльність.	2
2	4	лекція 3	Технологія створення підприємства	2
		самостійне вивчення	<i>Групування факторів, що впливають на створення та функціонування підприємств. Сучасні вимоги до цілей підприємництва. Особливості створення нових підприємств.</i>	2
	5	лекція 4	Засновники підприємств, їх функції.	2
	6	практична робота 2	Розробка установчих документів.	2
	7	практична робота 3	Оформлення документів для реєстрації підприємницької діяльності.	2
3	8	лекція 5	Ліцензування та патентування підприємницької діяльності	2
	9	лекція 6	Основні види підприємницької діяльності, які потребують обов'язкового ліцензування.	2
		самостійне вивчення	<i>Загальна характеристика і особливості малого підприємництва. Місце та економічна роль малого бізнесу в умовах ринку. Процедура вибору організаційно-правові форми підприємства.</i>	2
	10	практична робота 4	Процедура отримання ліцензії. Термін дії ліцензії та порядок його пролонгації.	2
4	11	лекція 7	Договірні взаємовідносини у підприємстві. Механізм укладання колективного договору.	2
		самостійне вивчення	<i>Створення позитивного іміджу фірми. Основи підприємницького діловодства. Ділові документи і діловодство, їх характеристика і значення для успішного підприємництва. Класифікація (систематизація) ділової документації. Сучасні вимоги до складання документів.</i>	4
	12	практична робота 5	Поняття та зміст колективного договору. Механізм укладання колективного договору. Складання господарських договорів. Складання трудового	2

			договору.	
			Змістовий модуль 2. Сучасна система поглядів на менеджмент.	28
5	13	лекція 8	Поняття, роль та функції менеджменту	2
		самостійне вивчення	<i>Передумови виникнення і етапи розвитку теорії і практики менеджменту. Основні наукові школи, теорії і концепції менеджменту.</i>	2
	14	лекція 9	Передумови виникнення і етапи розвитку теорії і практики менеджменту. Сучасна система поглядів на менеджмент. Розвиток менеджменту в аграрній сфері.	2
	15	практична робота 6	Організація і мотивація в системі управління	2
		самостійне вивчення	<i>Врахування людського фактора в менеджменті та суть соціально-психологічних аспектів активізації людського фактора. Спонукальні мотиви трудової діяльності. Співвідношення між людиною і її обов'язками.</i>	4
6	16	лекція 10	Організація як об'єкт управління в менеджменті. Мотивація в системі управління.	2
	17	практична робота 7	Змістовні теорії мотивації.	2
	18	лекція 11	Сутність мотивації, її основні компоненти. Значення мотивації в управлінні людьми.	2
		самостійне вивчення	<i>Методи прийняття рішень. Основні підходи до прийняття рішень. Технологія і методи розробки та обґрунтування рішень. Оцінка рішень.</i>	4
7	19	лекція 12	Суть управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень.	2
	20	практична робота 8	Прийняття управлінських рішень. Вирішення конфліктних ситуацій.	2
	21	лекція 13	Зміст процесу прийняття рішень і характеристика його основних етапів. Поняття про рівні прийняття рішень у організаціях.	2
			Змістовий модуль 3. Сучасна система поглядів на маркетинг.	28
8	22	лекція 14	Сутність маркетингу та його сучасна концепція	2
		самостійне вивчення	<i>Суб'єкти маркетингу (виробники і організації, що обслуговують; оптові і роздрібні торгові організації; організації та підприємства-споживачі; кінцеві споживачі; маркетингові фірми і спеціалісти).</i>	4
	23	практична робота 9	Основні принципи, цілі, функції та напрями використання маркетингової діяльності.	2
	24	лекція 15	Основні маркетингові категорії	2
9	25	лекція 16	Організація і контроль маркетингової діяльності підприємства.	2
	26	лекція 17	Створення служб маркетингу на українських підприємствах.	
	27	практична робота 10	Визначення одиничного, групового та інтегрального показника конкурентоспроможності товару.	2

		самостійне вивчення	<i>Зміст процесів управління продукцією. Прийняття рішень щодо використання товарної марки, упаковки, сервісного обслуговування клієнтів, товарного асортименту і товарної номенклатури. Врахування параметрів конкурентоспроможності (технічні, економічні тощо).</i>	2
10	28	лекція 18	Ділова етика підприємництва	2
	29	практична робота 11	Класифікація (систематизація) ділової документації. Сучасні вимоги до складання документів.	2
	30	лекція 19	Створення позитивного іміджу фірми.	2
		самостійне вивчення	<i>Пропаганда як складова частина формування громадської думки: завдання, засоби, рішення при розробці плану пропаганди. Етапи розробки ефективної комунікації: виявлення своєї цільової аудиторії; встановлення відповідної реакції; вибір звернення; вибір засобів поширення інформації; вибір властивостей, що характеризують джерело звернення; збір інформації, що надходить по каналах зворотного зв'язку.</i>	4
			ВСЬОГО	90

6. Перелік питань на залік

1. Підприємництво як особливий вид діяльності.
2. Функції підприємницької діяльності
3. Суб'єкти і об'єкти підприємництва.
4. Принципи підприємницької діяльності.
5. Правове регулювання підприємництва.
6. Державне регулювання ПД.
7. Засоби і методи державного регулювання підприємницької діяльності.
8. Основні фактори успіху в підприємницькій діяльності.
9. Державна реєстрація новоствореного підприємства.
10. Ліцензування ПД
11. Відкриття поточного рахунку в банківській установі.
12. Договірні відносини у ПД.
13. Вибір типу підприємництва.
14. Особливості створення і функціонування господарських товариств.
15. Основні форми підприємницької діяльності.
16. Загальна характеристика і особливості малого підприємництва.
17. Основні положення фінансів підприємств.
18. Підприємницький капітал: сутність, складові елементи.
19. Формування початкового підприємницького капіталу.
20. Основні види фінансування підприємницької діяльності.
21. Кредитування. Правове регулювання кредитних відносин.
22. Види кредитів.
23. Лізинг як форма фінансування.
24. Документи необхідні для державної реєстрації юридичної особи
25. Що обов'язково має містити Статут підприємства
26. Підписання рішення засновників про створення підприємства
27. Куди подаються документи для державної реєстрації
28. У яких випадках укладається засновницький договір
29. Факторинг як форма залучення фінансових ресурсів.
30. Інвестиційна політика підприємства.
31. Класифікація управлінських рішень
32. Оподаткування підприємств. Ризик і страхування власного бізнесу
33. Договірні взаємовідносини у підприємстві
34. Ділова етика підприємництва
35. Прийняття управлінських рішень у менеджменті
36. Класифікація управлінських рішень
37. Мотивація в системі керівництва людьми
38. Маркетингова концепція діяльності підприємства
39. Товарна політика підприємства
40. Цінова політика підприємства

7. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Основи підприємництва і управлінської діяльності» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, диспут, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

8. Контроль результатів навчання

8.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- модульні контрольні роботи у формі тестування;
- презентація дослідження торгових марок;
- студентські презентації та вступи на семінарських заняттях;
- залік.

Зміст курсу дисципліни «Основи підприємництва і управлінської діяльності» поділений на 3 змістових модулі. Кожний модуль включає в себе лекції, практичні, семінарські заняття та самостійну роботу студентів і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

Після завершення відповідно змістового модуля проводяться **модульні контрольні роботи (МК)**. До модульної контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч і матеріал самостійно, виконали практичні роботи, відпрацювали семінарські заняття.

Рейтингову кількість балів студента формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних робіт і відпрацювання семінарських занять.

Участь студентів в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання здобувачами освіти. Студент, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) студент отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів з усіх тем трох змістових модулів:

Оцінка навчальної успішності студентів здійснюється під час семестрового оцінювання у формі екзамену, який передбачає виконання тестових завдань та вирішення практичного завдання.

8.2. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи, директорської контрольної роботи, усних і письмових відповідей на питання, виконання практичних (лабораторних занять), доповідей на семінарських заняттях, (виконання курсових робіт) – від 0 до 50 балів:

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – **48-50 балів**;
- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;
- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **42-44 балів**;

- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **38-41 балів**;
- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;
- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;
- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 бали**;
- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

Оцінювання за формами контролю

	Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4 (директорська контрольна робота)	Заліковий модуль 5	Заліковий модуль 6 (екзамен)	Разом
%	10	10	10	20	10	40	100
Мінімум	0	0	0	0	0	0	0
Максимум	50	50	50	50	50	50	50

Шкала оцінювання

Відсоток формування компетентностей та набуття програмних результатів навчання	Рейтинг за п'ятдесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості
96-100	48, 49, 50	5	відмінно
90-95	45, 46, 47	5	відмінно
84-89	42, 43, 44	4	добре
75-83	38, 39, 40, 41	4	добре
67-74	34, 35, 36, 37	3	задовільно
60-66	30, 31, 32, 33	3	задовільно
менше 60	0-29	2	незадовільно

9. Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни
2. Плани занять
3. Конспект лекцій з дисципліни
4. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
5. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи
6. Питання до модульних контрольних робіт
7. Контрольні тестові завдання до модульних контрольних робіт
8. Питання до заліку
9. Залікові білети
10. Роздавальний матеріал
11. Презентації до тем

10. Рекомендована література

Базова:

1. Господарський кодекс України від 22 лютого 2024 року №3587-IX із змінами і доповненнями
2. Цивільний кодекс України <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15/paran3699#n3699> із змінами і доповненнями
3. Підпригоро О. А., Харитонов Є. О. Підприємницьке право України. — К.: Юрінком Інтер, 2021.— 456с.
4. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.
5. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій [Текст]: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с
6. Воронкова В.Г. Кадровий менеджмент: навч. посібник. – К.: ВД “Професіонал”, 2004. – 192с.
7. Маркетинг [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Н. Іванечко, Т. Борисова, Ю. Процишин [та ін.] ; за ред. Н. Р. Іванечко. - Тернопіль : ЗУНУ, 2021. - 180 с.
8. Біржова діяльність : методичні вказівки та завдання для практичних занять [Електронний ресурс] / уклад.: А. М. Одарченко, К. В. Сподар, О. О. Лісніченко. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2017. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана..
9. Головащенко В. І., Котляревський Я. В. Інтелектуальна власність: Підручник. — К.: Центр учбової літератури, 2021. — 420 с.
10. Завадський Й.С. Менеджмент. – Т.2. – К.: Вид-во Європ. університету, 2003. – 640с.
11. Хомко Л. В., Кульгавець Х. Ю. Правове регулювання підприємницької діяльності: навчальний посібник / Л. В. Хомко, Х. Ю. Кульгавець. – Львів: ЛьвДУВС, 2016. – 424 с
12. Кузьмін О.В. Основи підприємницької діяльності: навчальний посібник / О. В. Кузьмін. — К.: Знання, 2021.
13. Марченко О. М. Практикум з менеджменту : навч. посіб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 224 с
14. Виноградська А. М. Основи підприємництва: навч. посіб. Друге видання, перероб. і допов. -К.: Кондор, 2022.
15. Основи підприємницької діяльності та агробізнесу: навч. посібн./ М.М.Ільчук, Т.Д.Іщенко, В.К.Збарський та ін.: За ред. М.М.Ільчука. – К.: Вища освіта, 2002. – 398с.
16. Шикеринець В.В. Базіняк І.І., Дутчак О.І., Качмар О.В. Федорак В.В. «Основи менеджменту» : навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2022. 38 с
17. Осовська Г.В., Фіщук О.Л., Жалінська І.В. Стратегічний менеджмент: навч. посібн. – К.: Кондор, 2003. – 196с.
18. Підприємництво [Текст] : підручник / С. В. Панченко, В. Л. Дикань, О. В. Шраменко [та ін.]. – Харків : УкрДУЗТ, 2018. – Ч. 1. Теоретичні основи організації підприємницької діяльності. – 241 с
19. Підприємницьке право: Навч. посібник/ Корнєєв Ю.В., – К.: Центр навчальної літератури (ЦУЛ), 2019. – 480с.
20. Підприємницьке право: Підручник/ За ред Старцева О.В. – К.: Істина, 2005. – 600с.
21. Основи підприємницької діяльності [Електронний ресурс] : підручник / В. М. Марченко, С. О. Тульчинська, І. В. Макалюк [та ін.] ; КПП ім. Ігоря Сікорського / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. – Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 516 с.
22. Боровик М. В. Ризик-менеджмент : конспект лекцій М. В. Боровик ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2023. – 63 с
24. Куденко Н.В. Маркетинг: сучасні концепції та технології. — КНЕУ, 2021.
23. Калініченко З.Д. К100 Ризик-менеджмент: навчальний посібник /З.Д. Калініченко . Дніпро: ДДУВС, 2021. 224 с.

24. Управління підприємницькою діяльністю [Електронний ресурс] : навч. посібник / Н. М. Шматько [та ін.] ; ред.: П. Г. Перерва, М. С. Пантелєєв ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Електрон. текст. дані. – Харків, 2019. – 1100 с. – URI: <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/41351>.

Допоміжна:

1. Василенко В.О., Ткаченко Г.І. Виробничий (операційний) менеджмент: Навч.посібн./ За ред. В.О.Василенка. – К.: ЦУЛ, 2013. – 532с.
2. Владимирська А., Владимирський П. Реклама: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2006. – 334с.
3. Гончарук Я.А., Павленко А.Ф., Скибінський С.В. Маркетинг: Навч. посібник у тестах. – К.: КНЕУ, 2016. – 396с.
4. Лисогор В.М., Мороз О.М., Пітик О.В. Основи моделювання маркетингової діяльності сільськогосподарських підприємств регіону: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2017. – 218с.
5. Лядецький М.М., Хавронюк М.І. Типові договори, контракти, статuti. – К.: Атіка, 2013. – 656с.
6. Підприємницьке право: Практикум/ Ніколаєва Л.В., Старцев О.В., Пальчук П.М., Бакалінська О.О. – К.: Істина, 2010. – 201с.
7. Журнал “Економіка України”
8. Журнал “Економіка АПК”
9. Журнал “Експерт”
10. Журнал “Персонал”

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України <http://www.rada.kiev.ua>
2. Кабінет міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
3. Міністерство економіки України <http://www.me.gov.ua>
4. Державна податкова адміністрація <http://www.sta.gov.ua>
5. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
6. Законодавство України <http://www.zakon.rada.gov.ua>
7. Український бізнес-портал. <http://www.ubp.com.ua>
8. Департамент інтелектуальної власності (Укрпатент) <https://ukrpatent.org/>
9. Економічна та фінансова література
 - а) [http:// readbook.com.ua](http://readbook.com.ua)
 - б) <http:// studentbook.com.ua>
 - в) <http://www.vuzlib.net>
 - г) <http://buklib.net>