

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

Циклова комісія економічних дисциплін



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ

(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
(назва освітньо-професійної програми)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 071 Облік і оподаткування
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

відділення економічне
(назва)

Програму навчальної дисципліни КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» затвердженої Вченою радою НУБІП України, протокол від № 11 від 24 квітня 2024 року

Розробники: Бондарчук Ірина Павлівна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

29 серпня 2025 року



(підпис)

Віктор Позначовський

(ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБІП України»

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

«29» серпня 2025 року

Голова



(підпис)

Людмила БАЛДУЧ

(ініціали та прізвище)

1.Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4
Кількість змістових модулів	2
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма контролю	залік
Показники навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2025-2026
Семестр	5
Аудиторні години:	60
Лекційні	30
Практичні	26
Семінарські	–
Самостійна робота	64
Кількість тижневих годин для денної форми навчання	4

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» – формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок щодо вивчення основ контролю і використання його видів та методів для проведення перевірок і ревізій господарських процесів, а також техніки контролю за дотриманням чинного законодавства, за раціональним використанням ресурсів, за виробничо-господарською і фінансовою діяльністю суб'єктів господарювання та їх структурних підрозділів, оформлення результатів контролю, пошуку найбільш ефективних управлінських рішень в умовах нестабільності параметрів ринку.

Передумовами вивчення навчальної дисципліни є знання і вміння, одержані здобувачами освіти під час вивчення дисциплін «Фінансовий облік», «Податкова система», «Бухгалтерська звітність підприємства».

Супутні та наступні навчальні дисципліни – «Бухгалтерський облік», «Інформатика і КТ», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в бюджетних установах».

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- вивчення видів, методик перевірок фінансово-господарської діяльності підприємства;
- формуванні мислення у здобувачів освіти, щодо ефективного підходу у проведенні ревізій і перевірок на підприємствах.

Як результат вивчення дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- нормативно-законодавчі акти, що регламентують проведення державного фінансового контролю та контролю у сфері підприємницької діяльності;
- організаційні форми, методи та загальні правила проведення перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- умови допуску перевіряючих до здійснення перевірки та алгоритм дій суб'єкта перевірки;
- методику та техніку проведення фактичного і документального контролю за кожним об'єктом обліку;
- порядок оформлення результатів перевірок, прийняття рішень та контроль за їх виконанням;
- методику формування пропозицій для профілактики та гарантії безпеки щодо виникнення порушень, зловживань тощо.

Вміти:

- практично використовувати нормативно-правову базу з метою достовірності облікових даних;
- кваліфіковано використовувати в практичній роботі сучасні форми і методи контролю за дотриманням законодавства щодо обліку грошових коштів, матеріальних цінностей, розрахунків і зобов'язань, витрат виробництва і та витрат діяльності, доходів і фінансових результатів, власного капіталу і забезпечення зобов'язань, показників звітності тощо;
- чітко і злагоджено діяти перед початком контрольних дій суб'єктами контролю, в ході перевірки та після завершення її;
- розробляти програми перевірок за об'єктами контролю;
- визначати законність і правильність господарських операцій, використовуючи різні способи і методи контролю;
- узагальнювати та оформляти результати перевірок.

Очікувані результати навчання.

Після вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» у здобувачів освіти формуються такі компетентності:

Загальні:

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Фахові :

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства

Програмні результати навчання

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 21. Демонструвати знання природничих та гуманітарних дисциплін з метою розуміння і виконання облікових процедур та прийняття управлінських рішень під час функціонування підприємств аграрної сфери

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Вступ. Господарський контроль в Україні: стан, сутність, перспективи.

Тема 1. Господарський контроль в Україні.

Значення дисципліни та її зміст. Послідовність вивчення і взаємозв'язок з іншими обліково–економічними дисциплінами. Методи вивчення основних нормативних актів, що використовуються в процесі навчання.

Суть, значення, завдання та функції фінансово–господарської о контролю. Контроль як найважливіша функція управління. Закони України «Про державну контрольно–ревізійну службу в Україні». «Про державну податкову службу».

Основні принципи побудови фінансово–господарського контролю. Класифікація організаційних форм і видів господарського контролю. Суб'єкти контролю в Україні та функції, які вони виконують.

Предмет і об'єкти фінансово–господарського контролю. Метод і методичні прийоми фінансово–господарського контролю.

Стан і перспективи розвитку господарського контролю в Україні.

Тема 2. Організація і планування контрольно–ревізійної роботи

Поняття організації економічного контролю. Основні форми економічного контролю. Робоче місце контролера. Планування проведення ревізій та перевірок

Поняття плану контрольно–ревізійної роботи. Типова програма комплексної ревізії виробничо–фінансової діяльності підприємства. Основні етапи та підготовка до ревізії.

Порядок проведення ревізії та перевірок. Оформлення результатів ревізій та перевірок.

Особливості проведення ревізій та перевірок за вимогою правоохоронних органів.

Порядок вилучення документів під час ревізії.

Тема 3. Ревізія грошових коштів та банківських операцій.

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізій грошових засобів. Інвентаризація каси. Складання акта інвентаризації.

Контроль і ревізія операцій по рахунках в банку. Особливості організації контролю цінних паперів, валютних операцій, одержаних і виданих векселів, сертифікатів.

Перевірка правильності кореспонденції рахунків по касових і банківських операціях і повноти переносу сум господарських операцій в реєстри бухгалтерського обліку.

Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій.

Завдання, джерела і послідовність ревізії розрахунково–кредитних операцій. Контроль і ревізія розрахунків з постачальниками і підрядчиками; покупцями і замовниками, з бюджетом, розрахунків по соціальному страхуванню, і з пенсійним фондом.

Змістовий модуль 2. Контроль і ревізія основних засобів та нематеріальних активів.

Тема 5. Контроль основних засобів та нематеріальних активів

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Правильність ґрунтування і оцінки основних засобів. Перевірка технічного стану і використання основних засобів, забезпечення їх збереження. Організація обліку необоротних активів. Інвентаризація основних засобів та нематеріальних активів. Перевірка операцій, пов'язаних із надходженням, переміщенням, вибуттям основних засобів. Перевірка правильності нарахування амортизації та відображення її в обліку, дотримання порядку списання основних засобів.

Ревізія правильності і своєчасності нарахування амортизації і зносу основних засобів та відображення в її обліку. Ревізія ремонтів основних засобів. Особливості контролю нематеріальних активів

Тема 6. Контроль і ревізія виробничих запасів, готової продукції і товарів

Контроль і ревізія складського господарства, зберігання товарно–матеріальних цінностей і ведення складського обліку. Контроль за рухом виробничих запасів.

Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування продукції власного виробництва, списання, доцільності використання.

Контроль і ревізія МШП. Наявність та рух МШП.

Тема 7. Контроль і ревізія поточних біологічних активів

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Особливості проведення інвентаризації поточних біологічних активів.

Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування приплоду тварин, законності і відображення наявності та руху тварин

Тема 8. Контроль і ревізія використання трудових ресурсів та фонду оплати праці

Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Організація внутрігосподарського контролю затрат праці та її оплати. Ревізія обґунтованості планування і використання фонду оплати праці.

Перевірка правильності застосування норм і розцінок, оформлення первинної документації з обліку відпрацьованого часу і обсягу виконаних робіт, своєчасність нарахування і виплати заробітної плати згідно чинного законодавства.

Перевірка законності нарахування додаткової заробітної плати, премії і виплат за трудовими угодами. Встановлення правильності розрахунків відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності.

Перевірка повноти і законності проведених утримань із заробітної плати. Перевірка ведення бухгалтерського обліку розрахунків за виплатами працівникам.

Тема 9. Контроль і ревізія собівартості продукції та її реалізації

Завдання, джерела і послідовність ревізії виробничої діяльності: галузі рослинництва, тваринництва, промислових і допоміжних виробництв.

Перевірка повноти оприбуткування продукції. Перевірка правильності обліку витрат виробництва, правильності формування собівартості продукції та її калькуляції.

Перевірка формування в обліку доходів, витрат, фінансових результатів та відображення їх у звітності. Визначення достовірності розподілу прибутку та списання збитку.

Тема 10. Контроль і ревізія власного капіталу

Завдання і джерела ревізії. Перевірка правильності формування і використання власного капіталу: статутного, пайового, резервного, додаткового, неоплаченого, вилученого. Перевірка ведення обліку та відображення в звітності власного капіталу.

Перевірка розрахунків із власниками (учасниками) підприємства. Контроль забезпечення витрат і платежів, цільового фінансування і цільових надходжень.

Завдання і джерела ревізії. Перевірка правильності ведення обліку розрахунків за зобов'язаннями. Перевірка правильності здійснених розрахунків за податками і платежами, за страхуванням, з учасниками за іншими операціями

Тема 11. Контроль і ревізія забезпечення зобов'язань

Завдання, джерела і послідовність ревізії за зобов'язаннями. Контроль і ревізія розрахунків із соціального страхування та Пенсійного фонду, своєчасності перерахування цих внесків, дотримання законодавства щодо використання коштів соціального страхування.

Контроль правильності нарахування платежів у бюджет і державні цільові фонди та своєчасності їх перерахування відповідно до чинного законодавства.

Контроль і ревізія обліку та розрахунків за короткостроковими та довгостроковими позиками.

Контроль і ревізія доходів майбутніх періодів. Розрахунки з постачальниками за товарно-матеріальні цінності, роботи та послуги.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
л		п	с.р.	
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Державний фінансовий контроль в Україні Контроль і ревізія грошових коштів та розрахункових операцій				
Тема 1 Державний фінансовий контроль в Україні: сутність, стан, перспективи	6	2	–	4
Тема 2. Державний та внутрішній контроль у сфері економічної діяльності	10	2	2	6
Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та фінансових інвестицій	10	2	2	6
Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій	10	2	4	4
Тема 5. Контроль і ревізія виробничих запасів, продукції, товарів, малоцінних та швидкозношуваних предметів	14	4	4	6
Тема 6. Контроль і ревізія поточних біологічних активів	6	2	2	2
Разом за змістовим модулем 1	56	14	14	28
Змістовий модуль 2. Контроль і ревізія нематеріальних активів, трудових ресурсів Контроль і ревізія власного капіталу та зобов'язань				
Тема 7. Контроль і ревізія необоротних активів	14	4	4	6
Тема 8. Контроль і ревізія зобов'язань	8	2	2	6
Тема 9. Контроль і ревізія використаних трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам	12	4	4	6
Тема 10. Контроль і ревізія витрат виробництва	10	2	2	6
Тема 11. Контроль і ревізія операцій з обліку доходів, витрат діяльності та фінансових результатів	10	2	-	6
Тема 12. Контроль і ревізія власного капіталу та забезпечення зобов'язань	10	2	-	6
Разом за змістовим модулем 2	64	16	12	36
Усього годин	120	30	26	64

5. Теми лекційних, практичних, семінарських занять та зміст самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
			I семестр	
			Змістовий модуль 1. Державний фінансовий контроль в Україні: сутність, стан, перспективи	56
1			Державний фінансовий контроль в Україні	6
	1	Лекція 1	Суть і значення державного фінансового контролю. Нормативно-правове забезпечення державного фінансового контролю. Головні завдання, основні функції та права органу державного фінансового контролю. Обов'язки і відповідальність службових осіб державного фінансового контролю	2
		Самостійне вивчення	Взаємовідносини органу ДФК із правоохоронними органами. Державна аудиторська служба – складова урядового контролю	2
		Самостійне вивчення	Система ДФК: парламентський та урядовий контроль. Класифікація організаційних форм і видів фінансового контролю.	2
2			Державний та внутрішній контроль у сфері економічної діяльності	10
		Самостійне вивчення	Система державного контролю підприємницької діяльності в Україні. Нормативно-правові акти, які регламентують проведення перевірок у сфері господарської діяльності.	2
	2	Лекція 2	Оформлення результатів перевірок. Прийняття рішень за результатами перевірок та контроль за їх виконанням. Види перевірок. Планові та позапланові заходи щодо здійснення державного нагляду (контролю). Планування проведення перевірок та розпорядчі документи органів державного контролю	2
		Самостійне вивчення	Права, обов'язки та відповідальність суб'єкта господарювання під час здійснення контролю.	2
		Самостійне вивчення	Особливості проведення ревізій та перевірок за вимогою правоохоронних органів. Порядок вилучення документів під час ревізії.	2
	3	Практична робота 1	Складання робочого плану ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.	2
3			Контроль і ревізія грошових коштів та фінансових інвестицій	14
	4	Лекція 3	Завдання, джерела і послідовність проведення ревізій грошових засобів. Контроль і ревізія операцій на поточному та інших рахунках у банку в національній та іноземній валютах.	2
		Самостійне вивчення	Документальна перевірка готівкових операцій та перевірка правильності їх відображення в облікових регістрах у системі рахунків.	2
		Самостійне вивчення	Завдання, джерела і послідовність ревізії фінансових інвестицій. Контроль і ревізія операцій, пов'язаних з фінансовими інвестиціями.	4
	5	Практична робота 2	Оформлення акту про результати інвентаризації наявних коштів; визначення результатів інвентаризації і відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку.	2
4			Контроль і ревізія розрахункових операцій.	10
	6	Лекція 4	Завдання, послідовність, джерела контролю і ревізії розрахункових операцій.. Контроль розрахунків з покупцями і	2

			замовниками. Контроль і ревізія розрахунків з підзвітними особами	
		Самостійне вивчення	Підтвердження достовірності і реальності стану дебіторської заборгованості, шляхом проведення інвентаризації розрахунків та перевірка термінів виникнення її.	2
		Самостійне вивчення	Контроль і ревізія розрахунків за операціями, пов'язаними з нарахуванням та погашенням довгострокової дебіторської заборгованості. Контроль і ревізія операцій з короткостроковими та довгостроковими векселями одержаними.	2
	7	Практична робота 3	Проведення інвентаризації підзвітних сум. Складання відомості переplat і недоplat по розрахунках з підзвітними особами за відрядженням. Перевірка дотримання термінів звітності підзвітними особами та правильності відшкодування витрат на відрядження.	2
	8	Практична робота 4	Визначення реальності дебіторської заборгованості по розрахунках із покупцями і замовниками, складання акту звірки взаєморозрахунків.	2
5			Контроль і ревізія виробничих запасів, продукції, товарів, малоцінних та швидкозношуваних предметів	14
	9	Лекція 5	Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Фактичний контроль наявності матеріальних запасів, перевірка стану складського господарства та первинного обліку на складі.	2
		Самостійне вивчення	Перевірка правильності ведення синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів, готової продукції, продукції сільськогосподарського виробництва.	2
	10	Лекція 6	Документальна перевірка законності і достовірності операцій по руху продукції власного виробництва та придбаних матеріальних цінностей зі сторони.	2
		Самостійне вивчення	Перевірка матеріалів, раніше проведених інвентаризацій, та правильність визначення і списання природних втрат продукції й окремих видів запасів. Фактичний і документальний контроль малоцінних та швидкозношуваних предметів і товарів.	4
	11	Практична робота 5	Проведення інвентаризації ВЗ, готової продукції та визначення результатів інвентаризації.	2
	12	Практична робота 6	Складання опису порушень, виявлених під час ревізії матеріальних запасів, готової продукції, визначення по кожному конкретному випадку їх характер, розроблення пропозицій щодо усунення виявлених недоліків.	2
6			Контроль і ревізія поточних біологічних активів	6
	13	Лекція 7	Завдання, джерела і послідовність проведення ревізії. Фактичний контроль поточних біологічних активів тваринництва та перевірка утримання і догляду за ними.	2
		Самостійне вивчення	Документальна перевірка операцій по руху поголів'я. Ревізія правильності ведення синтетичного та аналітичного обліку ПБАТ. Встановлення реальності показників по руху поголів'я у формах статистичної звітності.	2
	14	Практична робота 7	Складання звірятьних відомостей за даними інвентаризаційних описів поточних біологічних активів, визначення результатів інвентаризації.	2

		Змістовий модуль 2. Контроль і ревізія необоротних активів, зобов'язань, використаних трудових ресурсів	64
7		Контроль і ревізія необоротних активів	14
	15	Лекція 8	Мета, завдання, джерела і послідовність контролю і ревізії операцій з необоротними активами
	16	Лекція 9	Фактичний контроль за наявністю основних засобів, дотриманням умов збереження їх та ефективного використання
		Самостійне вивчення	Фактична перевірка довгострокових біологічних активів. Документальна перевірка операцій, пов'язаних з рухом довгострокових біологічних активів. Встановлення достовірності оцінки ДБА. Перевірка правильності нарахування амортизації по об'єктах ДБА та обліку накопичення амортизації
		Самостійне вивчення	Документальна перевірка операцій по руху основних засобів. Встановлення достовірності визначення класифікаційних ознак, вартісної оцінки та операцій з переоцінки основних засобів
	17	Практичне заняття 8	Формулювання змісту описів порушень, виявлених під час перевірки достовірності, законності операцій, пов'язаних із основними засобами та нематеріальними активами.
	18	Практичне заняття 9	Формування системи заходів щодо попередження порушень операцій із рухом основних засобів та підвищення ефективності контролю за ними.
8		Контроль і ревізія зобов'язань	8
	19	Лекція 10	Мета, завдання, джерела і послідовність ревізії. Аналіз стану заборгованості по зобов'язаннях. Контроль і ревізія кредитних операцій. Контроль і ревізія розрахунків з постачальниками і підрядниками.
		Самостійне вивчення	Контроль і ревізія розрахунків за податками і платежами. Камеральні, документальні та фактичні перевірки фіскальними органами з нарахування та сплати податків і платежів суб'єктами господарювання, оформлення результатів перевірок та види відповідальності за порушення податкового законодавства.
	20	Практичне заняття 10	Складання описів порушень за результатами перевірок розрахунків із постачальниками та підрядниками; за страхуванням; податками і платежами; іншими операціями. Проведення розрахунків при фінансовій відповідальності за порушення податкового законодавства – штрафів, пені.
9		Контроль і ревізія використаних трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам	12
	21	Лекція 11	Мета, завдання, послідовність ревізії. Предметна область дослідження в ході ревізії. Документальна перевірка операцій з нарахування основної та додаткової оплати праці; встановлення правильності розрахунків відпускних і допомоги з тимчасової непрацездатності.
10	22	Лекція 12	Перевірка законності і достовірності операцій, пов'язаних з утриманнями та відрахуваннями із заробітної плати. Встановлення правильності розподілу нарахованої оплати праці за об'єктами обліку витрат та працівниками.
		Самостійне вивчення	Перевірка стану синтетичного і аналітичного обліку розрахунків за виплатами працівникам
		Самостійне вивчення	Зовнішній контроль Державною службою з питань праці за дотриманням трудового законодавства та розрахунків за виплатами працівникам.

	23	Практичне заняття 11	Перевірка правильності здійснених розрахунків із нарахування оплати праці, відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності та проведених утримань: податку на доходи фізичних осіб; військового збору.	2
	24	Практичне заняття 12	Складання описів порушень, виявлених під час ревізії операцій, пов'язаних із розрахунками за виплатами працівникам. Розрахунок розміру штрафу за наведеними порушеннями трудового законодавства	2
10			Контроль і ревізія витрат виробництва	10
	25	Лекція 13	Мета, завдання, джерела та послідовність ревізії. Контроль і ревізія витрат основного, допоміжних виробництв, витрат на утримання машин і обладнання.	2
		Самостійне вивчення	Встановлення реальності показників фактичної собівартості одиниці продукції, робіт, послуг	4
		Самостійне вивчення	Перевірка правильності відображення показників, пов'язаних з виробничою діяльністю, у статистичній звітності ф. 50 "Основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств".	2
	26	Практична робота 13	Складання описів порушень, виявлених під час перевірки операцій процесу виробництва: витрат на виробництво, виходу продукції, виконаних робіт, наданих послуг. Перевірка достовірності розрахунків фактичної собівартості одиниці продукції (робіт, послуг).	2
11			Контроль і ревізія операцій з обліку доходів, витрат діяльності та фінансових результатів	6
	27	Лекція 14	Мета, завдання, джерела і послідовність ревізії. Контроль за операціями процесу реалізації продукції, робіт, послуг. Контроль і ревізія операцій з обліку фінансових доходів, витрат та втрат і доходів від участі в капіталі.	2
		Самостійне вивчення	Контроль і ревізія інших доходів і витрат. Встановлення реальності розрахункових операцій з податку на прибуток.	4
12			Контроль і ревізія власного капіталу та забезпечення зобов'язань	8
	28	Лекція 15	Мета, завдання, послідовність та джерела ревізії власного капіталу. Перевірка установчих документів щодо формування власного капіталу.	2
		Самостійне вивчення	Ревізія достовірності інформації за операціями з використання прибутку, покриття збитку та обліку нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Способи вивчення операцій забезпечення зобов'язань. Перевірити достовірність статей фінансової звітності щодо власного капіталу та забезпечення зобов'язань. Складання описів порушень за результатами перевірки власного капіталу. Перевірка розрахунків на визначення забезпечень наступних витрат і платежів	6
		Всього		120

6. Питання на екзамен з дисципліни «Контроль і ревізія»

1. У чому полягає сутність контролю?
2. Що таке організація контролю?
3. Що є завданням інвентаризації?
4. Що охоплює господарський контроль?
5. Що є об'єктом контролю?
6. Що таке формальний контроль?
7. Що є предметом господарського контролю?
8. Що розуміють під принципом в господарському контролі?
9. Що являє собою нормативно-правова перевірка?
10. Як здійснюється доброякісне документування?
11. Як можна перевірити здійснені господарські операції з точки зору їх відповідальності стандартам, нормативам?
12. За допомогою якого прийому документального контролю можна виявити такі зловживання, за яких двосторонні операції отримують різне відображення у кожній із сторін?
13. Який спосіб контролю, полягає у встановленні достовірності фактів здійснення тих чи інших господарських операцій?
14. У чому полягає значення економічного контролю?
15. Що є об'єктом контролю?
16. Дайте характеристику формам економічного контролю
17. Які Ви знаєте основні форми економічного контролю?
18. Назвіть документи, що узагальнюють ревізорську діяльність?
19. Які документи систематизують матеріали перевірки?
20. Хто складає програму комплексної ревізії?
21. Як здійснюється порядок проведення ревізії?
22. Якими документами оформляються ревізії?
23. Які Ви знаєте допоміжні документи ревізора?
24. Які Ви знаєте завдання і джерела ревізії розрахунків з підзвітними особами?
25. Як здійснюється перевірка стану обліку розрахунків з підзвітними особами?
26. Назвіть завдання, джерела та нормативні акти ревізії каси?
27. Як здійснюється інвентаризація каси?
28. Як складається акт інвентаризації?
29. Назвіть завдання, джерела та нормативні акти ревізії операцій по рахунках в банку.
30. Як здійснюється контроль і ревізія операцій по рахунках в банку?
31. Які завдання та інформаційна база контролю дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом?
32. Назвіть завдання та джерела операцій по соціальному страхуванню.
33. Як проводиться організація та методика контролю операцій по соціальному страхуванню?
34. Як здійснюється ревізія розрахунків з покупцями та замовниками?
35. Назвіть завдання і джерела ревізії основних засобів
36. Інвентаризація основних засобів
37. Як здійснюється перевірка правильності нарахування амортизації основних засобів?
38. Назвіть завдання і джерела ревізії амортизації основних
39. Як проводиться перевірка правильності нарахування амортизації основних
40. Завдання, послідовність і джерела ревізії
41. Назвіть особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей
42. Ревізія руху та наявності товарних запасів на оптових складах
43. Завдання, джерела і нормативні ревізії. Організація внутрішньогосподарського контролю.
44. Правильність ґрунтування і оцінки основних засобів. Перевірка технічного стану і використання основних засобів, забезпечення їх збереження.
45. Організація обліку необоротних активів.
46. Перевірка правильності нарахування амортизації та відображення її в обліку, дотримання порядку списання основних засобів.
47. Ревізія ремонтів основних засобів.

48. Особливості контролю нематеріальних активів.
49. Контроль організації складського господарства, зберігання товарно-матеріальних цінностей і ведення складського обліку.
50. Перевірка забезпечення збереження виробничих запасів, готової продукції і товарів, наявності на території підприємства належної охорони, протипожежної сигналізації, проведення інвентаризації цінностей і об'єктивного відображення її результатів у обліку.
51. Перевірка правильності, повноти і своєчасності оприбуткування продукції власного виробництва і придбаних запасів, правильності відпуску і списання продукції, доцільність використання товарно-матеріальних цінностей (запасів), готової продукції і товарів.
52. Особливості проведення інвентаризації окремих видів товарно-матеріальних цінностей (запасів).
53. Перевірка правильності визначення та списання природних втрат.
54. Ревізія обґрунтованості планування і використання фонду оплати праці.
55. Перевірка правильності застосування норм і розцінок, оформлення первинної документації з обліку відпрацьованого часу і обсягу виконаних робіт.
56. Встановлення своєчасності й правильності нарахування і виплати заробітної плати згідно з діючою системою оплати праці, виявлення випадків і причин переplat, недоplat.
57. Перевірка законності нарахування додаткової заробітної плати, премій і виплат за трудовими угодами.
58. Встановлення правильності розрахунків відпускних та допомоги по тимчасовій непрацездатності.
59. Перевірка повноти і законності проведених утримань із заробітної плати.
60. Перевірка правильності ведення бухгалтерського обліку розрахунків із оплати праці.
61. Завдання, джерела і послідовність ревізії. Контроль і ревізія виробничої діяльності. Перевірка правильності обліку витрат виробництва.
62. Правильності формування собівартості продукції та її калькуляції.
63. Контроль витрат по управлінню і обслуговуванню виробництва. Завдання, джерела і послідовність ревізії.
64. Перевірка обґрунтованості планування реалізації продукції, виконання планових завдань.
65. Перевірка укладення договорів на продаж та дотримання договірних зобов'язань Завдання і джерела ревізії. Перевірка правильності формування і використання власного капіталу.
66. Перевірка ведення обліку та відображення в звітності власного капіталу. Завдання і джерела ревізії.
67. Перевірка правильності ведення обліку розрахунків за зобов'язаннями.
68. Перевірка правильності здійснених розрахунків за податками і платежами, за страхуванням. Завдання, джерела і послідовність ревізії.
69. Перевірка дотримання основних вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" і національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
70. Впровадження комп'ютерних систем обліку.
71. Перевірка стану організації бухгалтерського обліку.
72. Контроль за якістю, повнотою складання і своєчасністю подання фінансової, статистичної і внутрішньої звітності.
73. Контроль за дотриманням статутів (положень) підприємств.
74. Особливості контролю і ревізії виробничої діяльності переробних підприємств, організацій матеріально-технічного обслуговування.
75. Особливості контролю фермерських господарств.
76. Завдання, джерела і послідовність ревізії. Контроль і ревізія виробничої діяльності. Перевірка правильності обліку витрат виробництва.
77. правильності формування собівартості продукції та її калькуляції.
78. Контроль витрат по управлінню і обслуговуванню виробництва. Завдання, джерела і послідовність ревізії.
79. Перевірка обґрунтованості планування реалізації продукції, виконання планових завдань.
80. Перевірка укладення договорів на продаж та дотримання договірних зобов'язань Завдання і джерела ревізії. Перевірка правильності формування і використання власного капіталу.
81. Перевірка ведення обліку та відображення в звітності власного капіталу. Завдання і джерела

ревізії.

82. Перевірка правильності ведення обліку розрахунків за зобов'язаннями.
83. Перевірка правильності здійснених розрахунків за податками і платежами, за страхуванням. Завдання, джерела і послідовність ревізії.
84. Перевірка дотримання основних вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" і національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
85. Впровадження комп'ютерних систем обліку.
86. Перевірка стану організації бухгалтерського обліку.
87. Контроль за якістю, повнотою складання і своєчасністю подання фінансової, статистичної і внутрішньої звітності.
88. Контроль за дотриманням статутів (положень) підприємств.
89. Особливості контролю і ревізії виробничої діяльності переробних підприємств, організацій матеріально-технічного обслуговування.
90. Особливості контролю фермерських господарств.

8. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Контроль і ревізія» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

9. Контроль результатів навчання

9.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- модульні контрольні роботи у формі тестування;
- екзамен.

Зміст курсу дисципліни «Контроль і ревізія» поділений на 4 змістових модулі. Кожний модуль включає в себе лекції, практичні заняття та самостійну роботу студентів і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входять тем 1-3, у змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 4-6, у змістовий модуль 3 (ЗМ3) – теми 7-9, у змістовий модуль 4 (ЗМ4) – теми 10-12.

Після завершення відповідно змістового модуля проводяться *модульні контрольні роботи (МК)*. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч і матеріал самостійно, виконали практичні (лабораторні, розрахункові) роботи.

Рейтингову кількість балів студента формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних (лабораторні, розрахункові) робіт.

Участь студентів в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Студент, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) студент отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів з усіх тем чотирьох змістових модулів.

Оцінка навчальної успішності студентів здійснюється під час семестрового оцінювання у формі екзамену, який передбачає виконання тестових завдань та вирішення практичного завдання.

9.2. Критерії оцінювання результатів навчання

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи, усних і письмових відповідей на питання, виконання практичних (лабораторних занять) – від 0 до 50 балів:

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено документ, виведено кінцевий результат, відображена власна позиція – **48-50 балів**;
- обґрунтоване розкриття питання чи розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;
- відповідь не дає повного розкриття питання, документ заповнений, але не проведений, незавершений результат розрахунків, немає власної позиції – **42-44 балів**;
- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки, але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **38-41 балів**;
- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;
- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;
- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 бали**;
- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

Оцінювання за формами контролю

	Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 4 (директорська контрольна робота)	Заліковий модуль 5 (залік)	Разом
%	10	10	20	50	100
Мінімум	0	0	0	0	0
Максимум	50	50	50	50	50

Шкала оцінювання

Відсоток формування компетентностей та набуття програмних результатів навчання	Рейтинг за п'ятдесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості
96-100	48, 49, 50	5	відмінно
90-95	45, 46, 47	5	відмінно
84-89	42, 43, 44	4	добре
75-83	38, 39, 40, 41	4	добре
67-74	34, 35, 36, 37	3	задовільно
60-66	30, 31, 32, 33	3	задовільно
менше 60	0-29	2	незадовільно

10. Методичне забезпечення

1. Витяг з навчального плану
2. Програма навчальної дисципліни
3. Плани занять
4. Конспект лекцій з дисципліни
5. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
6. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи
7. Питання до заліків з модулів
8. Навчальний посібник
9. Роздавальний матеріал
10. Презентації до тем

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА І ДЖЕРЕЛА

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР зі змінами та доповненнями.
2. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III зі змінами та доповненнями.
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV зі змінами та доповненнями.
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV зі змінами та доповненнями.
5. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 р. № 322-VIII зі змінами та доповненнями.
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. №8073-X зі змінами та доповненнями.
7. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. № 2755-VI зі змінами та доповненнями.
8. Бюджетний кодекс від 8 липня 2010 р. № 2456-VI зі змінами та доповненнями.
9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII зі змінами та доповненнями.
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 11.07.1999 р. № 996-XIV зі змінами та доповненнями.
11. Про основні засади здійснення фінансового державного контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII зі змінами та доповненнями.
12. Про аудиторську діяльність : Закон України від 22.04.1993 р. № 3125 зі змінами та доповненнями.
13. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. №2 694 зі змінами та доповненнями.
14. Про особливості здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності щодо фізичних осіб, підприємців та юридичних осіб, які застосовують спрощену систему оподаткування обліку а звітності : Закон України від 23.02.1994 р. № 4448 зі змінами та доповненнями.
15. Про захист економічної конкуренції : Закон України від 11.01.2001 р. № 2210 зі змінами та доповненнями.
16. Про основні засади здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05. 04.2007 р. № 877-V зі змінами та доповненнями.
17. Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування : рішення Національного агентства (НА) з питань запобігання корупції від 10.06.2016 р. № 2.
18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування : Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 31.11.1999 р. № 291 зі змінами та доповненнями.
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1,2 6-34.
20. Бутинець Ф.Ф. Контроль і ревізія. – Житомир : ПП Рута, 2000. – 544 с.
21. Бодюк А.В., Ковальчук М.К., Богдан А.В., Пискун М.М., Яблочников С.Л. Державний фінансовий контроль. Теоретичні положення й нормативно-правові акти : навч. посіб. – Київ : Кондор, 2009.
22. Вітвіцька Н.С., Чумаков І.Ю., Коцупатрий М.М., Фенченко М.Т. Державний фінансовий контроль. – Київ : КНЕУ, 2003. – 408 с.
23. Гуцаленко, Л.В. Державний фінансовий контроль : навч. посіб. / Л.В. Гуцаленко, В.А Дерій, М.М. Коцупатрий. – 2-ге вид. – Київ : ЦУЛ, 2011. – 423 с.
24. Дікань Л. В. Контроль і ревізія : навч. посіб. – Київ : Знання, 2007. – 327 с.
25. Контроль у бюджетних установах : підручник з електронним додатком / Л.В. Дікань. — Харків : ВД “ІНЖЕК”, 2010. – 408 с.
26. Живко З.Б., Ревак І.О. Контрольно-ревізійна діяльність: навч. посіб. – Київ: Алерта, 2012. – 496 с.
27. Крисюк В.І., Каленський М.М., Юрченко О.В. Ревізія і контроль в установах і організаціях бюджетної сфери. – Київ : Вид-во Європ. університету фінансів, інформ. систем, менеджменту і бізнесу, 2000. – 148 с.
28. Контроль і ревізія : навч. посіб. / За ред. Р.Л. Хом'яка, Н.С. Стасюк. – Львів : Видавництво “Магнолія 2006”, 2019. – 315 с.
29. Мамаєва О.О. Контроль і ревізія : навч. посіб. – Київ : НМЦ, 2003. – 146 с.

30. Павлюк В.В. Контроль і ревізія : навч. посіб. – Київ : ПУЛ, 2006. – 196 с.
31. Роїна О.М. Контроль та перевірки в Україні. Нормативна база : навч. посіб. – Київ : ЦУЛ, 2006. – 468 с.
32. Смержанюк Т.П., Шрам Т.В., Труш В.Є. Внутрішній контроль у процесі управління виробництвом : навч. посіб. – Київ : Кондор, 2009. – 284 с.
33. Стрельников Р.М., Свірідова Т. В Контроль і ревізія. Практикум : навч. посіб. – Київ : ЦУЛ, 2007. – 336 с.
34. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія : підручник. – Київ : Знання-Прес, 2008. – 264 с.

Інформаційні ресурси

www.balance.ua/ – Баланс

www.vobu.com.ua – Все про бухгалтерський облік

www.dt-kt.com.ua – Дебет–Кредит

www.nbu.gov.ua/portal/Soc.../index.html – Бухгалтерський облік і аудит

www.buhgalteria.com.ua/ – БУХГАЛТЕРІЯ

www.ligazakon.ua/ – ЛІГА:ЗАКОН

www.buhgalter911.com/ – Бухгалтер 911

www.praktikum.com.ua/buchgalterskieblanki.html – Бухгалтерські бланки

<http://n-auditor.com.ua/uk/> – Незалежний аудитор

<http://rnba.com.ua/> – Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів