

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВСП «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія економічних дисциплін

Заступник директора з навчальної  
роботи  
29 серпня 2024 р.  
Людмила БАЛДИЧ



## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **КАЗНАЧЕЙСЬКА СПРАВА**

(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування  
(назва освітньо-професійна програма)

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 071 Облік і оподаткування  
(шифр і назва спеціальності)

відділення економічне  
(назва відділення)

Робоча програма з дисципліни «Казначейська справа» розроблена на основі Освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол №11 від 24 квітня 2024 року

Розробники: Черначук-Семенішина О.В., викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від «29» серпня 2025 р № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

«29» серпня 2025 р.  Віктор ПОЗНАХОВСЬКИЙ

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від «29» серпня 2025 р. № 1

«29» серпня 2025 р. Голова  Людмила БАЛДИЧ

© \_Черначук-Семенішина О.В., 2025 рік

## 1. Опис початкової дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	за вибором здобувача освіти
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ЕСТБ	3
Кількість змістових модулів	3
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма контролю	залік
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2025-2026
Семестр	4
Аудиторні години:	44
Лекційні	24
Практичні	20
Семінарські	-
Самостійна робота	46
Кількість тижневих годин для денної форми навчання	4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Казначейська справа» є однією з провідних у процесі підготовки висококваліфікованих фахівців фінансово-облікових спеціальностей.

Вона забезпечує науково-теоретичну і методичну основу для формування системи знань студентів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Міждисциплінарні зв'язки: «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Фінансовий облік», «Бюджетна система», «Бухгалтерський облік у бюджетних установах», «Податкова система».

Програма відображає специфіку касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками.

Головна **мета** вивчення курсу – ознайомитись із системою Державного казначейства України, порядком касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками, порядком обліку доходів і видатків державного бюджету, контролю за його виконанням.

**Завдання** навчальної дисципліни: засвоїти організацію роботи органів казначейства щодо касового виконання бюджету і застосовувати набуті знання під час проведення конкретних операцій з виконання бюджету.

**Предметом** вивчення курсу є діяльність органів Державного казначейства України та його територіальних відділень.

У результаті вивчення дисципліни здобувачі освіти повинні **знати**:

- сутність теорії та практики роботи органів Державного казначейства України;
- завдання, функції і структуру органів Державного казначейства України;
- основні положення використання законодавчих та нормативних актів;
- завдання територіальних управлінь Державного казначейства України;
- методи контрольної роботи органів казначейства та взаємодії з іншими фінансовими органами.

**вміти**:

- документально оформляти виконання дохідної і видаткової частин бюджету;
- вести облік виконання бюджету та складати бухгалтерську звітність;
- проводити аналіз виконання державного бюджету за доходами і видатками у конкретному територіальному відділенні державного казначейства України.

Для активізації навчального процесу необхідно використовувати новітні технології навчання, а також інформаційно-ілюстративний матеріал з використанням:

- мультимедійної техніки;
- розв'язування задач і тестів;
- виконання індивідуальних завдань;
- проведення лекцій з використанням випереджувальних завдань та проблемних питань.

**Очікувані результати навчання.**

Після вивчення дисципліни «Казначейська справа» у здобувачів освіти формуються такі компетентності:

Загальні:

ЗК3 – здатність спілкуватися державною мовою;

ЗК5 – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації;

ЗК6 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК7 – знання та розуміння предметної області.

Фахові:

СК1 – аналіз економічних подій та явищ;

СК3 – відображення інформації про господарські операції та її інтерпретація;

СК4 – застосування норм права та податкового законодавства;

СК6 – обліково-аналітичні процедури із застосуванням комп'ютерних технологій.

Програмні результати навчання:

РН1 – знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків між процесами та явищами;

РН3 – визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування;

РН6 – використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності;

РН8 – формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність;

РН10 – формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень;

РН14 – використовувати нормативно-правові документи і стандарти для ведення обліку.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Вступ. Організація діяльності та функціонування Державної казначейської служби в Україні**

##### **1. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні**

Передумови виникнення Казначейської служби в Україні. Необхідність створення та розвитку служби. Основні етапи розвитку казначейської служби України.

Основні напрями модернізації державних фінансів України. Удосконалення бухгалтерського обліку бюджетних коштів. Створення сучасної автоматизованої інформаційної системи Державної казначейської служби України. Поліпшення обслуговування розпорядників бюджетних коштів в органах ДКСУ. Запровадження системи управління якістю в ДКСУ.

Об'єктивна необхідність постійного поліпшення управління бюджетними коштами та посилення ролі казначейської служби в Україні.

##### **2. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні**

Нормативно-правова база діяльності Державної казначейської служби України: нормативні документи, що регулюють основні напрями діяльності ДКСУ; нормативні документи, що регулюють окремі аспекти діяльності ДКСУ.

Нормативно-правова основа взаємодії ДКСУ та його територіальних органів з міністерствами та відомствами, органами державної влади, установами банків, податковою службою, місцевими фінансовими органами, Державною фінансовою інспекцією України.

Нормативно-правова база організації обліку в ДКСУ.

##### **3. Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України**

Завдання ДКСУ. Функції, територіальна структура, організаційна структура ДКСУ. Бюджетні повноваження ДКСУ. Права та обов'язки органів ДКСУ. Взаємодія органів ДКСУ з іншими органами виконавчої влади та банківськими установами.

Сутність і призначення бюджету. Бюджетна система України. Загальний порядок розробки й затвердження Державного бюджету України та місцевих бюджетів. Виконання бюджетів як окремий етап бюджетного процесу.

Сутність бюджетного процесу. Принципи бюджетного процесу. Повноваження учасників бюджетного процесу. Участь ДКСУ у виконанні державного та місцевих бюджетів. Відповідальність ДКСУ за управління коштами бюджетів. Санкції за бюджетні правопорушення.

Класифікація доходів бюджету. Формування доходів бюджету. Класифікація видатків бюджету. Економічна класифікація видатків бюджету. Порядок надання коштів на фінансування видатків. Відомча та програмна класифікація. Класифікація фінансування бюджету. Класифікація державного боргу. Поняття бюджетно-кошторисного фінансування, його сутність і принципи. Процес бюджетно-кошторисного фінансування на стадії виконання державного бюджету.

Характеристика і складові кошторисів розпорядників бюджетних коштів. Порядок складання, розгляду, затвердження і внесення змін до кошторисів. Формування дохідної частини спеціального фонду кошторисів.

Плани асигнувань. Порядок і терміни їх доведення. Річні та помісячні розписи асигнувань загального фонду бюджету. Фінансування окремих галузей бюджетної сфери.

Основні вимоги щодо виконання кошторисів. Функції органів державного казначейства з контролю за виконанням кошторисів. Поняття бюджетного процесу. Суб'єкти бюджетного процесу. Стадії та етапи бюджетного процесу.

Роль, місце та значення ДКСУ на різних стадіях бюджетного процесу. Роль ДКСУ у забезпеченні ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, єдиної системи обліку, контролю та звітності руху бюджетних коштів.

Бюджетне правопорушення. Відповідальність за порушення бюджетного законодавства. Контрольні повноваження і обов'язки органів ДКСУ.

Принципи і необхідність взаємодії ДКСУ, її територіальних органів у процесі обслуговування бюджетів із міністерствами та відомствами, органами державної влади, місцевого самоврядування, установами банків, податковою службою, фінансовими, митними і контролюючими органами.

Відносини органів державної влади у бюджетному процесі, взаємовідносини бюджетних установ із ДКСУ.

Відповідальність суб'єктів бюджетного процесу за дотримання бюджетного законодавства.

## **Змістовий модуль 2. Платіжна система виконання бюджетів, казначейське обслуговування бюджетів за доходами та видатками**

### **4. Платіжна система виконання бюджетів**

Принципи, умови та правила проходження платежів. Сутність казначейського виконання бюджету. Касовий принцип виконання бюджетів.

Загальна характеристика Єдиного казначейського рахунку. Принципи управління Єдиним казначейським рахунком. Порядок роботи за Єдиним казначейським рахунком.

Відносини ДКСУ і уповноважених банків. Загальна характеристика рахунків, які відкривають в органах ДКСУ. Порядок відкриття та роботи за реєстраційними рахунками. Документи, за якими відкривають реєстраційні рахунки та здійснюють обслуговування розпорядників коштів. Технічне забезпечення здійснення платежів розпорядників коштів у ДКСУ.

Загальна характеристика інформаційно-технічного забезпечення казначейської системи виконання бюджетів. Основи організації інформаційно-технічного забезпечення ДКСУ. Сучасне інформаційно-технічне забезпечення ДКСУ. Телекомунікаційна система органів Казначейства. Автоматизовані системи ДКСУ.

Характеристика автоматизованої системи «Казна». Автоматизація процедур обслуговування бюджетів. Удосконалення інформаційно-технічного забезпечення Казначейства.

Захист інформації під час забезпечення виконання казначейського обслуговування бюджету.

### **5. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами**

Загальна характеристика доходів. Загальний та спеціальний фонди державного бюджету. Основні джерела державних доходів. Склад і структура доходів Державного бюджету України.

Методи забезпечення дохідної частини бюджетів. Організація касового обслуговування бюджетів за доходами. Рахунки для зарахування платежів. Облік доходів державного бюджету.

Види надходжень, що тимчасово відносяться до доходів державного бюджету. Порядок проведення розподілу коштів, тимчасово віднесених до доходів державного бюджету. Власні надходження бюджетних установ і організацій.

Звітність про виконання бюджетів за доходами.

Сутність місцевих бюджетів. Їх роль і призначення у бюджетній системі країни. Склад і структура доходів місцевих бюджетів.

Особливості казначейського обслуговування місцевих бюджетів за доходами.

## **6. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками**

Сутність і об'єктивна необхідність державних видатків. Характеристика видатків державного бюджету.

Характеристика розпорядників бюджетних коштів. Мережа розпорядників бюджетних коштів та порядок її формування. Особливості відносин ДКСУ з розпорядниками бюджетних коштів.

Організація обслуговування бюджетів за видатками. Фінансування видатків через органи ДКСУ. Розпис видатків державного бюджету. Виділення асигнувань на видатки державного бюджету. Порядок доведення асигнувань. Організація роботи в ДКСУ та його територіальних органах.

Оплата рахунків розпорядників коштів. Відмова в оплаті рахунків.

Готівкове обслуговування розпорядників бюджетних коштів. Умови та порядок здійснення готівкових розрахунків розпорядників коштів.

Характеристика видатків місцевих бюджетів.

Особливості казначейського обслуговування місцевих бюджетів за видатками. Розпис видатків бюджетів органів місцевого самоврядування. Виділення асигнувань на видатки місцевих бюджетів. Порядок доведення асигнувань.

## **Змістовий модуль 3. Єдиний соціальний внесок та організація бухгалтерського обліку, звітності та контролю в системі казначейства**

### **7. Єдиний соціальний внесок**

Характеристика державних цільових фондів. Нарахування єдиного соціального внеску. Порядок складання і подання звітності. Порядок відкриття рахунків для зарахування страхових коштів. Механізм проходження та розподілу страхових коштів. Порядок казначейського обслуговування коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

### **8. Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів**

Сутність бухгалтерського обліку у ДКСУ. Принципи та правила організації бухгалтерського обліку. Завдання бухгалтерського обліку виконання бюджетів.

Облікова політика та організація облікової служби у ДКСУ.

Функціональні обов'язки працівників бухгалтерської служби ДКСУ.

Синтетичний та аналітичний облік. Регістри бухгалтерського обліку. Порядок відображення операцій у синтетичному та аналітичному обліку. Первинні документи, їх характеристика і реквізити, порядок створення.

План рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика рахунків з обліку надходжень і видатків до державного та місцевих бюджетів.

Рахунки розпорядників коштів. Надання виписок із рахунків клієнтів.

Основні засади та завдання організації фінансової та бюджетної звітності. Звітність бюджетних установ. Інформаційна база складання звіту про виконання державного та місцевих бюджетів.

Склад звітності та порядок її подання. Оперативна та річна звітність про виконання бюджетів. Порядок заповнення форм фінансової та бюджетної звітності. Звітність про виконання державного та місцевих бюджетів. Основні шляхи вдосконалення звітності в бюджетній сфері.

### **9. Контроль у системі казначейства.**

Державний фінансовий контроль в Україні. Суб'єкт і об'єкт фінансового контролю. Контроль зовнішній і внутрішній. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства. Відповідальність за бюджетні правопорушення. Етапи контролю. Фінансовий контроль у процесі виконання державного та місцевих бюджетів. Контроль на етапі прийняття зобов'язань. Контроль на етапі перевірки. Контроль на етапі оплати прийнятих зобов'язань. Попередній контроль на стадії прийняття зобов'язань. Контроль перед здійсненням платежу. Контроль після здійснення видатків.

Перспективи розвитку казначейського фінансового контролю в Україні.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	с	с.р.	
<b>VI семестр</b>					
<b>Змістовий модуль 1. Вступ. Організація діяльності та функціонування Державної казначейської служби в Україні</b>					
<b>Тема 1.</b> Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	8	2	2	-	4
<b>Тема 2.</b> Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	8	2	2	-	4
<b>Тема 3.</b> Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України	8	4	-	-	4
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 2. Платіжна система виконання бюджетів, казначейське обслуговування бюджетів за доходами та видатками</b>					
<b>Тема 4.</b> Платіжна система виконання бюджетів	10	2	-	-	8
<b>Тема 5.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	12	2	4	-	6
<b>Тема 6.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	12	2	4	-	6
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 3. Єдиний соціальний внесок та організація бухгалтерського обліку, звітності та контролю в системі казначейства</b>					
<b>Тема 7.</b> Єдиний соціальний внесок	10	2	4	-	4
<b>Тема 8.</b> Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів	12	4	4	-	4
<b>Тема 9.</b> Контроль у системі казначейства	10	4	-	-	6
<b>Разом за змістовим модулем 3.</b>	<b>32</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>14</b>
<i>Усього годин</i>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>46</b>

**5. Теми лекційних, практичних, семінарських занять та зміст самостійного вивчення**

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість год
<b>IV семестр</b>				
<b>Змістовий модуль 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ</b>				<b>24</b>
<b>1</b>	<b>Становлення та розвиток казначейської справи в Україні</b>			<b>8</b>
	1	Лекція 1	Вступ. Становлення та розвиток казначейської справи в Україні	2
		самостійне вивчення	<i>Основні напрями модернізації державних фінансів України. Створення сучасної автоматизованої інформаційної системи Державної казначейської служби України. Поліпшення обслуговування розпорядників бюджетних коштів в органах ДКСУ.</i>	4
	2	Практичне заняття 1	Практична робота №1. Складання хронологічної таблиці становлення та розвитку Казначейства України	2
<b>2</b>	<b>Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні</b>			<b>8</b>
	3	Лекція 2	Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні	2
		самостійне вивчення	<i>Нормативні документи, що регулюють основні напрями діяльності ДКСУ; нормативні документи, що регулюють окремі аспекти діяльності ДКСУ.</i>	4
	4	Практичне заняття 2	Практична робота №2. Аналіз нормативно-правових актів виданих Державним казначейством України	2
<b>3</b>	<b>Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України</b>			<b>8</b>
	5	Лекція 3	Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби України	2
	6	Лекція 4	Організація бюджетного процесу в Україні та його учасники.	2
		самостійне вивчення	<i>Роль ДКСУ у забезпеченні ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, єдиної системи обліку, контролю та звітності руху бюджетних коштів. Відносини органів державної влади у бюджетному процесі, взаємовідносини бюджетних установ із ДКСУ.</i>	4
<b>Змістовий модуль 2. ПЛАТІЖНА СИСТЕМА ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТІВ, КАЗНАЧЕЙСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ БЮДЖЕТІВ ЗА ДОХОДАМИ ТА ВИДАТКАМИ</b>				<b>34</b>
<b>4</b>	<b>Платіжна система виконання бюджетів</b>			<b>10</b>
	7	Лекція 5	Платіжна система її суть і функції. Загальна характеристика рахунків, які відкриваються в органах ДКСУ.	2
		самостійне вивчення	<i>Інформаційно-технічне забезпечення казначейської системи виконання бюджетів. Технічне забезпечення здійснення платежів розпорядників коштів у ДКСУ. Характеристика автоматизованої системи «Казна». Захист інформації під час забезпечення виконання казнач. обслуговування бюджету.</i>	8

<b>5</b>	<b>Казначейське обслуговування бюджетів за доходами</b>			<b>12</b>
	8	Лекція 6	Загальна характеристика державних доходів. Організація касового виконання бюджетів за доходами	2
		самостійне вивчення	<i>Методи забезпечення дохідної частини бюджетів. Види надходжень, що тимчасово відносяться до доходів державного бюджету. Порядок проведення розподілу коштів, тимчасово віднесених до доходів державного бюджету. Власні надходження бюджетних установ і організацій.</i>	6
	9	Практичне заняття 3	Практична робота №3. Практичні засади казначейського обслуговування бюджетів за доходами	2
	10	Практичне заняття 4	Практична робота №3. Практичні засади казначейського обслуговування бюджетів за доходами	2
<b>6</b>	<b>Казначейське обслуговування бюджетів за видатками</b>			<b>12</b>
	11	Лекція 7	Характеристика та класифікація видатків державного бюджету. Організація виконання державного бюджету за видатками.	2
		самостійне вивчення	<i>Особливості відносин ДКСУ з розпорядниками бюджетних коштів. Складання кошторису доходів і видатків бюджетної установи. Готівкове обслуговування розпорядників бюджетних коштів. Умови та порядок здійснення готівкових розрахунків розпорядників коштів. Порядок доведення асигнувань.</i>	6
	12	Практичне заняття 5	Практична робота №4. Розподіл видатків бюджету за кодами бюджетної класифікації.	2
	13	Практичне заняття 6	Практична робота №4. Розподіл видатків бюджету за кодами бюджетної класифікації.	2
<b>Змістовий модуль 3. ЄДИНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ВНЕСОК ТА ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ В СИСТЕМІ КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				<b>32</b>
<b>7</b>	<b>Єдиний соціальний внесок</b>			<b>10</b>
	14	Лекція 8	Єдиний соціальний внесок	2
		самостійне вивчення	<i>Механізм проходження та розподілу страхових коштів. Єдиний соціальний внесок міжнародний та вітчизняний досвід. Відомості про розподіл страхових коштів за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування</i>	4
	15	Практичне заняття 7	Практична робота №5. Казначейське обслуговування державних цільових фондів	2
	16	Практичне заняття 8	Практична робота №5. Казначейське обслуговування державних цільових фондів	2
<b>8</b>	<b>Бухгалтерський облік і звітність про виконання бюджетів</b>			<b>12</b>
	17	Лекція 9	Облікова політика казначейства України. Характеристика звітності про виконання бюджетів.	2
	18	Лекція 10	Функціональні обов'язки працівників бухгалтерської служби ДКСУ. Регістри бухгалтерського обліку.	2
		самостійне вивчення	<i>Основні засади та завдання організації фінансової та бюджетної звітності. Основні шляхи вдосконалення звітності в бюджетній сфері.</i>	4
	19	Практичне заняття 9	Практична робота №6. Складання та подання звітності про виконання бюджету органами казначейства.	2

	20	Практичне заняття 10	Практична робота №6. Складання та подання звітності про виконання бюджету органами казначейства.	2
<b>9</b>	<b><i>Контроль у системі казначейства</i></b>			<b>10</b>
	21	Лекція 11	Зміст і призначення фінансового контролю в Україні. Контрольні повноваження органів ДКСУ.	2
	22	Лекція 12	Відповідальність за бюджетні правопорушення.	2
		<i>самостійне вивчення</i>	<i>Перспективи розвитку казначейського фінансового контролю в Україні.</i>	6
			<b>Всього</b>	<b>90</b>

## 6. Перелік питань на залік

1. Історичні умови започаткування казначейства.
2. Передумови створення та проблеми становлення казначейської системи в Україні.
3. Етапи створення та розвитку Казначейства України.
4. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні.
5. Учасники бюджетного процесу.
6. Виконання державного бюджету України.
7. Органи відповідальні за виконання Державного бюджету.
8. Бюджетні повноваження Державного казначейства України.
9. Структура державного казначейства України.
10. Суть діяльності, функції та права Державного казначейства України.
11. Розрахункові палати у системі казначейства.
12. Сутність національної платіжної системи.
13. Платіжна система виконання Державного бюджету України як складова національної платіжної системи.
14. Елементи платіжної системи.
15. Система норм і правил проходження платежів.
16. Технічне забезпечення здійснення платежів.
17. Сутність казначейського виконання Державного бюджету за доходами і видатками.
18. Сутність і призначення Єдиного казначейського рахунку.
19. Порядок відкриття реєстраційних рахунків та проведення операцій на них.
20. Особові рахунки, їх сутність.
21. Склад доходів Державного бюджету України.
22. Реєстр доходів — основний документ для здійснення аналітичного і синтетичного обліку надходжень до Державного бюджету.
23. Аналітичний облік податків і неподаткових надходжень до Державного бюджету.
24. Порядок касового виконання Державного бюджету за доходами.
25. Функції Державного казначейства з виконання Державного бюджету за доходами.
26. Документи, що є підставою для зарахування платежів.
27. Операції за надходженнями до загального фонду Державного бюджету.
28. Порядок зарахування платежів до спеціального фонду державного бюджету.
29. Операції з платежами, які розподіляються між загальним і спеціальним фондами Державного бюджету.
30. Операції з платежами до бюджету, які розподіляються між державним і місцевим бюджетами.
31. Звітність за доходами Державного бюджету.
32. Характеристика та класифікація видатків державного бюджету.
33. Сутність казначейського обслуговування Державного бюджету за видатками.
34. Розпорядники коштів.
35. Організація роботи з касового виконання Державного бюджету за видатками.
36. Порядок доведення обсягів асигнувань і кошторисів видатків розпорядників коштів.
37. Облік зобов'язань та оплата рахунків розпорядників і одержувачів бюджетних коштів.
38. Здійснення видатків за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету.
39. Оплата витрат розпорядників коштів.

40. Відповідальність розпорядників коштів щодо правильності оформлення розрахункових документів.
41. Попередній контроль за витрачанням коштів.
42. Оформлення розрахункових документів на оплату.
43. Видача готівки. Документи на отримання готівки.
44. Основне призначення та джерела формування доходів державних цільових фондів.
45. Види державних цільових фондів.
46. Порядок зарахування коштів: до фонду соціального страхування на випадок безробіття.
47. Порядок зарахування коштів: до фонду соціального страхування від нещасних випадків.
48. Облікова політика Казначейства України.
49. Бухгалтерський облік виконання бюджетів в Україні.
50. Організація бухгалтерського обліку в органах Казначейства України.
51. План рахунків бухгалтерського обліку по виконанню державного та місцевих бюджетів, їх будова.
52. Основні принципи складання фінансової звітності.
53. Порядок подання звітів виконання Державного бюджету за доходами та видатками.
54. Звіт про виконання кошторису видатків установи.
55. Порядок звіряння з органами Державної податкової адміністрації щодо надходження доходів до Державного бюджету в розрізі доходів.
56. Порядок складання річного звіту про касове виконання Державного бюджету за доходами та видатками.
57. Суб'єкт та об'єкт фінансового контролю. Зміст та призначення.
58. Види, форми та методи фінансового контролю.
59. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства.
60. Фінансовий контроль у процесі виконання державного та місцевих бюджетів.
61. Етапи бюджетного контролю.
62. Відповідальність за бюджетні правопорушення.

## **7. Методи навчання**

Під час вивчення дисципліни «Казначейська справа» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

## **8. Контроль результатів навчання**

### **8.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю**

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- модульні контрольні роботи у формі тестування;
- директорська контрольна робота;
- екзамен.

Зміст курсу дисципліни «Казначейська справа» поділений на 3 змістових

модулів. Кожний модуль включає в себе лекції, практичні та самостійну роботу студентів і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входять теми 1-3, у змістовий модуль 2 (ЗМ2) - теми 4-6, у змістовий модуль 3 (ЗМ3) - теми 7-9.

Після завершення відповідно змістового модуля проводяться **модульні контрольні роботи (МК)**. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч і матеріал самостійно, виконали практичні (лабораторні, розрахункові) роботи.

Рейтингову кількість балів студента формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних (лабораторні, розрахункові) робіт.

Участь студентів в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Студент, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) студент отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів з усіх тем п'ятьох змістових модулів.

Оцінка навчальної успішності студентів здійснюється під час семестрового оцінювання у формі екзамену, який передбачає виконання тестових завдань та вирішення практичного завдання.

## **8.2. Критерії оцінювання результатів навчання**

**Оцінка «відмінно»** виставляється студенту, який має стійкі системні, глибокі і різнобічні знання, відмінно володіє матеріалом, знає нормативну і законодавчу базу та її застосування за певних умов, дає обґрунтовані, правильні відповіді на питання, доцільно використовує термінологію дисципліни (предмета), усвідомлює взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявляє творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявляє здатність до самостійного оновлення і поповнення знань. Практичні завдання і задачі вирішує правильно, розрахунки проводить без помилок, отримує достовірні результати, правильно заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – оцінюються в **48-50 балів**;

- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;

**Оцінка «добре»** виставляється студенту, який знає викладений матеріал і добре ним володіє але допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, понять, використанні нормативно-правової бази, показує стійкий рівень знань з дисципліни і та професійної діяльності. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків допускає незначні помилки, але за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, правильно або з незначними помилками заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **42-44 балів**;

- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **38-41 балів**;

**Оцінка «задовільно»** виставляється студенту, який посередньо володіє матеріалом, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, дає неправильну відповідь на окремі питання або на всі питання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, знання має обмежені, несистемні, слабо орієнтується у нормативно-правових документах. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків припускається грубих помилок і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки, із значними помилками заповнює і складає документи, поверхово робить узагальнення і висновки та не зовсім охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;

- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;

**Оцінка «незадовільно»** виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, дає відповіді лише на деякі питання або дає неправильні відповіді на питання, може відтворити кілька термінів, не знає термінології дисципліни і основних нормативно-правових документів, не може без допомоги викладача використати знання у подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи. Допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, вирішенні задач, проведенні розрахунків припускається грубих помилок і не може їх виправити, не виконує практичне завдання у визначений термін, із значними помилками заповнює і складає документи, не робить узагальнення і висновки та не охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 бали**;

- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

### Оцінювання за формами контролю

	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Заліковий модуль	Разом
<b>%</b>	23	23	24	30	<b>100</b>
<b>Мінімум</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Максимум</b>	50	50	50	50	<b>50</b>

### Шкала оцінювання

Відсоток опрацьованого матеріалу	Рейтинг за п'ятдесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості	Оцінка за дванадцятибальною шкалою
90-100	49, 50	5	відмінно	12
90-100	47, 48	5	відмінно	11
90-100	45, 46	5	відмінно	10
75-90	43,44	4	добре	9
75-90	40, 41, 42	4	добре	8
75-90	38, 39	4	добре	7
60-74	35, 36, 37	3	задовільно	6
60-74	33, 34	3	задовільно	5
60-74	30, 31, 32	3	задовільно	4
менше 60	0-29	2	незадовільно	2

## **9. Методичне забезпечення**

1. Витяг з навчального плану
2. Навчальна (типова) програма
3. Програма навчальної дисципліни
4. Плани занять
5. Конспект лекцій з дисципліни
6. Завдання для обов'язкової контрольної роботи
7. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
8. Питання до модульних контрольних робіт
9. Контрольні тестові завдання до модульних контрольних робіт
10. Питання до заліку
11. Залікові білети
12. Роздавальний матеріал
13. Презентації до тем

## 10. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI.
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X зі змінами та доповненнями.
5. Про центральні органи виконавчої влади. Закон України від 17.03.2011 №3166-VI.
6. Про рахункову палату. Закон України від 11.07.1996 № 315/96-ВР зі змінами.
7. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні. Закон України від 05.04.2001 № 2346-III.
8. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади. Указ Президента України від 09.12.2010 № 1085/2010.
9. Про Положення про Міністерство Фінансів України. Указ Президента України від 08.04.2011 №446/2011.
10. Положення Про Державну казначейську службу України, затверджене Указом Президента України від 13.04.2011 №460/2011.
11. Положення Про Державну казначейську службу України, затверджене Указом Президента України від 15.04.2015 № 215/2015.
12. Положення про єдиний казначейський рахунок: затверджено наказом Державного казначейства України від 26.06.2002 №122.
13. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI.
14. Берlach А. І., Стовбчатий А. М. Основи казначейської справи: навч. посіб. для дистанційного навчання / за заг. ред. А. І. Берlach. – К. : Університет “Україна”, 2005. – 228 с.
15. Галушка Є. О., Охрімівський О. В., Гончарук Я. М. Казначейська справа : навч. посіб. – Львів : Магнолія, 2006, 2012. – 580 с.
16. Попова Л. М., Попова С. М., Успенко В. І. Казначейська справа : навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 164 с.
17. Форкун І. В., Шацька В. М., Фролова Н. Л. Основи казначейської справи : навч. посіб. – Львів : Новий Світ, 2000, 2006. – 516 с.
18. Юрій С. І., Стоян В. І., Даневич О. С. Казначейська система : підручник – 2-ге вид., змін. і доп. – Тернопіль : Карт-Бланш, 2006. – 818 с.
19. Опалко К. С., Булах І. І. та ін. Казначейська справа : навч. посіб. – К. : Аграрна освіта, 2014. – 296 с.

### Додаткові

1. Алексєєв І. В., Ярошевич Н. Б., Чушак А. М. Бюджетна система : навч. посіб. – К. : Хай-Тек Прес, 2008. – 376 с.
2. Артус М. М., Хижа Н. М. Бюджетна система України : навч. посіб. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2005. – 219 с.
3. Базилевич В. Д., Баластрик Л. О. Державні фінанси : навч. посіб. – К. : Атіка, 2002. – 368 с.
4. Василик О. Д., Павлюк К. В. Державні фінанси України : підруч. – К. : ЦНЛ, 2003. – 608 с.
5. Василик О. Д., Павлюк К. В. Бюджетна система України : підруч. – К. : ЦНЛ, 2004. – 544 с.
6. Загорський В. С., Вовчак О. Д., Благуни І. В. Фінанси : навч. посіб. – К. : Знання, 2008. – 247 с.
7. Карлін М. І. Бюджетна система України : навч. посіб. – К. : Знання, 2008. – 428 с.
8. Кириленко О. П. Місцеві фінанси : підруч. – К. : Знання, 2006. – 677 с.
9. Пасічник Ю. В. Бюджетна система України : навч. посіб. – К. : Знання Прес, 2006. – 607 с.

10. Рева Т. М., Ковальчук К. Ф. Місцеві фінанси : навч. посіб. – К. : ЦУЛ, 2007. – 208 с.
11. Фещенко Л. В., Проноза П. В., Кузьминчук Н. В. Бюджетна система : навч. посіб. – К. : Кондор, 2008. – 440 с.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Законодавство України – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>
2. Державна казначейська служба України – <http://treasury.gov.ua/main/uk/index>
3. Кабінет Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>
4. Міністерство фінансів України – <http://www.minfin.gov.ua>
5. Державний комітет статистики України – <http://www.ukrstat.gov.ua>
6. Рівненська область – <http://www.bucoda.cv.ua>
7. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>
8. Національна парламентська бібліотека – <http://www.alpha.rada.kiev.ua>
9. Наукова бібліотека ім. Максимовича – <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>
10. Електронна бібліотека Підручники – <http://pidruchniki.com.ua>
11. Електронна бібліотека StudentBooks – <http://www.studentbooks.com.ua>
12. Наукова бібліотека IF – <http://pulib.if.ua>