

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВСП «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія економічних дисциплін



***ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ***

**ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**  
(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Підприємництво та торгівля  
(назва)

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля  
(шифр і назва спеціальності)

відділення Економічне  
(назва відділення)

Програму навчальної дисципліни ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК розроблено на основі освітньо-професійної програми «Підприємництво та торгівля», спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол від 24 квітня 2024 року № 11

Розробники:

**Конончук Оксана Миколаївна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист**

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від 29 серпня 2025 року № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

29 серпня 2025 року

(підпис)

Віктор Познаховський

(ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від «29» серпня 2025 року № 1

«29» серпня 2025 року

Голова

(підпис)

Людмила БАЛДИЧ

(ініціали та прізвище)

©Оксана КОНОНЧУК, 2025

©ВСП «РФК НУБіП України», 2025

## 1. Опис навчальної дисципліни

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь</b>	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	90
Кількість кредитів ECTS	3
Кількість змістових модулів	3
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Форма контролю	Залік
<b>Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання</b>	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2025-2026
Семестр	6
Аудиторні години:	60 год.
Лекційні	32 год.
Практичні	28 год.
Семінарські	-
Самостійна робота	30 год.
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента –	4 год. 2 год.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – вивчення студентами руху активів, капіталу, зобов'язань операцій господарсько-фінансової діяльності, враховує особливості обліку підприємств і організацій різних форм власності та господарювання системи Міністерства аграрної політики України. У програмі розглянуто також питання з обліку фінансових інвестицій, обліку оплати праці та соціального страхування, витрат діяльності підприємства, обліку доходів і фінансових результатів, складання фінансової звітності.

Передумовами вивчення навчальної дисципліни є знання і вміння, одержані студентами під час вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Фінанси».

Супутні та наступні навчальні дисципліни – «Інформаційні системи і технології», «Комерційна діяльність».

### **Основними завданнями вивчення дисципліни є:**

- забезпечення контролю за виконанням зобов'язань, наявністю і рухом майна, використанням матеріальних і фінансових ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
- своєчасне запобігання негативним явищам у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів;
- формування повної, достовірної інформації про господарські процеси і результати діяльності підприємства, необхідної для оперативного керівництва і управління, а також для використання інвесторами, постачальниками, покупцями, кредиторами, фінансовими, податковими, статистичними та банківськими установами.

### **Очікувані результати навчання та сформовані компетентності:**

Після вивчення дисципліни «Фінансовий облік» у здобувачів освіти формуються такі компетентності:

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

#### **Спеціальні компетентності (СК):**

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

#### **Результати навчання (РН):**

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва та торгівлі.

РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

## Програма навчальної дисципліни

### *Змістовий модуль 1. Основи побудови фінансового обліку, облік грошових коштів, облік дебіторської заборгованості*

#### **Тема 1. Основи побудови фінансового обліку**

Організація фінансового обліку на підприємстві. Законодавча база ведення фінансового обліку.

Основні принципи фінансового обліку та фінансової звітності. Облікова політика підприємства.

Взаємозв'язок фінансового обліку з іншими економічними дисциплінами.

Ознайомлення з організацією ведення фінансового обліку на с/г підприємстві.

#### **Тема 2. Облік грошових коштів**

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Облік касових операцій. Основні правила ведення касових операцій. Первинний облік касових операцій. Синтетичний і аналітичний облік касових операцій. Облік коштів на рахунках у банках. Види рахунків, порядок їх відкриття та закриття. Документальне оформлення банківських операцій. Синтетичний і аналітичний облік коштів на рахунках в банках. Облік інших коштів.

Складання і обробка касових документів. Ведення реєстрів синтетичного і аналітичного обліку. Обробка банківських документів, запис у реєстри синтетичного і аналітичного обліку.

#### **Тема 3. Облік дебіторської заборгованості**

Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік резерву сумнівних боргів. Особливості обліку дебіторської заборгованості у с/г підприємствах.

Складання звітів про використання коштів наданих на відрядження або підзвіт, їх опрацювання. Записи в облікові реєстри.

### *Змістовий модуль 2. Облік основних засобів і нематеріальних активів, облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій, облік виробничих запасів*

#### **Тема 4. Облік основних засобів і нематеріальних активів**

Визначення та визнання основних засобів. Класифікація основних засобів. Оцінка основних засобів.

Облік надходження та вибуття основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік нематеріальних активів. Облік капітальних інвестицій. Облік зносу (амортизації) необоротних активів. Облік ремонту основних засобів. Облік довгострокових біологічних активів. Облік землі та земельних відносин. Облік основних засобів та нематеріальних активів у підприємствах аграрного сектору.

Складання первинних документів з руху основних засобів; складання розрахунку амортизації основних засобів.

#### **Тема 5. Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій**

Визначення, первісна оцінка та класифікація фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу. Облік фінансових інвестицій за журнально-ордерною формою. Особливості обліку фінансових інвестицій на аграрних підприємствах.

Розв'язування вправ з обліку капітальних інвестицій. Ведення синтетичного і аналітичного обліку.

## **Тема 6. Облік виробничих запасів**

Економічний зміст запасів та завдання їх обліку. Оцінка надходження та вибуття запасів. Первинний облік виробничих запасів. Первинний облік продукції сільськогосподарського виробництва. Організація складського обліку. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік продукції сільськогосподарського виробництва. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік товарів. Облік поточних біологічних активів тваринництва.

Складання первинних документів з обліку руху запасів. Складання «Книги Складського обліку», «Звіту про рух запасів». Записи в реєстри синтетичного обліку.

***Змістовий модуль 3. Облік витрат виробництва і готової продукції, облік короткострокових і довгострокових зобов'язань, облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування***

## **Тема 7. Облік витрат виробництва і готової продукції**

Облік витрат допоміжних виробництв. Облік витрат на утримання сільськогосподарської техніки.

Облік загальновиробничих витрат. Облік витрат і виходу продукції рослинництва. Облік витрат і виходу продукції тваринництва. Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв. Облік витрат майбутніх періодів. Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік податку на прибуток. Облік надзвичайних витрат. Ведення синтетичного та аналітичного обліку витрат і виходу продукції основного виробництва.

Складання первинних документів з обліку витрат та виконаних робіт і послуг допоміжних виробництв. Розв'язування вправ з обліку загальновиробничих, адміністративних витрат.

## **Тема 8. Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань**

Визначення, оцінка і класифікація зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками. Облік короткострокових позик. Облік довгострокових позик. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків з учасниками. Облік доходів майбутніх періодів. Облік інших зобов'язань: облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями; облік довгострокових векселів виданих; облік короткострокових векселів виданих; облік довгострокових зобов'язань за облігаціями; облік інших довгострокових зобов'язань; облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.

Обробка документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядчиками.

## **Тема 9. Облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування**

Економічний зміст і завдання оплати праці. Класифікація працівників сільськогосподарських підприємств. Облік особового складу працівників. Склад фонду оплати праці. Первинний облік праці та її оплати. Зведений облік праці та її оплати. Порядок нарахування оплати за час відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності. Утримання із заробітної плати. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків з оплати праці. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням.

Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам за галузями виробництва. Нарухування оплати за час відпустки, допомоги і тимчасової непрацездатності. Проведення записів у реєстри синтетичного і аналітичного обліку.

***Змістовий модуль 4. Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства, облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів, фінансова звітність підприємств***

## **Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємств**

Визначення та визнання доходу. Класифікація та оцінка доходів. Облік доходів від реалізації. Облік іншого операційного доходу. Облік доходу від участі в капіталі. Облік інших

фінансових доходів. Облік надзвичайних доходів. Облік фінансових результатів. Облік доходів і результатів діяльності за журнально-ордерною формою. Особливості обліку доходів і результатів діяльності с/г підприємств.

Складання і обробка документів з обліку реалізації. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації.

#### **Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів**

Визначення, визнання і функції власного капіталу. Джерела утворення власного капіталу. Порядок формування статутного фонду підприємств різних організаційно - правових форм. Облік статутного капіталу. Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік цільового фінансування і цільових надходжень. Облік власного капіталу за журнально-ордерною формою. Особливості обліку власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів аграрних підприємств.

Складання бухгалтерських проводок з обліку власного капіталу, проведення записів у реєстри синтетичного і аналітичного обліку.

#### **Тема 12. Фінансова звітність підприємств**

Мета, склад і порядок подання фінансової звітності. Квартальна звітність. Етапи підготовки річної фінансової звітності. Річна фінансова звітність. Консолідована фінансова звітність. Ознайомлення з формами звітності. Форми фінансової звітності с/г підприємств.

Складання балансу підприємства. Складання Звіту про фінансові результати.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	с	с.р.	
1	2	3	4	5	6
<b>Змістовий модуль 1. Основи побудови фінансового обліку, облік грошових коштів, облік дебіторської заборгованості</b>					
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	4	2	2	-	-
Тема 2. Облік грошових коштів	8	2	2	-	4
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	8	2	2	-	4
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Змістовий модуль 2. Облік основних засобів і нематеріальних активів, облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій, облік виробничих запасів</b>					
Тема 4. Облік основних засобів і нематеріальних активів	8	4	2	-	2
Тема 5. Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій	8	2	2	-	4
Тема 6. Облік виробничих запасів	8	2	2	-	4
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 3. Облік витрат виробництва і готової продукції, облік короткострокових і довгострокових зобов'язань, облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування</b>					
Тема 7. Облік витрат виробництва і готової продукції	8	4	4	-	-
Тема 8. Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань	8	2	2	-	4
Тема 9. Облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування	8	4	4	-	-
<b>Разом за змістовим модулем 3.</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Змістовий модуль 4. Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства, облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів, фінансова звітність підприємств</b>					
Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємств	8	4	2	-	2
Тема 11. Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів	6	2	2	-	2
Тема 12. Фінансова звітність підприємств	8	2	2	-	4
<b>Разом за змістовим модулем 4.</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

## 5. Теми лекційних, практичних, семінарських занять та зміст самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
			<b>VI семестр</b>	
			<b>Змістовий модуль 1. Основи побудови фінансового обліку, облік грошових коштів, облік дебіторської заборгованості</b>	<b>20</b>
<b>1</b>			<b>Основи побудови фінансового обліку</b>	<b>4</b>
	1	лекція 1	Організація фінансового обліку на підприємстві. Законодавча база ведення фінансового обліку. Облікова політика підприємства. Взаємозв'язок фінансового обліку з іншими економічними дисциплінами. Основні принципи фінансового обліку та фінансової звітності	2
	2	практичне заняття 1	Ознайомлення з організацією ведення фінансового обліку на с/г підприємстві	2
<b>2</b>			<b>Облік грошових коштів</b>	<b>8</b>
	3	лекція 2	Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів. Основні правила ведення касових операцій. Первинний облік касових операцій. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій.	2
		самостійне вивчення	Документальне оформлення банківських операцій. Синтетичний і аналітичний облік коштів на рахунках в банках. Види рахунків, порядок їх відкриття та закриття. Облік інших коштів.	4
	4	практичне заняття 2	Складання і обробка касових документів. Ведення регістрів синтетичного і аналітичного обліку Обробка банківських документів, запис у регістри синтетичного і аналітичного обліку	2
<b>3</b>			<b>Облік дебіторської заборгованості</b>	<b>8</b>
	5	лекція 3	Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами.	2
		самостійне вивчення	Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків за претензіями. Облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок. Облік резерву сумнівних боргів. Особливості обліку дебіторської заборгованості у с/г підприємствах.	4
	6	практичне заняття 3	Складання звітів про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт. Їх опрацювання. Записи в облікові регістри.	2
			<b>Змістовий модуль 2. Облік основних засобів і нематеріальних активів, облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій, облік виробничих запасів</b>	<b>24</b>
<b>4</b>			<b>Облік основних засобів і нематеріальних активів</b>	<b>8</b>
	7	лекція 4	Визначення та визнання основних засобів. Класифікація основних засобів. Оцінка основних засобів. Облік надходження та вибуття основних засобів.	2
	8	лекція 5	Синтетичний та аналітичний облік основних засобів Облік інших необоротних матеріальних активів. Облік ремонту основних засобів	2
		самостійне вивчення	Облік землі та земельних відносин. Облік основних засобів та нематеріальних активів у підприємствах аграрного сектору. Облік нематеріальних активів. Облік капітальних інвестицій. Облік зносу (амортизації) необоротних активів	2
	9	практичне заняття 4	Складання первинних документів з руху основних засобів Складання розрахунку амортизації основних засобів	2
<b>5</b>			<b>Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій</b>	<b>8</b>
	10	лекція 6	Визначення, первісна оцінка та класифікація фінансових інвестицій Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу	2
		самостійне вивчення	Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій Облік фінансових інвестицій за журнально-ордерною формою. Особливості обліку фінансових інвестицій на аграрних підприємствах.	4

	11	практичне заняття 5	Розв'язування вправ з обліку капітальних інвестицій. Ведення синтетичного і аналітичного обліку.	2
<b>6</b>			<b>Облік виробничих запасів</b>	<b>8</b>
	12	лекція 7	Економічний зміст запасів та завдання їх обліку. Оцінка надходження та вибуття запасів. Первинний облік виробничих запасів. Організація складського обліку. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Облік товарів. Облік поточних біологічних активів тваринництва.	2
		самостійне вивчення	Первинний облік продукції сільськогосподарського виробництва. Синтетичний та аналітичний облік продукції сільськогосподарського виробництва. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів	4
	13	практичне заняття 6	Складання первинних документів з обліку руху запасів. Складання Книги складського обліку. Складання Звіту про рух запасів. Записи в реєстри синтетичного обліку	2
			<b>Змістовий модуль 3. Облік витрат виробництва і готової продукції, облік короткострокових і довгострокових зобов'язань, облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування</b>	<b>24</b>
<b>7</b>			<b>Облік витрат виробництва і готової продукції</b>	<b>8</b>
	14	лекція 8	Поняття витрат та їх класифікація. Облік витрат допоміжних виробництв. Облік загальновиробничих витрат. Облік витрат і виходу продукції рослинництва. Облік витрат і виходу продукції тваринництва.	2
	15	лекція 9	Облік витрат на утримання сільськогосподарської техніки. Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв. Облік витрат майбутніх періодів. Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік податку на прибуток. Облік надзвичайних витрат	2
	16	практичне заняття 7	Ведення синтетичного та аналітичного обліку витрат і виходу продукції основного виробництва. Складання первинних документів з обліку витрат та виконаних робіт і послуг допоміжних виробництв	2
	17	практичне заняття 8	Розв'язування вправ з обліку загальновиробничих, адміністративних витрат	2
<b>8</b>			<b>Облік короткострокових і довгострокових зобов'язань</b>	<b>8</b>
	18	лекція 10	Визначення, оцінка і класифікація зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками. Облік короткострокових позик. Облік довгострокових позик. Облік розрахунків за податками і платежами	2
		самостійне вивчення	Облік короткострокових позик. Облік довгострокових позик. Облік розрахунків за податками і платежами. Облік розрахунків з учасниками. Облік доходів майбутніх періодів. Облік інших зобов'язань: облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями; облік довгострокових векселів виданих; облік короткострокових векселів виданих	4
	19	практичне заняття 9	Обробка документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядчиками	2
<b>9</b>			<b>Облік праці, її оплати і відрахувань на соціальне страхування</b>	<b>8</b>
	20	Лекція 11	Економічний зміст і завдання оплати праці. Первинний облік праці та її оплати. Зведений облік праці та її оплати. Порядок нарахування оплати за час відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності. Утримання із заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці	2
	21	лекція 12	Класифікація працівників сільськогосподарських підприємств. Облік особового складу працівників. Склад фонду оплати праці. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням	2
	22	практичне заняття 10	Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам за галузями виробництва	2
	23	практичне заняття 11	Нарахування оплати за час відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності. Проведення записів у реєстри синтетичного і аналітичного обліку	2
			<b>Змістовий модуль 4. Облік доходів і фінансових результатів діяльності</b>	<b>22</b>

			<b>підприємства, облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів, фінансова звітність підприємств</b>	
<b>10</b>			<b>Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства</b>	<b>8</b>
	24	лекція 13	Визначення та визнання доходу. Класифікація та оцінка доходів. Облік доходів від реалізації.	2
	25	лекція 14	Облік іншого операційного доходу. Облік доходу від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік інших доходів. Облік надзвичайних доходів.	1
		самостійне вивчення	Облік фінансових результатів. Облік доходів і результатів діяльності за журнально-ордерною формою. Особливості обліку доходів і результатів діяльності с/г підприємств.	3
	26	практичне заняття 12	Складання і обробка документів з обліку реалізації Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації	2
<b>11</b>			<b>Облік власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів</b>	<b>6</b>
	27	лекція 15	Визначення, визнання і функції власного капіталу. Джерела утворення власного капіталу. Облік статутного капіталу. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм.	2
		самостійне вивчення	Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків). Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік цільового фінансування і цільових надходжень. Облік власного капіталу за журнально-ордерною формою. Особливості обліку власного капіталу та забезпечення майбутніх витрат і платежів аграрних підприємств.	2
	28	практичне заняття 13	Складання бухгалтерських проводок з обліку власного капіталу, проведення записів у реєстри синтетичного і аналітичного обліку.	2
<b>12</b>			<b>Фінансова звітність підприємств</b>	<b>8</b>
	29	лекція 16	Мета, склад і порядок подання фінансової звітності. Квартальна звітність.	2
		самостійне вивчення	Етапи підготовки річної фінансової звітності. Річна фінансова звітність. Консолідована фінансова звітність. Форми фінансової звітності с/г підприємств.	4
	30	практичне заняття 14	Ознайомлення з формами звітності. Складання балансу підприємства. Складання Звіту про фінансові результати.	2
			<b>Всього</b>	<b>90</b>

## 6. Індивідуальні завдання

№	Тема дисципліни	Вид завдання (реферати, дослідницькі, розрахункові роботи тощо)	Календарні строки і форма контролю
1	Альбом первинної документації по темі «Облік грошових коштів»	реферат	лютий
2	Порядок відкриття рахунків у банках для здійснення безготівкових розрахунків	реферат	лютий
3	Облік операцій з продажу і придбання валюти.	реферат	березень
4	Постанова КМУ «Про службові відрядження в межах України і за кордон»	реферат	березень
5	Загальні положення про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансовій звітності	реферат	березень
6	Організація контролю за зберіганням матеріальних цінностей. Інвентаризація ТМЦ	реферат	березень
7	Формування у бухгалтерському обліку інформації про запаси і розкриття її у фінансовій звітності	реферат	квітень
8	Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів №1315	реферат	квітень
9	Інвентаризація тварин	реферат	квітень
10	Облік довгострокових біологічних активів	реферат	квітень
11	Формування статутного капіталу в акціонерних товариствах	реферат	травень
12	Утримання із заробітної плати	реферат	травень
13	Облік доходів і результатів діяльності за журнально-ордерною формою обліку	реферат	травень
14	П(С)БО 1 Загальні вимоги до фінансової звітності	реферат	травень

## 7. Перелік питань на екзамен

1. Організація фінансового обліку на підприємстві. Законодавча база ведення фінансового обліку.
2. Облікова політика підприємства. Взаємозв'язок фінансового обліку з іншими економічними дисциплінами
3. Основні принципи фінансового обліку та фінансової звітності
4. Ознайомлення з організацією ведення фінансового обліку на підприємстві
5. Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів
6. Основні правила ведення касових операцій. Первинний облік касових операцій. Синтетичний та аналітичний облік касових операцій. Документальне оформлення банківських операцій. Синтетичний і аналітичний облік коштів на рахунках в банках.
7. Види рахунків, порядок їх відкриття та закриття.
8. Облік інших коштів
9. Складання і обробка касових документів
10. Ведення реєстрів синтетичного і аналітичного обліку
11. Обробка банківських документів, запис у реєстри синтетичного і аналітичного обліку
12. Визначення, оцінка і класифікація дебіторської заборгованості
13. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
14. Облік розрахунків за виданими авансами
15. Облік розрахунків за претензіями
16. Облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок
17. Облік резерву сумнівних боргів
18. Складання звітів про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт. Їх опрацювання.
19. Записи в обліковій реєстри
20. Визначення та визнання основних засобів. Класифікація основних засобів.
21. Оцінка основних засобів. Облік надходження та вибуття основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів
22. Облік інших необоротних матеріальних активів
23. Облік ремонту основних засобів
24. Облік землі та земельних відносин
25. Облік нематеріальних активів. Облік капітальних інвестицій. Облік зносу (амортизації) необоротних активів
26. Складання первинних документів з руху основних засобів
27. Складання розрахунку амортизації основних засобів
28. Складання розрахунку амортизації основних засобів
29. Визначення, первісна оцінка та класифікація фінансових інвестицій Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій.
30. Оцінка фінансових інвестицій на дату балансу
31. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій
32. Облік фінансових інвестицій за журнально-ордерною формою
33. Розв'язування вправ з обліку капітальних інвестицій. Ведення синтетичного і аналітичного обліку.
34. Економічний зміст запасів та завдання їх обліку
35. Оцінка надходження та вибуття запасів. Первинний облік виробничих запасів. Організація складського обліку. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів. Облік товарів. Облік поточних біологічних активів тваринництва.
36. Первинний облік продукції сільськогосподарського виробництва

37. Синтетичний та аналітичний облік продукції сільськогосподарського виробництва
38. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів
39. Складання первинних документів з обліку руху запасів.
40. Складання Книги складського обліку
41. Складання Звіту про рух запасів. Записи в регістри синтетичного обліку.
42. Поняття витрат та їх класифікація.
43. Облік витрат допоміжних виробництв.
44. Облік загальновиробничих витрат.
45. Облік витрат і виходу продукції рослинництва. Облік витрат і виходу продукції тваринництва.
46. Облік витрат на утримання сільськогосподарської техніки. Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв. Облік витрат майбутніх періодів
47. Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших витрат операційної діяльності
48. Облік фінансових витрат. Облік витрат від участі в капіталі. Облік інших витрат. Облік податку на прибуток. Облік надзвичайних витрат
49. Ведення синтетичного та аналітичного обліку витрат і виходу продукції основного виробництва
50. Складання первинних документів з обліку витрат та виконаних робіт і послуг допоміжних виробництв
51. Розв'язування вправ з обліку загальновиробничих, адміністративних витрат
52. Визначення, оцінка і класифікація зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками. Облік короткострокових позик.
53. Облік довгострокових позик. Облік розрахунків за податками і платежами
54. Облік розрахунків з учасниками. Облік доходів майбутніх періодів.
55. Облік інших зобов'язань: облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями; облік довгострокових векселів виданих; облік короткострокових векселів виданих
56. Обробка документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядчиками
57. Обробка документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядчиками
58. Економічний зміст і завдання оплати праці. Первинний облік праці та її оплати. Зведений облік праці та її оплати.
59. Класифікація працівників сільськогосподарських підприємств
60. Облік особового складу працівників
61. Склад фонду оплати праці
62. Порядок нарахування оплати за час відпусток, допомоги з тимчасової непрацездатності. Утримання із заробітної плати. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці
63. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням
64. Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам за галузями виробництва
65. Нарухування оплати за час відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності
66. Проведення записів у регістри синтетичного і аналітичного обліку
67. Визначення та визнання доходу. Класифікація та оцінка доходів. Облік доходів від реалізації. Облік іншого операційного доходу
68. Облік доходу від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів.
69. Облік інших доходів. Облік надзвичайних доходів
70. Облік фінансових результатів
71. Облік доходів і результатів діяльності за журнально-ордерною формою
72. Складання і обробка документів з обліку реалізації
73. Ведення регістрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації

74. Визначення, визнання і функції власного капіталу. Джерела утворення власного капіталу. Облік статутного капіталу. Порядок формування статутного капіталу підприємств різних організаційно-правових форм.

75. Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)

76. Облік неоплаченого капіталу. Облік вилученого капіталу. Облік цільового фінансування і цільових надходжень. Облік власного капіталу за журнально-ордеоною формою

77. Складання бухгалтерських проводок з обліку власного капіталу, проведення записів у реєстри синтетичного і аналітичного обліку

78. Мета, склад і порядок подання фінансової звітності. Квартальна звітність

79. Етапи підготовки річної фінансової звітності. Річна фінансова звітність

80. Консолідована фінансова звітність

81. Ознайомлення з формами звітності. Складання балансу підприємства

82. Складання Звіту про фінансові результати

### ***Види практичних завдань***

1. Ознайомлення з організацією ведення фінансового обліку на с/г підприємстві.
2. Складання і обробка касових документів. Ведення реєстрів синтетичного і аналітичного обліку Обробка банківських документів, запис у реєстри синтетичного і аналітичного обліку.
3. Складання звітів про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт. Їх опрацювання. Записи в обліковій реєстри.
4. Складання первинних документів з руху основних засобів Складання розрахунку амортизації основних засобів.
5. Розв'язування вправ з обліку капітальних інвестицій. Ведення синтетичного і аналітичного обліку.
6. Складання первинних документів з обліку руху запасів. Складання Книги складського обліку. Складання Звіту про рух запасів. Записи в реєстри синтетичного обліку.
7. Ведення синтетичного та аналітичного обліку витрат і виходу продукції основного виробництва Складання первинних документів з обліку витрат та виконаних робіт і послуг допоміжних виробництв
8. Розв'язування вправ з обліку загальновиробничих, адміністративних витрат.
9. Обробка документів з обліку розрахунків з постачальниками і підрядчиками.
10. Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам за галузями виробництва
11. Нарухування оплати за час відпустки, допомоги з тимчасової непрацездатності. Проведення записів у реєстри синтетичного і аналітичного обліку.
12. Складання і обробка документів з обліку реалізації Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації.
13. Складання бухгалтерських проводок з обліку власного капіталу, проведення записів у реєстри синтетичного і аналітичного обліку.
14. Ознайомлення з формами звітності. Складання балансу підприємства. Складання Звіту про фінансові результати.

## **8. Методи навчання**

Під час вивчення дисципліни «Фінансовий облік» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, диспут, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

## **9. Контроль результатів навчання**

### **9.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю**

Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- модульні контрольні роботи у формі тестування;
- презентація дослідження фінансів підприємства;
- студентські презентації;
- залік.

Зміст курсу дисципліни «Фінансовий облік» поділений на 4 змістових модулів. Кожний модуль включає в себе лекції, практичні заняття та самостійну роботу студентів і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входить теми 1-3, у змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 4-6, у змістовий модуль 3 (ЗМ3) – теми 7-9, у змістовий модуль 4 (ЗМ4) – теми 10-12.

Після завершення відповідно змістового модуля проводяться модульні контрольні роботи (МК). До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч. і матеріал самостійно, виконали практичні (практичні, розрахункові) роботи.

Рейтингову кількість балів студента формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних (практичні, розрахункові).

Участь студентів в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Студент, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) студент отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів з усіх тем двох змістових модулів.

Оцінка навчальної успішності студентів здійснюється під час семестрового оцінювання у формі екзамену, який передбачає виконання тестових завдань та вирішення практичного завдання.

## 9.2. Критерії оцінювання результатів навчання

**Оцінка «відмінно»** виставляється студенту, який має стійкі системні, глибокі і різнобічні знання, відмінно володіє матеріалом, знає нормативну і законодавчу базу та її застосування за певних умов, дає обґрунтовані, правильні відповіді на питання, доцільно використовує термінологію дисципліни (предмета), усвідомлює взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявляє творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявляє здатність до самостійного оновлення і поповнення знань. Практичні завдання і задачі вирішує правильно, розрахунки проводить без помилок, отримує достовірні результати, правильно заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – оцінюються в **48-50 балів**;

- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;

**Оцінка «добре»** виставляється студенту, який знає викладений матеріал і добре ним володіє але допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, понять, використанні нормативно-правової бази, показує стійкий рівень знань з дисципліни і та професійної діяльності. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків допускає незначні помилки, але за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, правильно або з незначними помилками заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **42-44 балів**;

- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **38-41 балів**;

**Оцінка «задовільно»** виставляється студенту, який посередньо володіє матеріалом, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, дає неправильну відповідь на окремі питання або на всі питання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, знання має обмежені, несистемні, слабо орієнтується у нормативно-правових документах. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків припускається грубих помилок і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки, із значними помилками заповнює і складає документи, поверхово робить узагальнення і висновки та не зовсім охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;

- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;

**Оцінка «незадовільно»** виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, дає відповіді лише на деякі питання або дає неправильні відповіді на питання, може відтворити кілька термінів, не знає термінології дисципліни і основних нормативно-правових документів, не може без допомоги викладача використати знання у подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи. Допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, вирішенні задач, проведенні розрахунків припускається грубих помилок і не може їх виправити, не виконує практичне завдання у визначений термін, із значними помилками заповнює і складає документи, не робить узагальнення і висновки та не охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 балів**;
- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

### Оцінювання за формами контролю

	Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Заліковий модуль 5 (екзамен)	Разом
<b>%</b>	10	10	10	20	50	100
<b>Мінімум</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Максимум</b>	50	50	50	50	50	50

### Шкала оцінювання

Відсоток правильних відповідей	Рейтинг за п'ятидесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості	Оцінка за дванадцятибальною шкалою
97-100	49-50	5	відмінно	12
93-96	47-48	5	відмінно	11
90-92	45-46	5	відмінно	10
85-89	43-44	4	добре	9
80-84	40,41,42	4	добре	8
75-79	38,39	4	добре	7
69-74	35,36,37	3	задовільно	6
65-68	33-34	3	задовільно	5
60-64	30,31,32	3	задовільно	4
менше 60	0-29	2	незадовільно	2

## **10. Методичне забезпечення**

1. Витяг з навчального плану
2. Програма навчальної дисципліни
3. Плани занять
4. Конспект лекцій з дисципліни
5. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
6. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи
7. Питання до модульних контрольних робіт
8. Контрольні тестові завдання до модульних контрольних робіт
9. Питання до заліку
10. Залікові білети
11. Роздавальний матеріал
12. Презентації до тем

## 11. Рекомендована література

1. [Конституція України](http://zakon.rada.gov.ua) : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
2. [Бюджетний кодекс України](http://zakon.rada.gov.ua) : Закон України від 08.07.2010 № № 2456-VI. Дата оновлення: 16.01.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
3. [Кодекс законів про працю](http://zakon.rada.gov.ua) : Закон України від 10.12.1971 № № 322-VIII. Дата оновлення: 15.04.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
4. [Податковий Кодекс України](http://zakon.rada.gov.ua) : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. Дата оновлення: 01.08.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
5. [Цивільний кодекс України](http://zakon.rada.gov.ua) : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. Дата оновлення: 12.03.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
6. [Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні](http://zakon.rada.gov.ua) : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-14-ВР. Дата оновлення: 03.09.2024. URL: : <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
7. [Порядок подання фінансової звітності](http://zakon.rada.gov.ua) : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419. Дата оновлення: 02.12.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
8. [Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні](http://zakon.rada.gov.ua) : Постанова правління НБУ від 29.12.2017 № 148. Дата оновлення: 23.08.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
9. [Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон](http://zakon.rada.gov.ua) : Наказ Міністерства фінансів України 13.03.98 № 59. Дата оновлення: 29.08.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
10. [Інструкція про застосування Плану рахунків](http://zakon.rada.gov.ua) бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291. Дата оновлення: 26.08.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
11. [Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів](http://zakon.rada.gov.ua) : Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 №2. Дата оновлення: 18.10.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 № 561. Дата оновлення: 18.10.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
13. [Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності](http://zakon.rada.gov.ua) : Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 № 476. Дата оновлення: 17.05.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
14. [Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку](http://zakon.rada.gov.ua) : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356. Дата оновлення: 06.11.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
15. [Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності](http://zakon.rada.gov.ua) : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433. Дата оновлення: 02.02.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
16. [Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства](http://zakon.rada.gov.ua) : Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 №635. Дата оновлення: 18.10.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
17. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 1](http://zakon.rada.gov.ua) «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. Дата оновлення: 06.03.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
18. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 7](http://zakon.rada.gov.ua) «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).

19. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 №242. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
20. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 №246. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
21. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 №237. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
22. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 №20. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
23. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91. Дата оновлення: 08.08.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
24. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559. Дата оновлення: 27.11.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
25. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 №181. Дата оновлення: 07.02.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
26. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 №290. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
27. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»](#): Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 №318. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
28. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 №353. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
29. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 №163. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
30. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39. Дата оновлення: 06.03.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
31. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 №601. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
32. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 №617. Дата оновлення: 13.11.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
33. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»](#): Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 №817. Дата оновлення: 10.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
34. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 №412. Дата оновлення: 03.01.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
35. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 №790. Дата оновлення: 27.05.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).

36. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 №415. Дата оновлення: 17.02.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
37. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість»](#), затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.07.07 р. № 779. Дата оновлення: 03.01.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
38. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 №1090. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
39. [Національне положення \(стандарт\) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій»](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 30.12.2008 №1577. Дата оновлення: 03.11.2020. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
40. [План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. Дата оновлення: 26.08.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.25).
41. [Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 29.07.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
42. [Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 №88. Дата оновлення: 09.03.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
43. [Про затвердження спеціалізованих форм реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств](#) та Методичних рекомендацій щодо їх застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 04.06.2009 № 390. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
44. [Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті користувачів платіжних послуг](#) : Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 163. Дата оновлення: 15.03.2025. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
45. [Про Примітки до річної фінансової звітності](#) : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 № 302. Дата оновлення: 05.01.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.25).
46. [Бухгалтерський облік](#) : навч. посібник / Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. URL: <http://www.dut.edu.ua/ru/lib/1/category/96/view/1274> (дата звернення: 20.08.25).
47. [Бухгалтерський облік](#): навч. посіб. / за ред. В. М. Соболєва. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с. URL: <http://dspace.univer.kharkov.ua/bitstream/> (дата звернення: 20.08.25).
48. [Бухгалтерський облік](#): у схемах і таблицях: навч.посібник / під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ : «Центр учбової літератури», 2017. 340 с. URL: <https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/8836> (дата звернення: 20.08.25).
49. [Жацько К. С.](#), Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с. URL: <http://biblio.umsf.dp.ua/jsrui/bitstream/> (дата звернення: 20.08.25).
50. [Скоробогатова Н. Є.](#) Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/20080> (дата звернення: 20.08.25).
51. [Сук Л. К.](#) Фінансовий облік : навч. посіб. Київ : «Знання», 2015. 647 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua> (дата звернення: 20.08.25).
52. [Фінансовий облік](#) : підручник / Крупка Я. Д. та ін. 4-те вид., доп. і перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/22518> (дата звернення: 20.08.25).

## 12. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Державний служба статистики України : сайт. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
3. Міністерство економіки України : сайт. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. Міністерство фінансів України : сайт. URL: <https://www.mof.gov.ua/>
5. Урядовий портал : сайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Державна установа «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» : сайт. URL: <http://www.ief.org.ua>
8. Міжнародний центр перспективних досліджень : сайт. URL: <http://icps.com.ua>
9. Газета «Все про бухгалтерський облік» : сайт. URL: <http://vobu.ua/ukr>
10. Журнал «Дебет-Кредит» : сайт. URL: <https://dtkr.com.ua/>
11. Електронний журнал «Головбух» : сайт. URL: <https://m.egolovbuh.mcfra.ua>