

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет біоресурсів і природокористування України  
Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу «Рівненський  
фаховий коледж Національного  
університету біоресурсів і  
природокористування України»  
(протокол від 19 квітня 2023р. № 6)

Директор, голова педагогічної ради



Ярослав КОРСУН

19 квітня 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету біоресурсів і  
природокористування України,

(протокол від 26 квітня 2023р. № 10)

Ректор, голова Вченої ради,  
доктор педагогічних наук, професор



Станіслав НІКОЛАЄНКО

26 квітня 2023р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Облік і оподаткування»**  
**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

07 Управління та адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

071 Облік і оподаткування

**КВАЛІФІКАЦІЯ**

Фаховий молодший бакалавр з обліку і  
оподаткування

Освітньо-професійна програма введена в дію з 01 вересня 2023 року

Директор коледжу

Ярослав КОРСУН

Рівне – 2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень освіти	фахова передвища освіта

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Протокол від «12» квітня 2023р. № 6

Голова методичної ради  Василь ЦАРУК

Секретар методичної ради  Людмила БАЛДИЧ

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора з навчальної роботи ВСП «РФК НУБіП України»

«12» квітня 2023р.  Василь ЦАРУК

Заступник директора з виробничої роботи ВСП «РФК НУБіП України»

«12» квітня 2023р.  Олег КАЧАНОВСЬКИЙ

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) розроблена в 2020/2021 навчальному році та проходила оновлення та модернізацію:

1. Модернізація у 2021/2022 навчальному році у відповідності до стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», зі змінами та доповненнями від 07.07.2021 № 781;

URL:<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkuvannya-08-07.pdf>;

2. Оновлення у 2022/2023 навчальному році відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти»;

URL:[https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf);

3. Оновлення на 2023/2024 навчальний рік з метою впровадження рекомендацій стейкхолдерів та сучасних умов ринку праці.

Оновлену освітньо-професійну програму розроблено проектною групою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

1. **МАТВІЙЧУК Любов Анатоліївна**, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач ВСП «РФК НУБіП України» – керівник проектної групи, гарант освітньої програми.

2. **БОНДАРЧУК Ірина Павлівна**, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач ВСП «РФК НУБіП України» – член проектної групи.

3. **ЧЕРНЕГА Ірина Григорівна**, спеціаліст вищої категорії, викладач ВСП «РФК НУБіП України» – член проектної групи.

### РЕЦЕНЗІЇ-ВІДГУКИ ЗОВНІШНІХ СТЕЙКХОЛДЕРІВ:

До оновлення та рецензування освітньо-професійної програми було залучено таких представників роботодавців:

**ЛЕВІНСЬКИЙ Олег Олександрович**, директор ТзОВ «Полісся-Гарант», пропозиції розглянуті та враховані в освітній програмі (протокол засідання циклової комісії економічних дисциплін від 17.03.2023 № 9);

При оновленні освітньо-професійної програми було враховано пропозиції органів студентського самоврядування (протокол засідання студентської ради коледжу від 22.02.2023 № 13).

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»  
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового молодшого бакалавра</b>	- на основі БСО: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців - на основі ПЗСО: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців - на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти: 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Переоформлено сертифікат про акредитацію спеціальності за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти. Сертифікат про акредитацію Серія ДС № 001212 від 03.02.2022, реєстраційний номер (ID Сертифіката 00493706) виданий Державною службою якості освіти України, термін дії до 01.07.2025 ОПП акредитована 2015 р. Акредитація передбачена у 2024/25 н. р.
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Освітня програма введена в дію 01 вересня 2023 року і використовується до її закриття або внесення змін в установленому порядку.
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (у відповідності до правил прийому); - фахова передвища освіта; - вища освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://rcnubip.org.ua/navchalna-chastina/osvitni-programi/">https://rcnubip.org.ua/navchalna-chastina/osvitni-programi/</a>

## 2 – Мета освітньо-професійної програми

Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузях економіки, підготовка здобувачів передвищої освіти та подальшого навчання за обраною спеціальністю «Облік і оподаткування».

## 3 – Характеристика освітньо-професійної програми

### Предметна область

**Об'єкт вивчення та/або діяльності:** теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.

**Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.

**Теоретичний зміст предметної області:** поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.

**Методи, методики та технології:** загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.

**Інструменти та обладнання:** сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.

**Особливості освітньої програми.** Характерною особливістю даної програми є те, що вона містить компоненти, які забезпечують формування теоретичних знань та практичних навиків у сфері обліку і оподаткування суб'єктів аграрного бізнесу. Освітня програма узгоджена з програмами закладів вищої освіти, що дає можливість випускникам коледжу здобути ступінь вищої освіти «Бакалавр» за скороченим терміном навчання

## 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

### Придатність до працевлаштування

Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:

Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство

Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість

Секція F Будівництво

Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування

Секція J Інформація та телекомунікації

Секція K Фінансова та страхова діяльність

Секція L Операції з нерухомим майном

Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування

Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги

Секції R, S, T та U Інші послуги.

Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:

3433 Бухгалтери та касири-експерти

3433 Асистент бухгалтера-експерта

3433 Бухгалтер

3433 Касир-експерт

	<p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Державний податковий інспектор</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за:</p> <p>початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</p> <p>першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p><b>Підходи до навчання:</b> студентоцентрований, проблемно-орієнтований та компетентнісний та ініціативне самонавчання.</p> <p><b>Методи навчання:</b> лекційні, практичні, семінарські заняття, самостійна робота, консультації, навчальна та виробнича практика. Застосовуються елементи дистанційного навчання.</p> <p><b>Технології навчання:</b> інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Основні методи оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП: екзамени, заліки, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звітів з практик, атестація (кваліфікаційний іспит).</p> <p>Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за: 50-бальною шкалою та відповідною їй 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)</p>
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність(ІК)</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння</p>

	<p>професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 13. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на сільськогосподарському підприємстві і проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень. СК 14. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, <b>передбаченої</b> стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України, що <b>передбачені</b> для аграрних підприємств.</p>
<p><b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b></p>	
<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p>	

- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.
- РН 19. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку у сільському господарстві.
- РН 20. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність аграрних підприємств.
- РН 21. Демонструвати знання природничих та гуманітарних дисциплін з метою розуміння і виконання облікових процедур та прийняття управлінських рішень під час функціонування підприємств аграрної сфери.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробниками освітньо-професійної програми є три штатні працівники ВСП «РФК НУБіП України», спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії, 2 викладачі-методисти. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні та педагогічні працівники, окремі з них мають досвід роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня усі викладачі щорічно проходять підвищення кваліфікації чи стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Будівлі повністю відповідають нормам санітарно-технічного стану приміщень, вимогам освітньої підготовки. Вони мають бібліотечно-інформаційний центр з читальною та медіазалою, комп'ютерні кабінети та лабораторії з мультимедійним обладнанням, з доступом до мережі Інтернет, Wi-Fi. Соціальна структура відповідає встановленим нормам та складається з спортивного комплексу, їдальні, медпункту, гуртожитків.
<b>Інформаційне та</b>	Формування бібліотечного фонду проводиться відповідно до

<b>навчально-методичне забезпечення</b>	профілю навчального закладу, перевага у комплектуванні надається навчальним виданням, підручникам, посібникам, спеціальній та довідковій літературі, ведеться електронний каталог. Фонд бібліотечно-інформаційного центру систематично поповнюється періодичними виданнями, передплата на які проводиться двічі на рік. Існує офіційний сайт, який дає доступ до електронних навчальних ресурсів.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Здобувачі освіти мають право на національну кредитну мобільність згідно умов, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599).
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Здобувачі освіти мають право на міжнародну кредитну мобільність згідно умов, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійною програмою не передбачено

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код о/к	Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПШ</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК1	Культурологія та соціологія	3,0	залік
ОК2	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5	залік
ОК3	Охорона праці і безпека життєдіяльності	3,5	залік
ОК4	Бухгалтерський облік	6,0	екзамен
ОК5	Основи екології	3,0	залік
ОК6	Історія України	3,0	екзамен
ОК7	Політична економія	3,0	залік
ОК8	Вища математика	3,0	залік
ОК9	Фізичне виховання	5,0	залік
ОК10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
ОК11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
ОК12	Основи філософських знань	1,5	залік
ОК13	Основи правознавства	1,5	залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК14	Фінанси, гроші та кредит	5,0	екзамен
ОК15	Технологія виробництва с/г продукції	6,0	залік
ОК16	Економіка підприємства та статистика	7,0	екзамен
ОК17	Ціноутворення	3,5	залік
ОК18	Фінансовий облік	10,0	екзамен
ОК19	Економічний аналіз	3,0	екзамен
ОК20	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	залік
ОК21	Податкова система	3,5	екзамен
ОК22	Облік і звітність у бюджетних установах	3,0	екзамен
ОК23	Контроль і ревізія	3,0	екзамен
ОК24	Фінанси підприємства	2,0	залік
<b>Практична підготовка</b>			
ОК25	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3,0	
ОК26	Навчальна практика з економічного аналізу	1,5	
ОК27	Навчальна практика з фінансового обліку	6,0	
ОК28	Навчальна практика з податкової системи	1,5	
ОК29	<b>Виробнича практика</b>	4,5	
ОК30	<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>	2,0	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>		<b>108,0</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПШ (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК1		3,0	Залік
ВК2		3,0	Залік
ВК3		3,0	Залік
ВК4		3,0	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>		<b>12,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПШ</b>		<b>120,0</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

I (III) семестр		II (IV) семестр		III (V) семестр		IV (VI) семестр	
Код та назви компонент							
<b>ОК 1</b>	Культурологія та соціологія	<b>ОК 6</b>	Історія України	<b>ОК 9</b>	Фізичне виховання	<b>ОК 12</b>	Основи філософських знань
<b>ОК 2</b>	Інформатика і комп'ютерна техніка	<b>ОК 7</b>	Політична економія	<b>ОК 10</b>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	<b>ОК 13</b>	Основи правознавства
<b>ОК 3</b>	Охорона праці і безпека життєдіяльності	<b>ОК 8</b>	Вища математика	<b>ОК 11</b>	Українська мова (за професійним спрямуванням)	<b>ОК 22</b>	Облік і звітність у бюджетних установах
<b>ОК 4</b>	Бухгалтерський облік	<b>ОК 9</b>	Фізичне виховання	<b>ОК 18</b>	Фінансовий облік	<b>ОК 23</b>	Контроль і ревізія
<b>ОК 5</b>	Основи екології	<b>ОК 15</b>	Технологія виробництва с/г продукції	<b>ОК 19</b>	Економічний аналіз	<b>ОК 24</b>	Фінанси підприємства
<b>ОК 9</b>	Фізичне виховання	<b>ОК 16</b>	Економіка підприємства та статистика	<b>ОК 20</b>	Інформаційні системи і технології в обліку	<b>ОК 27</b>	Навчальна практика з фінансового обліку
<b>ОК 14</b>	Фінанси, гроші та кредит	<b>ОК 17</b>	Ціноутворення	<b>ОК 21</b>	Податкова система	<b>ОК 28</b>	Навчальна практика з податкової системи
<b>ОК 15</b>	Технологія виробництва с/г продукції	<b>ОК 18</b>	Фінансовий облік	<b>ОК 25</b>	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	<b>ОК 29</b>	Виробнича практика
				<b>ОК 26</b>	Навчальна практика з економічного аналізу	ВК	
				ВК		ВК	
						ВК	
						<b>ОК 30</b>	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «Фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційний іспит включає питання програм таких дисциплін:

1. Фінансовий облік.
2. Податкова система.
3. Економічний аналіз.
4. Контроль і ревізія.
5. Облік і звітність у бюджетних установах.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію.

#### **4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

У закладі фахової передвищої освіти ВСП «РФК НУБіП України» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)

<b>Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ</b>	Професійний стандарт відсутній
<b>Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту</b>	-



## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОМПОНЕНТА	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	
OK 1	+																					
OK 2		+			+					+	+	+						+				
OK 3																			+			
OK 4	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 5	+	+																				+
OK 6																+						
OK 7																+						
OK 8					+																	
OK 9																+						
OK 10															+							
OK 11															+							
OK 12																+						
OK 13	+													+								
OK 14	+										+											+
OK 15	+																					+
OK 16	+		+		+						+						+					
OK 17	+				+	+	+		+	+		+		+								
OK 18	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 19	+	+			+			+			+		+									
OK 20	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 22	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 23	+	+				+	+		+		+		+	+		+	+					
OK 24			+							+	+		+								+	
OK 25	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 26	+	+			+			+			+		+									
OK 27	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 28	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 29	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 30	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		

## 8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
PH 1	+		+		+	+			+						+		+					
PH 2			+		+	+	+				+		+			+				+		
PH 3			+			+					+	+							+			
PH 4			+		+		+	+								+	+	+				
PH 5			+		+	+			+				+							+		
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+			+		
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+				
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	+
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+			
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+				
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+								
PH 13			+		+	+	+					+			+		+					
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+	+
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 18			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+	+
PH 19			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	+
PH 20			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+	+
PH 21			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	+



**За освітньо-професійною програмою**

Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																							
OK1	Культурологія та соціологія *	3		3,0	90	34	20		14	56						3							
OK2	Інформатика і комп'ютерна техніка*	3		3,5	105	51	11	40		54						3,5							
OK3	Охорона праці і безпека життєдіяльності *	3		3,5	105	50	34	16		55						3,5							
OK4	Бухгалтерський облік*	3		6,0	180	102	46	56		78						6							
OK5	Основи екології*	3		3,0	90	34	20	14		56						3							
OK6	Історія України	4		3,0	90	42	42			48						3							
OK7	Політична економія*	4		3,0	90	42	30		12	48						3							
OK8	Вища математика*	4		3,0	90	42	28	14		48						3							
OK9	Фізичне виховання	5		5,0	150	104		104		46				1,5	2	2	1,5						
OK10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5		1,5	45	28	28			17						2	1,5						
OK11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5		1,5	45	28	28			17						2	1,5						
OK12	Основи філософських знань	6		1,5	45	20	10		10	25						2	1,5						
OK13	Основи правознавства	6		1,5	45	20	12	8		25						2	1,5						
<b>Разом</b>		<b>2</b>	<b>11</b>	<b>39,0</b>	<b>1170</b>	<b>597</b>	<b>309</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>573</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>20,5</b>	<b>0,0</b>	<b>11,0</b>	<b>6,0</b>	<b>4,5</b>	<b>4</b>	<b>3,0</b>	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																							
OK14	Фінанси, гроші та кредит *	3		5,0	150	68	44	24		82						5							
OK15	Технологія виробництва с/г продукції*	4		6,0	180	97	69	28		83						2	4						
OK16	Економіка підприємства та статистика*	4		7,0	210	105	59	46		105						7							
OK17	Ціноутворення*	4		3,5	105	42	32	10		63						3,5							
OK18	Фінансовий облік	5	4	6	10,0	300	182	100	82	118				6	7	4	3						
OK19	Економічний аналіз	5		3,0	90	60	30	30		30						4	3						
OK20	Інформаційні системи і технології в обліку	5		4,5	135	94	26	68		41						7	4,5						
OK21	Податкова система	5		3,5	105	70	40	30		35						5	3,5						
OK22	Облік і звітність у бюджетних установах	6		3,0	90	60	30	30		30						6	3						
OK23	Контроль і ревізія	6		3,0	90	60	30	30		30						6	3						
OK24	Фінанси підприємства	6	6		2,0	60	20	12	8	40						2	2						
<b>Разом</b>		<b>7</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>50,5</b>	<b>1515</b>	<b>858</b>	<b>472</b>	<b>386</b>	<b>657</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>7,0</b>	<b>6</b>	<b>21,5</b>	<b>20,0</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	<b>8,0</b>	
Практична підготовка																							
<b>Навчальна практика</b>																							
OK25	з інформаційних систем і технологій в обліку	5		3,0	90	36		36		54						*	3,0						
OK26	з економічного аналізу	5		1,5	45	18		18		27						*	1,5						
OK27	з фінансового обліку	6		6,0	180	72		72		108						*	6,0						
OK28	з податкової системи	6		1,5	45	18		18		27						*	1,5						
OK29	Виробнича практика	6		4,5	135					135						*	4,5						
<b>Разом</b>		<b>5</b>		<b>16,5</b>	<b>495</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		<b>351</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,5</b>	<b>0,0</b>	<b>12,0</b>	
Атестатія здобувачів освіти																							
OK30	Кваліфікаційний іспит			2,0	60					60						*	2						
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП</b>		<b>9</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>108,0</b>	<b>3240</b>	<b>1599</b>	<b>781</b>	<b>782</b>	<b>36</b>	<b>1641</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>36,0</b>	<b>27,5</b>	<b>34,0</b>	<b>32,5</b>	<b>26,0</b>	<b>23,0</b>	<b>18,0</b>	<b>2,0</b>
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																							
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																							
<b>Разом за вибором здобувача</b>		<b>4</b>		<b>12,0</b>	<b>360</b>	<b>162</b>	<b>84</b>	<b>78</b>		<b>198</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>12,0</b>	<b>9,0</b>
<b>Всього за навчальним планом</b>		<b>9</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>120,0</b>	<b>3600</b>	<b>1761</b>	<b>865</b>	<b>860</b>	<b>36</b>	<b>1839</b>												
<b>Разом (тижневе навантаження)</b>												<b>32</b>		<b>32</b>		<b>36</b>	<b>27,5</b>	<b>34</b>	<b>32,5</b>	<b>29</b>	<b>26,0</b>	<b>30</b>	<b>34,0</b>
<b>Всього дисциплін, що вивчаються за семестр</b>												<b>13</b>		<b>12</b>		<b>13</b>		<b>12</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
<b>Всього дисциплін, що вивчаються за рік</b>														<b>14</b>				<b>18</b>				<b>16</b>	
<b>Всього курсових робіт</b>				<b>1</b>																		<b>1</b>	
<b>Всього експенів, заліків</b>		<b>9</b>	<b>25</b>																				

**7. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ**

Кабінети	
1	Суспільних дисциплін
2	Поглибленого вивчення іноземних мов
3	Конституційного права
4	Історії України
5	Української мови та літератури
6	Фізичного виховання
7	Соціально-економічних дисциплін
8	Математики та математичного програмування
9	Інформатики та обчислювальної техніки
10	Економіки, менеджменту та маркетингу
11	Бухгалтерського обліку
12	Екології
13	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
14	Фінансів та фінансового права
15	Економічного аналізу та статистики
16	Трудового права, права соціального забезпечення і організації роботи з кадрами
17	Технології організації будівництва (виробництва)
18	Біології, хімії
19	Фізики, електротехніки
20	Захисту України
21	Зарубіжної літератури
Лабораторії	
1	Навчальної бухгалтерії

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Облік і оподаткування", затвердженої на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10) та введеної в дію з 1 вересня 2023 р. (наказ від 31.08.2023р № 122-02)

Навчальний план затверджено на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10)

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_ Василь ЦАРУК



Тижневе навантаження												6,0	7,0	16,0	21,5	20,0	14,0	14,0	8,0	
Практична підготовка																				
Навчальна практика																				
OK25 з інформаційних систем і технологій в обліку		3		3,0	90	36		36		54						*	3,0			
OK26 з економічного аналізу		3		1,5	45	18		18		27						*	1,5			
OK27 з фінансового обліку		4		6,0	180	72		72		108								*	6,0	
OK28 з податкової системи		4		1,5	45	18		18		27								*	1,5	
OK29 Виробнича практика		4		4,5	135					135								*	4,5	
Разом		5		16,5	495	144		144		351	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,5	0,0	12,0	
Атестація здобувачів освіти																				
OK30 Кваліфікаційний іспит				2,0	60					60								*	2	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП	9	21	1	108,0	3240	1599	781	782	36	1641									2	
Разом (тижневе навантаження)											24	27,5	24	32,5	26,0	23,0	18	25,0		
<b>Вибіркові освітні компоненти навчального плану</b>																				
<b>Освітні компоненти за вибором здобувача освіти</b>																				
Разом за вибором здобувача		4		12,0	360	162	84	78		198	0	0	0	0	3,0	3,0	12,0	9,0		
Тижневе навантаження											0	0	0	0	3,0	3,0	12,0	9,0		
Всього за навчальним планом	9	25	1	120,0	3600	1761	865	860	36	1839										
Разом (тижневе навантаження)											24,0	27,5	24,0	32,5	29,0	26,0	30,0	34,0		
Всього дисциплін, що вивчаються за семестр											8		8		8		8			
Всього дисциплін, що вивчаються за рік													14				16			
Всього курсових робіт			1															1		
Всього екзаменів, заліків	9	25																		

<b>6. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ І МАЙСТЕРЕНЬ</b>	
<b>Кабінети</b>	
1	Суспільних дисциплін
2	Поглибленого вивчення іноземних мов
3	Конституційного права
4	Історії України
5	Української мови та літератури
6	Фізичного виховання
7	Соціально-економічних дисциплін
8	Математики та математичного програмування
9	Інформатики та обчислювальної техніки
10	Економіки, менеджменту та маркетингу
11	Бухгалтерського обліку
12	Екології
13	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
14	Фінансів та фінансового права
15	Економічного аналізу та статистики
16	Трудового права, права соціального забезпечення і організації роботи з кадрами
17	Податкової системи та звітності
18	Технології і організації будівництва (виробництва)
<b>Лабораторії</b>	
1	Навчальної бухгалтерії

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Облік і оподаткування", затвердженої на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10) та введеної в дію з 1 вересня 2023 р. (наказ від 31.08.2023 р. № 122-92)  
Навчальний план затверджено на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10)  
Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_ Василь ЦАРУК

Міністерство освіти і науки України  
 Національний університет біоресурсів і природокористування України

Відокремлений структурний підрозділ "Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП "РФК НУБіП України"

Ректор Національного університету біоресурсів і природокористування України

Миколай КОРСУН  
 (прізвище та ініціали)

Станіслав НІКОЛАЄНКО  
 (прізвище та ініціали)

19.04.2023

26.04.2023

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
 підготовки фахового молодшого бакалавра

Облік і оподаткування

фаховий молодший бакалавр

(назва освітньо-професійної програми)

(назва)

Освітньо-професійна програма

галузь знань

07 Управління та адміністрування

з обліку і оподаткування

спеціальність

071 Облік і оподаткування

Строк навчання

10 місяців

спеціалізація

(назва спеціалізації)

на основі

професійної (професійно-технічної) освіти,  
 фахової передвищої або вищої освіти

Форма здобуття фахової  
 передвищої освіти

денна

(за наявності освітньої студії)

Рік вступу

2023

1. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень					Жовтень					Листопад					Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T					

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – семестровий контроль; П – навчальна практика; ВП – виробнича практика; К – канікули; КІ – кваліфікаційний іспит

2. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ

Курс	Теоретичне навчання	Екзамінаційна сесія	Практика	Атестація здобувачів освіти	Канікули	Усього
I	24	3	11	2	2	42
Разом	24	3	11	2	2	42

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
ПП з інформаційних систем і технологій в обліку	1	2	3,0
ПП з економічного аналізу	1	1	1,5
ПП з фінансового обліку	2	4	6,0
ПП з податкової системи	2	1	1,5
Виробнича практика	2	3	4,5
Разом			16,5

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВИТИ

Назва освітньої компоненти	Форма атестації здобувачів освіти	Семестр
Фінансовий облік	Кваліфікаційний іспит	2
Облік і звітність у бюджетних установах		
Контроль і ревізія		
Економічний аналіз		
Податкова система		

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код ОК	НАЗВА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями							
		екзамени	тижні	курсів роботи	кредитів ЄКТС	годин	аудиторних			самостійна робота	I курс				II семестр				
							всього	лекції	інформаційні технології		семинари	1		2		3		4	
		14 тижнів	10 тижнів			Години на тиждень	Кредити	Години на тиждень	Кредити	Години на тиждень	Кредити	Години на тиждень	Кредити	Години на тиждень	Кредити				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Обов'язкові освітні компоненти навчального закладу</b>																			
<b>За освітньо-професійною програмою</b>																			
<b>Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>																			
OK9	Фізичне виховання		1		1,5	45	28		28		17	2	1,5						
OK10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		1		1,5	45	28	28			17	2	1,5						
OK11	Українська мова (за професійним спрямуванням)		1		1,5	45	28	28			17	2	1,5						
OK12	Основи філософських знань		2		1,5	45	20	10	10	25				2	1,5				
OK13	Основи правознавства		2		1,5	45	20	12	8	25				2	1,5				
	Разом		5		7,5	225	124	78	36	101									
	Тижневе навантаження											6	4,5	4,0	3,0				
<b>Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>																			
OK18	Фінансовий облік		1		3,0	90	56	34	22	34		4	3						
OK19	Економічний аналіз		1		3,0	90	60	30	30	30		4	3						
OK20	Інформаційні системи і технології в обліку			1	4,5	135	94	26	68	41		7	4,5						
OK21	Податкова система		1		3,5	105	70	40	30	35		5	3,5						
OK22	Облік і звітність у бюджетних установах		2		3,0	90	60	30	30	30				6	3				
OK23	Контроль і ревізія		2		3,0	90	60	30	30	30				6	3				
OK24	Фінанси підприємства			2	2,0	60	20	12	8	40				2	2				
	Разом		5	2	1	22,0	660	420	202	218	240								
	Тижневе навантаження											20,0	14,0	14,0	8,0				
<b>Практична підготовка</b>																			
<b>Навчальна практика</b>																			
OK25	з інформаційних систем і технологій в обліку		1		3,0	90	36		36	54		*	3,0						
OK26	з економічного аналізу		1		1,5	45	18		18	27		*	1,5						
OK27	з фінансового обліку		2		6,0	180	72		72	108				*	6,0				
OK28	з податкової системи		2		1,5	45	18		18	27				*	1,5				
OK29	Виробнича практика			2	4,5	135				135				*	4,5				
	Разом		5		16,5	495	144		144	351		0,0	4,5	0,0	12,0				
<b>Атестація здобувачів освіти</b>																			
OK30	Кваліфікаційний іспит				2,0	60				60				*	2				
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП		5	12	1	48,0	1440	688	280	398	10	752			2				
	Разом (тижневе навантаження)											26,0	23,0	18,0	25,0				

**Вибіркові освітні компоненти навчального плану**

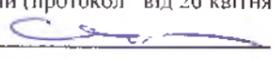
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																		
Разом за вибором здобувача		4		12,0	360	162	84	78		198								
Тижневе навантаження											3,0	3,0	12,0	9,0				
Всього за навчальним планом	5	16	1	60,0	1800	850	364	476	10	950								
Разом (тижневе навантаження)											29,0	26,0	30,0	34,0				
Всього дисциплін, що вивчаються за семестр											8		8					
Всього дисциплін, що вивчаються за рік													16					
Всього курсових робіт			1											1				
Всього екзаменів, заліків	5	16																

**6. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ І МАЙСТЕРЕНЬ**

Кабінети	
1	Суспільних дисциплін
2	Поглибленого вивчення іноземних мов
3	Конституційного права
4	Історії України
5	Української мови та літератури
6	Фізичного виховання
7	Соціально-економічних дисциплін
8	Математики та математичного програмування
9	Інформатики та обчислювальної техніки
10	Економіки, менеджменту та маркетингу
11	Бухгалтерського обліку
12	Екології
13	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
14	Фінансів та фінансового права
15	Економічного аналізу та статистики
16	Трудового права, права соціального забезпечення і організації роботи з кадрами
17	Податкової системи та звітності
18	Технології і організації будівництва (виробництва)
Лабораторії	
1	Навчальної бухгалтерії

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Облік і оподаткування", затвердженої на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10) та введеної в дію з 1 вересня 2023 р. (наказ від 31.08.2023 р. № 122-02)

Навчальний план затверджено на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10)

Заступник директора з навчальної роботи  Василь ЦАРУК



	Тижневе навантаження										0,0	7,0	0,0	21,5	0,0	14,0	0,0	8,0	
	Практична підготовка																		
	Навчальна практика																		
OK25	Виробнича практика		4		3,0	90				90							*	3,0	
	Разом		5		3,0	90	0	0		90	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	
	Атестація здобувачів освіти																		
OK26	Кваліфікаційний іспит				2,0	60				60							*	2	
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП	9	21	1	108,0	3240	266	214	52	0	2974							2	
	Разом (тижневе навантаження)										0	30,5	0	35,0	0,0	21,5	0	21,0	
<b>Вибіркові освітні компоненти навчального плану</b>																			
	Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																		
	Разом за вибором здобувача		4		12,0	360	32	16	16		328	0	0	0	0	3,0	3,0	12,0	9,0
	Тижневе навантаження										0	0	0	0	3,0	3,0	12,0	9,0	
	Всього за навчальним планом	9	25	1	120,0	3600	298	230	68	0	3302								
	Разом (тижневе навантаження)										0,0	30,5	0,0	35,0	3,0	24,5	12,0	30,0	
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр										8		8		8		8		
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік												14				16		
	Всього курсових робіт			1													1		
	Всього екзаменів, заліків	9	25																

<b>6. ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ І МАЙСТЕРЕНЬ</b>	
<b>Кабінети</b>	
1	Суспільних дисциплін
2	Поглибленого вивчення іноземних мов
3	Конституційного права
4	Історії України
5	Української мови та літератури
6	Фізичного виховання
7	Соціально-економічних дисциплін
8	Математики та математичного програмування
9	Інформатики та обчислювальної техніки
10	Економіки, менеджменту та маркетингу
11	Бухгалтерського обліку
12	Екології
13	Охорони праці та безпеки життєдіяльності
14	Фінансів та фінансового права
15	Економічного аналізу та статистики
16	Трудового права, права соціального забезпечення і організації роботи з кадрами
17	Податкової системи та звітності
18	Технології і організації будівництва (виробництва)
<b>Лабораторії</b>	
1	Навчальної бухгалтерії

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Облік і оподаткування", затвердженої на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10) та введеної в дію з 1 вересня 2023 р. (наказ від 31.08 р. № 122-ОД)

Навчальний план затверджено на засіданні Вченої ради НУБіП України (протокол від 26 квітня 2023 р. № 10)

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_ Василь ЦАРУК