

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет біоресурсів і природокористування України  
Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж  
Національного університету біоресурсів і природокористування України»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Відокремленого  
структурного підрозділу «Рівненський  
фаховий коледж Національного  
університету біоресурсів і  
природокористування України»  
(протокол від 17.04.2024р. № 6)

Директор, голова педагогічної ради,  
доктор економічних наук, доцент

 Василь ЦАРУК

17 квітня 2024 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного  
університету біоресурсів і  
природокористування України,

(протокол від 24.04.2024р. № 11 )

Ректор, голова Вченої ради,  
доктор педагогічних наук, професор

 Станіслав НІКОЛАЄНКО

24 квітня 2024 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Облік і оподаткування»**  
**фахової передвищої освіти**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 Управління та адміністрування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	071 Облік і оподаткування
<b>КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Освітньо-професійна програма введена в дію з 01 вересня 2024 року

Директор коледжу  Василь ЦАРУК

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**

Рівень освіти: Фахова передвища освіта  
Спеціальність: 071 Облік і оподаткування  
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

**СХВАЛЕНО**

Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»

Протокол від « 16 » квітня 2024р. № 6

Голова методичної ради  Людмила БАЛДИЧ

Секретар методичної ради  Вадим ЛЮЛЬЧИК

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора з навчальної роботи ВСП «РФК НУБіП України»

16 квітня 2024 р.

 Людмила БАЛДИЧ

Завідувач навчально-виробничою практикою ВСП «РФК НУБіП України»

16 квітня 2024 р.

 Тарас САСОВСЬКИЙ

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) розроблена в 2020/2021 навчальному році та проходила оновлення та модернізацію:

1. Модернізація у 2021/2022 навчальному році у відповідності до стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», зі змінами та доповненнями від 07.07.2021 № 781;

URL:<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatкування-08-07.pdf>;

2. Оновлення у 2022/2023 навчальному році відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти»;

URL:[https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf);

3. Оновлення на 2023/2024 навчальний рік з метою впровадження рекомендацій стейкхолдерів та сучасних умов ринку праці;

4. Оновлення на 2024/2025 навчальний рік у відповідності до Наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-23#Text>

Оновлену освітньо-професійну програму розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» у складі:

МАТВІЙЧУК Любов Анатоліївна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач ВСП «РФК НУБіП України» – керівник робочої групи, гарант освітньої програми;

БОНДАРЧУК Ірина Павлівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач ВСП «РФК НУБіП України» – член робочої групи;

ЧЕРНЕГА Ірина Григорівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист ВСП «РФК НУБіП України» – член робочої групи.

ГРИВКІВСЬКА Світлана Миколаївна, директор ТзОВ «Хайчікен» – член робочої групи.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

**До оновлення освітньо-професійної програми було залучено таких представників роботодавців:**

1. Директор ТОВ «ТРЕЙТЕН ЛТД» Богдан Марина Станіславівна, пропозиції розглянуті та враховані в освітній програмі (протокол засідання циклової комісії економічних дисциплін № 10 від 06 квітня 2024 р.)
2. Директор ТзОВ «Хайчікен» Гривківська Світлана Миколаївна, пропозиції розглянуті та враховані в освітній програмі (протокол засідання циклової комісії економічних дисциплін № 10 від 06 квітня 2024 р.)

При оновленні освітньо-професійної програми було враховано пропозиції органів студентського самоврядування (протокол засідання студентської ради коледжу № 20 від 24.02.2024 р.).

**До рецензування освітньо-професійної програми долучилися стейкхолдери:**

1. ТОВ «ТРЕЙТЕН ЛТД», розглянуто на засіданні циклової комісії економічних дисциплін, протокол № 10 від 06.04.2024 р.
2. ТзОВ «Хайчікен», розглянуто на засіданні циклової комісії економічних дисциплін, протокол № 10 від 06.04.2024 р.

**1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ  
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України»
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахового молодшого бакалавра</b>	- на основі БСО: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців - на основі ПЗСО: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців - на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти: 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Переоформлено сертифікат про акредитацію спеціальності за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти. Сертифікат про акредитацію Серія ДС № 001212 від 03.02.2022, реєстраційний номер (ID Сертифіката 00493706) виданий Державною службою якості освіти України, термін дії до 01.07.2025
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	Освітня програма введена в дію 01 вересня 2024 року і використовується до її закриття або внесення змін у встановленому порядку.
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (у відповідності до правил прийому); - фахова передвища освіта; - вища освіта
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://rfc.nubip.edu.ua/about-college/structural-subdivisions/educational-part/zatverdzeni-osvitno-profesijni-programy/">https://rfc.nubip.edu.ua/about-college/structural-subdivisions/educational-part/zatverdzeni-osvitno-profesijni-programy/</a>

<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузях економіки, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти європейського рівня, готових до працевлаштування в аграрній і дотичних сферах, та подальшого навчання за спеціальністю «Облік і оподаткування».	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> теоретичні основи, методики організації та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Особливістю освітньої програми</b> є те, що вона містить компоненти, які забезпечують формування теоретичних знань та практичних навиків у сфері обліку і оподаткування суб'єктів аграрного бізнесу. Освітня програма узгоджена з програмами закладів вищої освіти, що дає можливість випускникам коледжу здобути ступінь вищої освіти «Бакалавр» за скороченим терміном навчання.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) з обліку і оподаткування підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010 затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами):</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщення й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій ДК 003:2010»:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p>

	<p>3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
<b>Академічні права випускників</b>	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації з викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні
<b>Оцінювання</b>	Основні методи оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП: екзамени, заліки, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звітів з практик, атестація (кваліфікаційний іспит). Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за: 50-бальною шкалою та відповідною їй 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
<b>Інтегральна компетентність(ІК)</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>

	<p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 13. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на сільськогосподарському підприємстві і проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 14. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України, що передбачені для аграрних підприємств.</p>
<b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>	
<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання</p>	

облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

РН 19. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку у сільському господарстві.

РН 20. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність аграрних підприємств.

РН 21. Демонструвати знання природничих та гуманітарних дисциплін з метою розуміння і виконання облікових процедур та прийняття управлінських рішень під час функціонування підприємств аграрної сфери.

## **8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробниками освітньо-професійної програми є три штатні працівники ВСП «РФК НУБіП України» вищої кваліфікаційної категорії, викладачі-методисти. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, викладачі методисти, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж раз на рік проходять підвищення кваліфікації або стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, вимогам доступності для осіб з інвалідністю; 100 % забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами – ліцензійна Вас: Бухгалтерія, програми вільного доступу Агроаналітика; мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка

	включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Бібліотечно-інформаційний центр забезпечено підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; функціонує офіційний веб-сайт, наявний електронний ресурс навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	З метою забезпечення можливості навчатися в іншому закладі Здобувачі освіти мають право на національну кредитну мобільність згідно умов, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599). З метою забезпечення можливості навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, зі збереженням стипендії та перерахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС, ВСП «РФК НУБіП України» уклали угоди про співпрацю з закладами фахової передвищої освіти: Звягельський політехнічний фаховий коледж, ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ЗУНУ», ВСП «Ірпінський фаховий коледж НУБіП України», ВСП «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Дрогобицький механіко-технологічний фаховий коледж, Херсонський політехнічний фаховий коледж НУ «Одеська політехніка».
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Здобувачі освіти мають право на міжнародну кредитну мобільність згідно умов, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 № 599)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійною програмою не передбачено

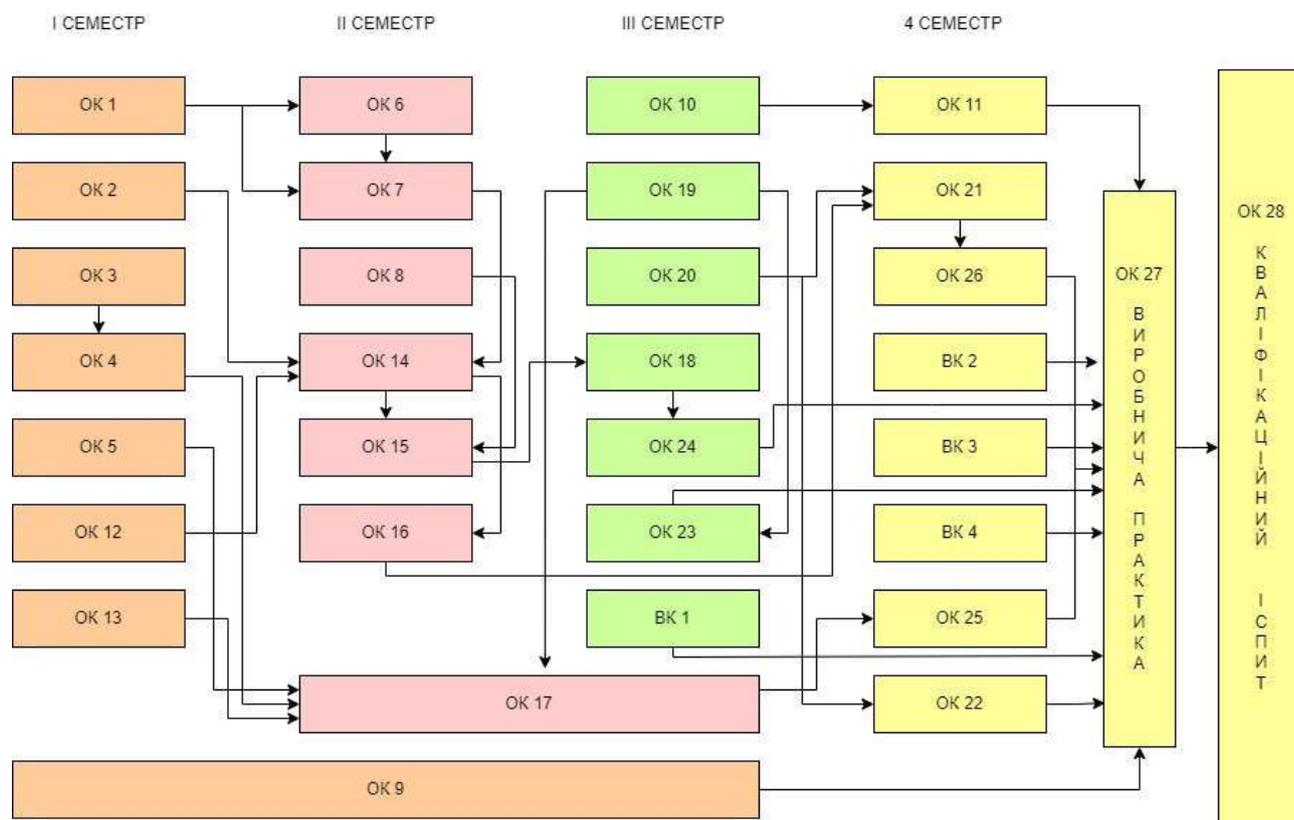
## 2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код о/к	Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПШ</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
OK1	Культурологія та соціологія	3,0	залік
OK2	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
OK3	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,0	залік
OK4	Бухгалтерський облік	6,0	екзамен
OK5	Основи правознавства	3,0	залік
OK6	Історія України	3,0	залік
OK7	Політична економія	3,0	залік
OK8	Вища математика	3,0	залік
OK9	Фізичне виховання	5,5	залік
OK10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
OK11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
OK12	Фінанси, гроші та кредит	5,0	залік
OK13	Технологія виробництва с/г продукції	4,0	залік
OK14	Економіка підприємства	4,0	залік
OK15	Статистика	5,0	екзамен
OK16	Основи зовнішньоекономічної діяльності	3,0	залік
OK17	Фінансовий облік	10,0	екзамен
OK18	Економічний аналіз	4,0	екзамен
OK19	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0	залік
OK20	Контроль і ревізія	3,0	залік
OK21	Податкова система	4,0	екзамен
OK22	Облік і звітність у бюджетних установах	4,0	екзамен
<b>Практична підготовка</b>			
OK23	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3,0	
OK24	Навчальна практика з економічного аналізу	1,5	
OK25	Навчальна практика з фінансового обліку	6,0	
OK26	Навчальна практика з податкової системи	1,5	
OK27	<b>Виробнича практика</b>	4,5	
OK28	<b>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти</b>	2,0	
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>		<b>108,0</b>	
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПШ за вибором здобувача фахової передвищої освіти з переліку</b>			
1.	Автоматизована земельно-кадастрова інформаційна система	3,0	Залік
2.	Адвокатура України	3,0	Залік
3.	Безпека вебзастосунків	3,0	Залік
4.	Безпека при експлуатації і обслуговуванні ІТ систем	3,0	Залік
5.	Біржова діяльність	3,0	Залік
6.	Будівельна техніка	3,0	Залік
7.	Будівельна фізика	3,0	Залік
8.	Бухгалтерська звітність підприємства	3,0	Залік

9.	Вебдизайн та основи frontend	3,0	Залік
10.	Грошова оцінка земель та нерухомості	3,0	Залік
11.	Державний контроль і моніторинг земель	3,0	Залік
12.	Експлуатація, реконструкція та реставрація будівель	3,0	Залік
13.	Електрообладнання будівель	3,0	Залік
14.	Електротехніка в будівництві	3,0	Залік
15.	Землеустрій населених пунктів	3,0	Залік
16.	Історія держави і права зарубіжних країн	3,0	Залік
17.	Казначейська справа	3,0	Залік
18.	Комп'ютерний дизайн	3,0	Залік
19.	Комп'ютерне проектування, Архікад та 3 D - графіка	3,0	Залік
20.	Маркетинг	3,0	Залік
21.	Менеджмент	3,0	Залік
22.	Метрологія і стандартизація	3,0	Залік
23.	Митне право	3,0	Залік
24.	Міжнародні фінанси	3,0	Залік
25.	Нотаріат України	3,0	Залік
26.	Організація роботи з кадрами	3,0	Залік
27.	Організація юридичної служби в суспільному виробництві	3,0	Залік
28.	Основи blockchain технологій	3,0	Залік
29.	Основи економіки та ІТ бізнесу	3,0	Залік
30.	Основи зовнішньоекономічної діяльності	3,0	Залік
31.	Основи картографування	3,0	Залік
32.	Основи підприємництва і управлінської діяльності	3,0	Залік
33.	Основи програмування мобільних пристроїв	3,0	Залік
34.	Основи розрахунку будівельних конструкцій	3,0	Залік
35.	Основний аудиту інформаційної безпеки	3,0	Залік
36.	Оцінка та управління ризиками в ІТ безпеці	3,0	Залік
37.	Підприємницька діяльність	3,0	Залік
38.	Податкова система	3,0	Залік
39.	Проектування програмного забезпечення	3,0	Залік
40.	Проектування в ГІС	3,0	Залік
41.	Санітарно-технічне обладнання будівель	3,0	Залік
42.	Системи моніторингу загроз та атак	3,0	Залік
43.	Сільськогосподарські будівлі і споруди	3,0	Залік
44.	Соціологія	3,0	Залік
45.	Теорія інформації та кодування	3,0	Залік
46.	Управління якістю	3,0	Залік
47.	Фінанси, гроші та кредит	3,0	Залік
48.	Фінансовий аналіз	3,0	Залік
	<b>Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів:</b>	<b>12,0</b>	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>120,0</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОПП



OK - освітній компонент

VK – вибірковий компонент

### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП.

Кваліфікаційний іспит включає питання програм таких дисциплін:

1. Фінансовий облік.
2. Податкова система.
3. Економічний аналіз.
4. Контроль і ревізія.
5. Облік і звітність у бюджетних установах.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію «Фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

У ВСП «РФК НУБіП України» функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової

передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпеченням якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпеченням якості освіти.

## 5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	Професійний стандарт відсутній
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	-



## 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОМПОНЕНТА	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	
OK 1	+																					
OK 2		+			+					+	+	+							+			
OK 3																			+			
OK 4	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 5	+													+								
OK 6																+						
OK 7																+						
OK 8					+																	
OK 9																+						
OK 10															+							
OK 11															+							
OK 12	+										+											+
OK 13	+																					+
OK 14	+		+								+						+					
OK 15	+				+																	
OK 16	+																					+
OK 17	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 18	+	+			+			+			+		+									
OK 19	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 20	+	+				+	+		+		+		+	+		+	+					
OK 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 22	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 23	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 24	+	+			+			+			+		+									
OK 25	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+			+	+		
OK 26	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 27	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+	+		+	+		
OK 28	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	

## 8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
PH 1	+		+		+	+			+						+		+					
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+			
PH 3			+			+					+	+						+				
PH 4			+		+		+	+								+	+	+				
PH 5			+		+	+			+				+						+			
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+			
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+				
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	+
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+			
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+				
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+								
PH 13			+		+	+	+					+			+		+					
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+	+
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 18			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+	+
PH 19			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	+
PH 20			+		+	+	+					+			+		+	+	+		+	+
PH 21			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+			+	+







Міністерство освіти і науки України  
Національний університет біоресурсів і природокористування України  
Відокремлений структурний підрозділ "Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН  
підготовки фахового молодшого бакалавра

Table with fields: Освітньо-професійна програма (Облік і оподаткування), Назва спеціальності (07 Управління та адміністрування), Спеціальність (071 Облік і оподаткування), Форма навчання (денна), Рік навчання (2024).

1. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Calendar grid showing months from September to August and days of the week (T, P, C, K).

ПОЯСНЕННЯ: Т – теоретичні заняття; П – семестровий контроль; Ц – заняття з курсової роботи; К – контроль; К1 – кваліфікаційний іспит

2. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ

Table with columns: Курс, Теоретичні заняття, Практичні заняття, Інше, Кількість годин, Усього.

3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Table with columns: Назва практики, Семестр, Типові, Кредити ЄКТС.

4. АТЕСТАЦІЯ ДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Table with columns: Назва освітньої компоненти, Форма атестації, Семестр.

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Main curriculum plan table with columns for course, semester, credits, and weekly hours for various components.

7. ПЕРЕЛІК ПРОБЛІМНИХ ЛАБОРАТОРІЙ, КАБІНЕТІВ

Table listing laboratories and cabinets with their names and types.

7. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми "Облік і оподаткування" затвердженої на засіданні Рівненського фахового коледжу Національного університету біоресурсів і природокористування України від 24 квітня 2024 р. № 1/1 та введеної в дію з 1 вересня 2024 р. (наказ від 02.09.24 № 144-02)

Заступник директора з навчальної роботи: [Signature]

Людмила БАЛДИЧ





