

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Циклова комісія *економічних дисциплін*



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
(назва освітньо-професійної програми)
галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність 071 Облік і оподаткування
(шифр і назва спеціальності)
спеціалізація _____
(назва спеціалізації)
відділення економічне
(назва відділення)

Рівне – 2024 рік

Програму навчальної дисципліни ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК розроблено на основі освітньо-професійної програми Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол від 24 квітня 2024 року № 11

Розробники:

Матвійчук Любов Анатоліївна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від 27 серпня 2024 р. № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

27 серпня 2024 р.



Оксана КОНОНЧУК
(ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від 27 серпня 2024 р. № 1

27 серпня 2024 р.

Голова



Людмила БАЛДИЧ
(ініціали та прізвище)

© Любов МАТВІЙЧУК, 2024
© ВСП «РФК НУБіП України», 2024

1. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь			
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр		
Галузь знань	07 Управління та адміністрування		
Спеціальність	071 Облік і оподаткування		
Характеристика навчальної дисципліни			
Вид	обов'язкова		
Загальна кількість годин	300		
Кількість кредитів ECTS	10,0		
Кількість змістових модулів	10		
Курсовий проект (робота)	Курсова робота з фінансового обліку		
Мова викладання	українська		
Форма контролю	семестрова оцінка, екзамен		
Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання			
Форма навчання	денна		
Рік підготовки	2024-2025		
Семестр	4 II курс (2 семестр вивчення, 2023-2024 н. р.)	5 III курс (1 семестр вивчення, 2024-2025 н. р.)	4,5
Аудиторні години:	126	56	182
лекційні	66	34	100
практичні	60	22	82
семінарські	-	-	-
Самостійна робота	84	34	118
Кількість тижневих годин для денної форми навчання:			
аудиторних	6	4	
самостійної роботи студента	4	2	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності. Засвоєння студентами теорії і практики ведення обліку грошових коштів, основних засобів, нематеріальних активів, інвестицій, виробничих запасів, готової продукції, власного капіталу, зобов'язань, витрат, доходів й результатів діяльності підприємств різних форм власності та порядку відображення інформації про такі суб'єкти обліку у фінансовій звітності.

Передумовами вивчення навчальної дисципліни є знання і вміння, одержані здобувачами освіти під час вивчення дисциплін «Бухгалтерський облік», «Політична економія», «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Економіка підприємства», «Статистика», «Екологія».

Супутні та наступні навчальні дисципліни – «Гроші та кредит», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в бюджетних установах», «Податкова система», «Бухгалтерська звітність підприємства», «Інформаційні системи і технології в обліку», «Фінанси», «Фінанси підприємства».

Основними завданнями вивчення дисципліни є: вивчення раціональних методів фінансового обліку, правильного відображення господарських операцій на рахунках, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

Як результат вивчення дисципліни здобувач освіти повинен:

знати:

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні національні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;
- типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку;
- порядок ведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;
- методичку аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень;

вміти:

- складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі АПК;
- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- вести реєстри бухгалтерського обліку, комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за автоматизованою формою обліку;
- обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг;
- визначити витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг, проводити інвентаризацію;
- закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати форми періодичної і річної фінансової звітності;
- здійснювати контроль і аналіз та приймати відповідні операційні рішення з метою економічного і раціонального використання ресурсів.

Вивчення дисципліни здійснюється в безпосередньому зв'язку теоретичних знань з практичною виробничою діяльністю місцевих підприємств і організацій з питань обліку і оподаткування. Після закінчення вивчення дисципліни згідно з навчальним планом, передбачається проведення заліку.

Очікувані результати навчання та сформовані компетентності:

Після вивчення дисципліни «Фінансовий облік» у здобувачів освіти формуються такі компетентності:

Загальні (ЗК):

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (СК):

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 13. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на сільськогосподарському підприємстві і проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.

Результати навчання (РН):

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 19. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку у сільському господарстві.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ ТА ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Загальна характеристика фінансового обліку. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. Формування облікової політики підприємства. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.

Практичне заняття

Ознайомлення із змістом наказу про облікову політику підприємства; визначення складових під час формування змісту наказу.

Тема 2. Облік грошових коштів

Економічний зміст і завдання обліку грошових коштів.

Нормативно-правове забезпечення порядку ведення готівкових операцій. Облік готівкових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку: порядок відкриття рахунків; форми безготівкових розрахунків у господарському обороті України та платіжні інструменти.

Порядок оформлення банківських операцій; виписка банку, її зміст та порядок опрацювання; систематизація операцій у регістрах обліку.

Облік коштів на інших рахунках у банку. Облік інших коштів.

Практичні заняття

Складання та опрацювання касових ордерів. Ведення Журналу реєстрації прибуткових і видаткових касових документів та Касової книги.

Систематизація готівкових операцій за рахунком 30 «Готівка» у Журналі-ордері № 1с.-г. та відомості № 1.1 с.-г.

Опрацювання виписок банку та систематизація банківських операцій за рахунком 31 «Рахунки в банках» у Журналі-ордері № 1с.-г. та Відомості № 1.2 с.-г.

Змістовий модуль 2. ОБЛІК ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Тема 3. Облік дебіторської заборгованості

Економічний зміст розрахункових операцій і завдання їх обліку. НП(с)БО 10 «Дебіторська заборгованість».

Облік розрахунків з покупцями та замовниками.

Облік розрахунків за виданими авансами.

Облік розрахунків з підзвітними особами.

Облік розрахунків за нарахованими доходами.

Облік розрахунків за претензіями.

Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.

Облік розрахунків за позиками членам кредитних спілок.

Облік розрахунків із іншими дебіторами.

Облік розрахунків з державними цільовими фондами.

Облік резерву сумнівних боргів.

Облік короткострокових векселів одержаних.

Облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Практичні заняття

Опрацювання первинних документів та відображення операцій з обліку розрахунків з покупцями і замовниками у Журналі-обліку № 6.6 с.-г. та Відомості аналітичного обліку по рахунку 36 «Розрахунки з покупцями та замовниками».

Оформлення та складання Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт. Систематизація операцій з обліку розрахунків із підзвітними особами у Журналі-ордері № 3А с.-г.

Опрацювання первинних документів по розрахунках з іншими дебіторами, проведення записів до Журналу-ордера № 3Б с.-г. та Відомості № 3.2 с.-г. Складання, опрацювання та систематизація звітів про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт.

Змістовий модуль 3. ОБЛІК ІНВЕСТИЦІЙ

Тема 4. Облік інвестицій

Тема 4.1. Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій

Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції».

Методи оцінки фінансових інвестицій.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти».

Визнання доходу фінансових інвестицій.

Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій.

Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій.

Оцінка фінансових інвестицій на дату складання балансу.

Практичне заняття

Відображення господарських операцій на рахунках 14 «Довгострокові фінансові інвестиції» та 35 «Поточні фінансові інвестиції» у Журналі-ордері № 4Б с.-г. та Відомості № 4.9 с.-г.; Журналі-ордері № 1 с.-г. та Відомості № 1.4 с.-г. за вихідними даними.

Тема 4.2. Облік капітальних інвестицій

Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку.

Загальні положення з обліку капітальних інвестицій. Облік будівництва при підрядному і господарському способам.

Облік придбання і виготовлення основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів.

Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів.

Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.

Практичне заняття

Оформлення записів операцій з обліку витрат на капітальні інвестиції до Відомості № 4.8 с.-г. аналітичного обліку капітальних інвестицій та до Журналу-ордера № 4Б с.-г. за даними первинних та зведених документів.

Змістовий модуль 4. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

Тема 5. Облік необоротних активів

Тема 5.1. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Економічний зміст, визнання та завдання обліку основних засобів. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби».

Склад і класифікація основних засобів.

Методи оцінки необоротних активів.

Первинна документація за операціями з надходження, переміщення, вибуття основних засобів та закріплення їх у виробничих підрозділах.

Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів.

Облік інших необоротних матеріальних активів.

Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та її облік.

Облік ремонту основних засобів. Облік основних засобів в оренді.

Практичні заняття

Складання первинних документів з руху основних засобів. Систематизація операцій з обліку основних засобів у Журналі-ордері № 4А с.-г. та Відомості аналітичного обліку по рахунках: 10, 11 (ф. № 4.1 с.-г.).

Складання розрахунку амортизації основних засобів. Систематизація операцій у системі рахунків та регістрах обліку.

Тема 5.2. Облік нематеріальних активів

НП(с)БО 8 «Нематеріальні активи». Визначення, визнання та класифікація нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів.

Первинний облік нематеріальних активів. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.

Практичне заняття

Складання первинних документів з обліку руху нематеріальних активів. Систематизація операцій з обліку нематеріальних активів у Журналі-ордері № 4А с.-г. та Відомості аналітичного обліку по рахунках: 12, 19 № 4.3 с.-г.

Тема 5.3. Облік довгострокових біологічних активів

НП(с)БО 30 «Біологічні активи». Визнання, оцінка довгострокових біологічних активів.

Облік довгострокових біологічних активів рослинництва, тваринництва та незрілих довгострокових біологічних активів.

Практичне заняття

Первинний облік руху довгострокових біологічних активів. Порядок нарахування накопиченої амортизації довгострокових біологічних активів. Систематизація операцій з обліку довгострокових біологічних активів у Журналі-ордері № 4А с.-г. та Відомості аналітичного обліку довгострокових біологічних активів № 4.2 с.-г.

Змістовий модуль 5. ОБЛІК ЗАПАСІВ

Тема 6. Облік запасів

Тема 6.1. Облік виробничих запасів

Економічний зміст запасів на сільськогосподарських підприємствах, їх класифікація і завдання обліку. НП(с)БО «Запаси». Документальне оформлення операцій по руху виробничих запасів. Організація складського господарства і облік на складах.

Методи оцінки виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Первинний, аналітичний та синтетичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік готової продукції. Облік товарів.

Практичне заняття

Складання первинних документів з обліку руху запасів. Ведення Книги складського обліку. Складання Звіту про рух матеріальних цінностей, таксування. Внесення записів у Журнал-ордер № 5А с.-г.

Тема 6.2. Облік продукції сільськогосподарського виробництва

НП(с)БО 30 «Біологічні активи»: визначення, визнання та види продукції сільськогосподарського виробництва.

Значення та завдання обліку продукції сільськогосподарського виробництва.

Документальне оформлення операцій з надходження, відпуску та списання продукції. Організація первинного обліку в коморі. Звітність про рух продукції сільськогосподарського виробництва. Оцінка продукції сільськогосподарського виробництва. Синтетичний та

аналітичний облік продукції сільськогосподарського виробництва.

Практичне заняття

Заповнення первинних документів з обліку руху продукції сільськогосподарського виробництва. Ведення Книги складського обліку. Складання Звіту про рух матеріальних цінностей.

Проведення записів до Журналу-ордера № 5 А с.-г.

Тема 6.3. Облік поточних біологічних активів

НП(с)БО 30 «Біологічні активи», визначення, визнання та види поточних біологічних активів.

Економічний зміст та завдання обліку поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.

Облік поточних біологічних активів рослинництва.

Документальне оформлення операцій з руху поточних біологічних активів тваринництва.

Первинний облік наявності і руху тварин на фермі; звітність про рух тварин.

Методи оцінки поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.

Синтетичний та аналітичний облік поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.

Практичне заняття

Заповнення первинних документів з обліку руху поточних біологічних активів тваринництва. Ведення Книги обліку руху тварин. Складання Звіту про рух тварин та птиці на фермі, таксування. Проведення записів до Журналу-ордера № 8 с.-г. та Відомості № 8.2 с.-г. аналітичного обліку поточних біологічних активів тваринництва.

Змістовий модуль 6. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Тема 7. Облік зобов'язань

Тема 7.1. Облік довгострокових зобов'язань

Поняття, оцінка та види зобов'язань. НП(с)БО 11 «Зобов'язання». Облік довгострокових позик. Облік довгострокових векселів виданих.

Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями, з оренди та інших довгострокових зобов'язань.

Відстрочені податкові зобов'язання та їх облік.

Синтетичний та аналітичний облік довгострокових зобов'язань.

Практичне заняття

Опрацювання первинних документів та виписок банку по рахунку 50 і відображення операцій у Журналі-ордері № 2 с.-г.

Розв'язування вправ з обліку довгострокових зобов'язань за облігаціями, з оренди, відстроченими податковими зобов'язаннями та відображення їх в обліку.

Тема 7.2. Облік короткострокових зобов'язань

Поняття, оцінка та види зобов'язань. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання».

Облік короткострокових позик.

Облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.

Облік короткострокових векселів виданих.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.

Облік розрахунків за податками й платежами.

Облік розрахунків за страхуванням.

Облік розрахунків з учасниками.

Облік розрахунків за іншими операціями.

Облік доходів майбутніх періодів.
Синтетичний та аналітичний облік короткострокових зобов'язань.

Практичні заняття

Складання та опрацювання первинних документів з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками. Систематизація операцій у Реєстрі № 3.3 с.-г. операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками, заповнення Журналу-ордера № 3В с.-г.

Опрацювання документів з обліку розрахунків за іншими операціями та заповнення Відомості № 3.4 с.-г. аналітичного обліку розрахунків за іншими операціями, Відомості № 3.5 с.-г. аналітичного обліку розрахунків з бюджетом і Журналу-ордера № 3Г с.-г.

Змістовий модуль 7. ОБЛІК ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ ЗА СТРАХУВАННЯМ

Тема 8. Облік праці, її оплати та розрахунків за страхуванням

Тема 8.1. Облік праці та її оплати

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати.

Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам».

Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці: в рослинництві, тваринництві, промислових виробництвах, у допоміжних та обслуговуючих виробництвах, адміністративно-управлінському персоналу.

Порядок нарахування оплати праці за відпустки.

Порядок нарахування допомоги за час тимчасової непрацездатності.

Систематизація (зведення) відпрацьованого часу і нарахованої оплати праці за об'єктами обліку витрат.

Види і порядок утримань з оплати праці.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам.

Практичні заняття

Складання первинних документів і нарахування оплати праці працівникам за галузями виробництва.

Нарахування відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності.

Систематизація нарахованої оплати праці за об'єктами обліку у Зведеній відомості № 5.1 с.-г.

Складання Розрахунково-платіжних відомостей та узагальнення інформації у Зведеній відомості № 5.3 с.-г. за розрахунками з робітниками і службовцями.

Відображення операцій по рахунку 66 у Журналі-ордері № 5Б с.-г.

Тема 8.2. Облік розрахунків за страхуванням

Характеристика рахунку 65 «Розрахунки за страхуванням». Види розрахунків за страхуванням.

Облік розрахунків Єдиного соціального внеску.

Нарахування та утримання єдиного соціального внеску (ЄСВ) на фонд оплати праці.

Облік розрахунків за соціальним страхуванням.

Облік розрахунків із страховими організаціями за індивідуальним страхуванням персоналу підприємства.

Облік розрахунків за страхуванням майна підприємства.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за страхуванням.

Практичне заняття

Нарахування відрахувань на соціальні заходи у Зведеній відомості № 5.1 с.-г. та відобразити операції у Журналі-ордері № 5Б с.-г. по субрахунку 651.

Опрацювання первинних документів за операціями зі страхування майна та відшкодування завданих збитків підприємству; відображення операцій у регістрах обліку.

Змістовий модуль 8. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

Тема 9. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань

Тема 9.1. Облік власного капіталу

Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).

Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Практичне заняття

Проведення записів до Журналу-ордера № 7 с.-г. та Відомостей аналітичних даних 7.1 с.-г., 7.4 с.-г за даними первинних документів та вихідними даними.

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку власного капіталу.

Тема 9.2. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів

Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік забезпечення виплат персоналу.

Облік додаткового пенсійного забезпечення та забезпечення гарантійних зобов'язань.

Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.

Практичне заняття

Проведення записів до Журналу-ордера № 7 с.-г. та Відомостей аналітичних даних 7.3 с.-г., 7.5 с.-г. за даними первинних документів та вихідними даними.

Змістовий модуль 9. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА

Тема 10. Облік витрат виробництва

Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку процесу виробництва НП(с)БО 16 «Витрати».

Облік допоміжних виробництв; облік витрат та виконання робіт машинно-тракторного парку.

Облік та розподіл загальновиробничих витрат.

Облік витрат і виходу продукції рослинництва.

Облік витрат і виходу продукції тваринництва.

Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв. Методика обчислення фактичної собівартості продукції промислових виробництв та коригування її.

Облік витрат інших виробництв і господарств.

Облік витрат за елементами.

Облік витрат майбутніх періодів.

Практичні заняття

Систематизація операцій з обліку витрат та виходу продукції (наданих послуг) допоміжних виробництв.

Систематизація операцій з обліку витрат на біологічні перетворення та виходу продукції рослинництва у регістрах обліку.

Систематизація операцій з обліку витрат на біологічні перетворення та виходу продукції тваринництва у регістрах обліку.

Ведення аналітичного і синтетичного обліку витрат на біологічні перетворення та виходу продукції промислових виробництв.

Порядок закриття рахунка 9 «Загальновиробничі витрати» на витрати виробництва.

Визначення собівартості продукції за галузями виробництва: допоміжних виробництв, рослинництва, тваринництва та промислових виробництв.

Змістовий модуль 10. ОБЛІК ФОРМУВАННЯ ДОХОДІВ, ВИТРАТ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 11. Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності

Тема 11.1. Облік доходів і витрат діяльності підприємства

НП(с)БО «Дохід»: сутність доходу, його визнання, склад та оцінка.

Загальні положення з обліку витрат діяльності НП(с)БО 16 «Витрати».

Облік доходів і витрат від операційної діяльності (реалізації).

Первинна документація процесу реалізації готової продукції, товарів, робіт та послуг.

Облік доходів від реалізації та собівартості реалізованої продукції. Облік витрат на збут.

Вирахування з доходу та перестраховання. Облік страхових виплат.

Організація синтетичного та аналітичного обліку.

Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності. Облік адміністративних витрат.

Облік доходів і витрат від інвестиційної, фінансової та іншої діяльності.

Облік податку на прибуток.

Практичне заняття

Складання, обробка та систематизація документів із обліку процесу реалізації. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації та інших доходів та витрат.

Тема 11.2. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

Економічна суть фінансових результатів діяльності підприємства та порядок їх формування.

Облік фінансових результатів операційної діяльності.

Облік результатів фінансової та іншої діяльності.

Облік фінансових результатів діяльності підприємства (нерозподілені прибуток або непокриті збитки).

Практичне заняття

Складання і обробка документів з обліку фінансових результатів. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з обліку фінансових результатів. Порядок закриття рахунка 79 «Фінансові результати» та відображення результатів діяльності підприємства на рахунку 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)».

Тема 12. Фінансова звітність підприємства

Сутність, основні вимоги, якісні характеристики та принципи побудови фінансової звітності.

НП(с)БО № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». НП(с)БО 2 «Консолідована фінансова звітність», НП(с)БО № 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», НП(с)БО № 25 «Спрощена фінансова звітність», НП(с)БО № 29 «Фінансова звітність за сегментами».

Мета складання фінансової звітності.

Підготовчі роботи перед складанням річного звіту.

Порядок відображення активів, власного капіталу та зобов'язань у Балансі (Звіт про фінансовий стан ф. №1).

Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід ф. №2).

Порядок складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3.

Зміст та методика складання Звіту про власний капітал ф. №4.

Примітки до фінансової звітності ф. №5.

Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (річна фінансова звітність).

Порядок складання спеціалізованої звітності ф. № 50 с.-г.

Практичне заняття

Складання ф. № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий)» та ф. № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)».

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	с	с.р.	
1	2	3	4	5	6
II курс 4 семестр (2 семестр вивчення, 2023-2024 н. р.)					
Змістовий модуль 1. Основи побудови фінансового обліку та облік грошових коштів					
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	8	2	2	-	4
Тема 2. Облік грошових коштів	24	10	8	-	6
Разом за змістовим модулем 1.	32	12	10	-	10
Змістовий модуль 2. Облік дебіторської заборгованості					
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	24	8	6	-	10
Разом за змістовим модулем 2.	24	8	6	-	10
Змістовий модуль 3. Облік інвестицій					
Тема 4. Облік інвестицій					
Тема 4.1. Облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій	12	2	2	-	8
Тема 4.2. Облік капітальних інвестицій	14	4	4	-	6
Разом за змістовим модулем 3.	26	6	6	-	14
Змістовий модуль 4. Облік необоротних активів					
Тема 5. Облік необоротних активів					
Тема 5.1. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	20	6	4	-	10
Тема 5.2. Облік нематеріальних активів	8	2	2	-	4
Тема 5.3. Облік довгострокових біологічних активів	6	2	2	-	2
Разом за змістовим модулем 4.	34	10	8	-	16
Змістовий модуль 5. Облік запасів					
Тема 6. Облік запасів					
Тема 6.1. Облік виробничих запасів	16	6	4	-	6
Тема 6.2. Облік продукції сільськогосподарського виробництва	8	4	2	-	2
Тема 6.3. Облік поточних біологічних активів	12	4	4	-	4
Разом за змістовим модулем 5.	36	14	10	-	12
Змістовий модуль 6. Облік зобов'язань					
Тема 7. Облік зобов'язань					
Тема 7.1. Облік довгострокових зобов'язань	10	2	2	-	6
Тема 7.2. Облік короткострокових зобов'язань	16	6	6	-	4
Разом за змістовим модулем 6.	26	8	8	-	10
Змістовий модуль 7. Облік праці, її оплати та розрахунків за страхуванням					
Тема 8. Облік праці, її оплати та розрахунків за страхуванням					
Тема 8.1. Облік праці та її оплати	22	6	10	-	6
Тема 8.2. Облік розрахунків за страхуванням	10	2	2	-	6
Разом за змістовим модулем 7.	32	8	12	-	12
Усього годин за II курс	210	66	60		84
III курс 5 семестр (1 семестр вивчення, 2024-2025 н. р.)					
Змістовий модуль 8. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань					
Тема 9. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань					
Тема 9.1. Облік власного капіталу	10	4	2	-	4
Тема 9.2. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	8	2	2	-	4
Разом за змістовим модулем 8.	18	6	4	-	8

Змістовий модуль 9. Облік витрат виробництва					
Тема 10. Облік витрат виробництва	30	12	10	-	8
Разом за змістовим модулем 9.	30	12	10	-	8
Змістовий модуль 10. Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства					
Тема 11. Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності					
Тема 11.1. Облік доходів і витрат діяльності підприємства	22	8	4	-	10
Тема 11.2. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	8	4	2	-	2
Тема 12. Фінансова звітність підприємства	12	4	2	-	6
Разом за змістовим модулем 10.	42	16	8		18
Усього годин за III курс	90	34	22		34
Усього годин	300	100	82		118

5. Теми лекційних, практичних, лабораторних занять та самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
1	2	3	4	5
			III курс 5 семестр (1 семестр вивчення, 2024-2025 н. р.)	
			Змістовий модуль 8. Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань	18
9.			Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань	
9.1.			Облік власного капіталу	10
		самостійне вивчення	Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу.	2
		самостійне вивчення	Облік вилученого і неоплаченого капіталу.	2
	64	лекція 34	Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).	2
	65	лекція 35	Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.	2
	66	практична робота 31	Проведення записів до Журналу-ордера № 7 с.-г. та Відомостей аналітичних даних 7.1 с.-г., 7.4 с.-г за даними первинних документів та вихідними даними. Розв'язування ситуаційних вправ із обліку власного капіталу.	2
9.2.			Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	8
	67	лекція 36	Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Облік забезпечення виплат персоналу.	2
		самостійне вивчення	Облік додаткового пенсійного забезпечення та забезпечення гарантійних зобов'язань.	2
		самостійне вивчення	Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.	2
	68	практична робота 32	Проведення записів до Журналу-ордера № 7 с.г. та Відомостей аналітичних даних 7.3 с.г, 7.5 с.г. за даними первинних документів та вихідними даними.	2
			Змістовий модуль 9. Облік витрат виробництва	30
10			Облік витрат виробництва	30
		самостійне вивчення	Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку процесу виробництва. П(С)БО 16 «Витрати».	2
	69	лекція 37	Облік допоміжних виробництв, облік витрат та виконання робіт машинно-тракторним парком.	2
	70	лекція 38	Облік та розподіл загальновиробничих витрат.	2
	71	лекція 39	Облік витрат і виходу продукції рослинництва.	2
	72	лекція 40	Облік витрат і виходу продукції тваринництва.	2
	73	лекція 41	Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв.	2
	74	лекція 42	Методика обчислення фактичної собівартості продукції промислових виробництв та коригування її.	2
1	2	3	4	5
		самостійне вивчення	Облік витрат інших виробництв і господарств.	2
		самостійне вивчення	Облік витрат за елементами.	2
		самостійне вивчення	Облік витрат майбутніх періодів.	2
	75	практична робота 33	Систематизація операцій з обліку витрат та виходу продукції (наданих послуг) допоміжних виробництв.	2
	76	практична робота 34	Систематизація операцій з обліку витрат на біологічні перетворення та виходу продукції рослинництва у регістрах обліку.	2

1	2	3	4	5
	77	практична робота 35	Систематизація операцій з обліку витрат на біологічні перетворення та виходу продукції тваринництва у регістрах обліку.	2
	78	практична робота 36	Ведення аналітичного і синтетичного обліку витрат на біологічні перетворення та виходу продукції промислових виробництв. Порядок закриття рахунка 91 «Загальновиробничі витрати» на витрати виробництва.	2
	79	практична робота 37	Визначення собівартості продукції за галузями виробництва: допоміжних виробництв, рослинництва, тваринництва та промислових виробництв.	2
		Змістовий модуль 10. Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства		42
11.			Облік формування доходів, витрат і результатів діяльності	
11.1.			Облік доходів і витрат діяльності підприємства	22
	80	лекція 43	П(С)БО 15 «Дохід»: сутність доходу, його визнання, склад та оцінка. Загальні положення з обліку витрат діяльності П(С)БО 16 «Витрати».	2
	81	лекція 44	Облік доходів і витрат від операційної діяльності (реалізації). Первинна документація процесу реалізації готової продукції, товарів, робіт та послуг.	2
	82	лекція 45	Облік доходів від реалізації та собівартості реалізованої продукції. Облік витрат на збут.	2
		самостійне вивчення	Вирахування з доходу та перестраховання. Облік страхових виплат.	2
		самостійне вивчення	Організація синтетичного та аналітичного обліку доходів і витрат.	2
	83	лекція 46	Облік доходів і витрат від іншої операційної діяльності.	2
		самостійне вивчення	Облік адміністративних витрат.	2
		самостійне вивчення	Облік доходів і витрат від інвестиційної, фінансової та іншої діяльності.	2
		самостійне вивчення	Облік податку на прибуток.	2
	84	практична робота 38	Складання, обробка та систематизація документів із обліку процесу реалізації.	2
	85	практична робота 39	Ведення регістрів аналітичного і синтетичного обліку з реалізації та інших доходів та витрат.	2
11.2.			Облік фінансових результатів діяльності підприємства	8
	86	лекція 47	Економічна суть фінансових результатів діяльності підприємства та порядок їх формування. Облік фінансових результатів від операційної діяльності.	2
		самостійне вивчення	Облік результатів фінансової та іншої діяльності.	2
	87	лекція 48	Облік фінансових результатів діяльності підприємства (нерозподілені прибуток або непокриті збитки).	2
	88	практична робота 40	Складання і обробка документів з обліку фінансових результатів. Ведення реєстрів аналітичного і синтетичного обліку з обліку фінансових результатів. Порядок закриття рахунка 79 «Фінансові результати» та відображення результатів діяльності підприємства на рахунку 44 «Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)».	2
12.			Фінансова звітність підприємства	12
	89	лекція 49	Сутність, основні вимоги, якісні характеристики та принципи побудови фінансової звітності. НП(С)БО № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність», НП(С)БО № 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»,	2

1	2	3	4	5
	90	лекція 50	НП(С)БО № 25 «Спрощена фінансова звітність», НП(С)БО № 29 «Фінансова звітність за сегментами».	2
		самостійне вивчення	Мета складання фінансової звітності. Підготовчі роботи перед складанням річного звіту. Порядок відображення активів, власного капіталу та зобов'язань у Балансі (Звіт про фінансовий стан ф. №1). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід ф. №2).	2
		самостійне вивчення	Порядок складання Звіту про рух грошових коштів ф.№3. Зміст та методика складання Звіту про власний капітал ф. №4. Примітки до фінансової звітності ф.№5.	2
		самостійне вивчення	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (річна фінансова звітність). Порядок складання спеціалізованої звітності ф. № 50 с.-г.	2
	91	практична робота 41	Складання ф. № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» та ф. № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)».	2
			Всього	90

6. Індивідуальні завдання студентам

№ п/п	Тема дисципліни	Вид завдання (реферати, дослідно- розрахункові роботи тощо)	Календарні строки і форма контролю
1	2	3	4
6.1. Індивідуальні завдання (реферати, дослідницькі, розрахункові роботи тощо)			
37	Облік вилученого і неоплаченого капіталу.	реферат	вересень
38	Облік додаткового пенсійного забезпечення та забезпечення гарантійних зобов'язань.	реферат	вересень
39	Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.	реферат	вересень
40	Економічний зміст витрат, їх класифікація та завдання обліку процесу виробництва. П(С)БО 16 «Витрати».	реферат	вересень
41	Облік витрат інших виробництв і господарств.	реферат	вересень
42	Облік витрат за елементами.	реферат	жовтень
43	Облік адміністративних витрат.	реферат	жовтень
44	Облік доходів і витрат від інвестиційної, фінансової та іншої діяльності.	реферат	жовтень
45	Облік результатів фінансової та іншої діяльності.	реферат	жовтень
46	Мета складання фінансової звітності. Підготовчі роботи перед складанням річного звіту.	реферат	жовтень
47	Порядок відображення активів, власного капіталу та зобов'язань у Балансі (Звіт про фінансовий стан ф. №1). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід ф. №2).	реферат	листопад
48	Порядок складання Звіту про рух грошових коштів ф. №3. Зміст та методика складання Звіту про власний капітал ф. №4.	реферат	листопад
49	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (річна фінансова звітність).	реферат	листопад
6.2. Індивідуальні завдання (курсова робота)			
1	Облікова політика підприємства	курсова робота	жовтень
2	Інвентаризація як метод обліку і контролю діяльності підприємства	курсова робота	жовтень
3	Форма обліку підприємства: облікові регістри, техніка складання та методика ведення обліку	курсова робота	жовтень
4	Фінансовий облік основних засобів	курсова робота	жовтень
5	Фінансовий облік інвестиційної нерухомості	курсова робота	жовтень
6	Фінансовий облік інших необоротних матеріальних активів	курсова робота	жовтень
7	Фінансовий облік нематеріальних активів	курсова робота	жовтень
8	Фінансовий облік зносу (амортизації) необоротних активів	курсова робота	жовтень
9	Фінансовий облік довгострокових фінансових інвестицій	курсова робота	жовтень
10	Облік капітальних інвестицій	курсова робота	жовтень
11	Фінансовий облік довгострокових біологічних активів	курсова робота	жовтень
12	Облік відстрочених податкових активів та зобов'язань	курсова робота	жовтень
13	Фінансовий облік складу оборотних активів	курсова робота	жовтень
14	Фінансовий облік виробничих запасів	курсова робота	жовтень
15	Фінансовий облік паливно-енергетичних ресурсів підприємства	курсова робота	жовтень
16	Фінансовий облік запасних частин підприємства	курсова робота	жовтень

17	Фінансовий облік будівельних матеріалів підприємства	курсова робота	жовтень
18	Фінансовий облік сировини і матеріалів на сільськогосподарських підприємствах	курсова робота	жовтень
19	Фінансовий облік поточних біологічних активів	курсова робота	жовтень
20	Фінансовий облік наявності і руху готової продукції на складах та в бухгалтерії	курсова робота	жовтень
21	Фінансовий облік готової продукції промислового виробництва	курсова робота	жовтень
22	Фінансовий облік продукції сільськогосподарського виробництва та її реалізації	курсова робота	жовтень
23	Фінансовий облік промислової переробки сільськогосподарської продукції	курсова робота	жовтень
24	Фінансовий облік малоцінних та швидкозношуваних предметів	курсова робота	жовтень
25	Фінансовий облік товарів на підприємствах	курсова робота	жовтень
26	Фінансовий облік товарних запасів підприємств торгівлі	курсова робота	жовтень
27	Інвентаризації активів та відображення її результатів в обліку	курсова робота	жовтень
28	Фінансовий облік витрат, виконаних робіт та наданих послуг допоміжних виробництв	курсова робота	жовтень
29	Облік витрат на виробництво продукції рослинництва (за видаси продукції)	курсова робота	жовтень
30	Облік витрат на виробництво продукції тваринництва (за видаси продукції)	курсова робота	жовтень
31	Облік витрат виробництва, виходу продукції та виконаних робіт підсобних промислових виробництв.	курсова робота	жовтень
32	Фінансовий облік браку у виробництві	курсова робота	жовтень
33	Фінансовий облік і оцінка незавершеного виробництва	курсова робота	жовтень
34	Фінансовий облік витрат майбутніх періодів	курсова робота	жовтень
35	Фінансовий облік грошових коштів та їх еквівалентів	курсова робота	жовтень
36	Фінансовий облік готівкових операцій	курсова робота	
37	Фінансовий облік коштів на рахунках у банку	курсова робота	жовтень
38	Фінансовий облік векселів одержаних	курсова робота	жовтень
39	Фінансовий облік поточних фінансових інвестицій	курсова робота	жовтень
40	Фінансовий облік розрахунків з покупцями і замовниками	курсова робота	жовтень
41	Фінансовий облік розрахунків з різними дебіторами	курсова робота	жовтень
42	Фінансовий облік розрахунків з підзвітними особами	курсова робота	жовтень
43	Фінансовий облік власного капіталу	курсова робота	жовтень
44	Фінансовий облік зареєстрованого капіталу	курсова робота	жовтень
45	Фінансовий облік цільового фінансування і цільових надходжень	курсова робота	жовтень
46	Фінансовий облік забезпечення майбутніх витрат і платежів	курсова робота	жовтень
47	Фінансовий облік довгострокових зобов'язань	курсова робота	жовтень
48	Фінансовий облік поточних зобов'язань підприємства	курсова робота	жовтень
49	Фінансовий облік кредитів банку та інших позикових коштів підприємства	курсова робота	жовтень
50	Фінансовий облік векселів виданих	курсова робота	жовтень
51	Фінансовий облік розрахунків з постачальниками та підрядниками	курсова робота	жовтень
52	Фінансовий облік розрахунків за податками і платежами	курсова робота	жовтень
53	Фінансовий облік розрахунків за страхуванням	курсова робота	жовтень
54	Фінансовий облік нарахування заробітної плати працівникам підприємства	курсова робота	жовтень
55	Фінансовий облік утримань із заробітної плати працівників підприємства	курсова робота	жовтень

56	Фінансовий облік розрахунків за виплатами працівникам	курсова робота	жовтень
57	Фінансовий облік розрахунків з учасниками	курсова робота	жовтень
58	Фінансовий облік розрахунків з різними кредиторами	курсова робота	жовтень
59	Фінансовий облік формування доходів і витрат від реалізації продукції, робіт і послуг	курсова робота	жовтень
60	Фінансовий облік формування доходів діяльності підприємства	курсова робота	жовтень
61	Облік витрат за елементами	курсова робота	жовтень
62	Фінансовий облік формування витрат діяльності підприємства	курсова робота	жовтень
63	Фінансовий облік адміністративних витрат	курсова робота	жовтень
64	Фінансовий облік загальнопромислових витрат та порядок їх розподілу	курсова робота	жовтень
65	Фінансовий облік витрат на збут	курсова робота	жовтень
66	Фінансовий облік операційних доходів і витрат на підприємствах агропромислового бізнесу	курсова робота	жовтень
67	Фінансовий облік фінансового результату	курсова робота	жовтень
68	Фінансовий облік формування та використання прибутку	курсова робота	жовтень
69	Особливості обліку, оподаткування та звітності на мікро-, малих і середніх підприємствах аграрного бізнесу	курсова робота	жовтень
70	Фінансова звітність підприємства: методика складання та використання в процесі прийняття управлінських рішень	курсова робота	жовтень
71	Методика складання бухгалтерського Балансу (Звіту про фінансовий стан)	курсова робота	жовтень
72	Методика складання Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)	курсова робота	жовтень
73	Методика складання Звіту про рух грошових коштів	курсова робота	жовтень
74	Методика складання Звіту про власний капітал	курсова робота	жовтень
75	Методика складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва	курсова робота	жовтень

7. Перелік питань на екзамен

1. Капітал та його складові. Визначення, визнання, оцінка та функції власного капіталу
2. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу
3. Облік додаткового капіталу
4. Облік резервного капіталу
5. Облік вилученого і неоплаченого капіталу
6. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)
7. Облік забезпечення майбутніх витрат та платежів
8. Облік цільового фінансування і цільових надходжень
9. Економічний зміст виробничих витрат та їх класифікація. Облік прямих виробничих витрат за галузями сільськогосподарських виробництв.
10. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькуляції продукції робіт і послуг сільськогосподарських підприємств від 18.05.2001 №132
11. Характеристика НП(с)БО 16 «Витрати»
12. Загальна характеристика рахунків із обліку витрат
13. Облік витрат за елементами
14. Облік ремонтного виробництва
15. Облік роботи автомобільного транспорту
16. Облік енергетичних виробництв
17. Облік водопостачання
18. Облік роботи гужового транспорту
19. Первинні документи з обліку витрат та виконаних робіт і послуг допоміжних виробництв
20. Об'єкти обліку витрат у галузі рослинництва
21. Об'єкти обліку витрат у галузі тваринництва
22. Об'єкти обліку витрату промислових виробництвах
23. Об'єкти обліку витрат в обслуговуючих виробництвах
24. Синтетичний та аналітичний облік витрат та виходу продукції рослинництва
25. Синтетичний та аналітичний облік витрат та виходу продукції тваринництва
26. Синтетичний та аналітичний облік витрат та виходу продукції промислових виробництв
27. Синтетичний та аналітичний облік витрат та виходу продукції обслуговуючих виробництв
28. Облік загальногосподарських витрат і порядок їх розподілу
29. Облік адміністративних витрат та їх списання
30. Формування та облік собівартості реалізації;
31. Формування та облік витрат на збут
32. Обчислення собівартості робіт і послуг допоміжних виробництв.
33. Облік загальногосподарських витрат і порядок їх розподілу.
34. Облік витрат майбутніх періодів.
35. Облік витрат на біологічні перетворення та виходу продукції рослинництва.
36. Облік витрат на біологічні перетворення та виходу продукції тваринництва.
37. Облік витрат, виходу та обчислення собівартості продукції промислових виробництв та її коригування: млинів, крупорушок.
38. Облік витрат, виходу та обчислення собівартості продукції промислових виробництв та її коригування: плодоконсервного виробництва.
39. Облік витрат, виходу та обчислення собівартості продукції промислових виробництв та її коригування: забою худоби.
40. Облік інших операційних витрат
41. Склад і призначення фінансової звітності
42. Підготовчі роботи перед складанням річного звіту
43. Порядок складання, розгляду і затвердження річного звіту

8. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Фінансовий облік» у навчальному процесі застосовуються такі методи навчання: розповідь, бесіда, лекція, пояснення, демонстрація, ілюстрація, навчальна дискусія, самостійне виконання практичних завдань, розв'язування задач, виконання вправ.

9. Контроль результатів навчання

9.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Контроль знань здобувачів освіти здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- модульні контрольні роботи у формі тестування;
- екзамен.

Зміст курсу дисципліни «Фінансовий облік» поділений на 10 змістових модулів. Кожний модуль включає в себе лекції, практичні заняття та самостійну роботу здобувачів освіти і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входять тем 1-2, у змістовий модуль 2 (ЗМ2) – тема 3, у змістовий модуль 3 (ЗМ3) – тема 4, у змістовий модуль 4 (ЗМ4) – тема 5, у змістовий модуль 5 (ЗМ5) – тема 6, у змістовий модуль 6 (ЗМ6) – тема 7, у змістовий модуль 7 (ЗМ7) – тема 8, у змістовий модуль 8 (ЗМ8) – тема 9, у змістовий модуль 9 (ЗМ9) – тема 10, у змістовий модуль 10 (ЗМ10) – теми 11, 12.

Після завершення відповідно змістового модуля проводяться **модульні контрольні роботи (МК)**. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч і матеріал самостійно, виконали практичні (лабораторні, розрахункові) роботи.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за модульні контрольні роботи, які проводяться у формі тестування, та середній рейтинг виконання практичних робіт.

Участь здобувачів освіти в контрольних заходах обов'язкова. МК проводиться у письмовій тестовій формі, тестові завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання студентами. Здобувач освіти, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МК і даний модуль йому не зараховується.

Семестрові бали (семестровий рейтинг) здобувач освіти отримує як середнє арифметичне балів змістових модулів, які входять до визначених тем змістових модулів семестру.

Оцінка навчальної успішності здобувачів освіти здійснюється під час семестрового оцінювання у формі заліку та екзамену, які передбачають два усних запитання та вирішення практичного завдання.

9.2. Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка «відмінно» виставляється студенту, який має стійкі системні, глибокі і різнобічні знання, відмінно володіє матеріалом, знає нормативну і законодавчу базу та її застосування за певних умов, дає обґрунтовані, правильні відповіді на питання, доцільно використовує термінологію дисципліни (предмета), усвідомлює взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявляє творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявляє здатність до самостійного оновлення і поповнення знань. Практичні завдання і задачі вирішує правильно, розрахунки проводить без

помилки, отримує достовірні результати, правильно заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- глибоке, теоретично обґрунтоване розкриття питання; розрахунки, зроблені без помилок, проведено повний аналіз, відображена власна позиція – оцінюються в **48-50 балів**;

- обґрунтоване розкриття питання чи/та розрахунки, зроблені з незначними неточностями, які істотно не впливають на правильність відповіді – **45-47 балів**;

Оцінка «добре» виставляється студенту, який знає викладений матеріал і добре ним володіє але допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, понять, використанні нормативно-правової бази, показує стійкий рівень знань з дисципліни і та професійної діяльності. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків допускає незначні помилки, але за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, правильно або з незначними помилками заповнює і складає документи, робить відповідні узагальнення і висновки та охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь не дає повного розкриття питання, не проведено повний аналіз результатів розрахунків, немає власної позиції – **42-44 балів**;

- неповне розкриття питання, доведені до завершення розрахунки але не зроблено їх аналіз; загалом наявні достатні знання – **38-41 балів**;

Оцінка «задовільно» виставляється студенту, який посередньо володіє матеріалом, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, дає неправильну відповідь на окремі питання або на всі питання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, знання має обмежені, несистемні, слабо орієнтується у нормативно-правових документах. Під час виконання практичних завдань, вирішення задач, проведення розрахунків припускається грубих помилок і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки, із значними помилками заповнює і складає документи, поверхово робить узагальнення і висновки та не зовсім охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- питання розкриті фрагментарно, наявні фактологічні помилки під час викладу чи/та помилки під час проведення розрахунків – **34-37 балів**;

- відповідь неповна, наявні суттєві помилки при викладі та проведенні розрахунків – **30-33 балів**;

Оцінка «незадовільно» виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, дає відповіді лише на деякі питання або дає неправильні відповіді на питання, може відтворити кілька термінів, не знає термінології дисципліни і основних нормативно-правових документів, не може без допомоги викладача використати знання у подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи. Допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, вирішенні задач, проведенні розрахунків припускається грубих помилок і не може їх виправити, не виконує практичне завдання у визначений термін, із значними помилками заповнює і складає документи, не робить узагальнення і висновки та не охайно оформляє виконані завдання та звіти.

- відповідь має значні помилки елементарного рівня – **1-30 бали**;

- відсутність відповіді на питання – **0 балів**.

9.3. Оцінювання за формами контролю

	Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Заліковий модуль 5	Заліковий модуль 6	Заліковий модуль 7	Заліковий модуль 8	Заліковий модуль 9	Заліковий модуль 10	Заліковий модуль (екзамен)	Разом
%	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	40	100
Мінімум	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Максимум	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

9.4 Шкала оцінювання

Відсоток правильних відповідей	Рейтинг за п'ятидесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості	Оцінка за дванадцятибальною шкалою
97-100	49-50	5	відмінно	12
93-96	47-48	5	відмінно	11
90-92	45-46	5	відмінно	10
85-89	43-44	4	добре	9
80-84	40,41,42	4	добре	8
75-79	38,39	4	добре	7
69-74	35,36,37	3	задовільно	6
65-68	33-34	3	задовільно	5
60-64	30,31,32	3	задовільно	4
менше 60	0-29	2	незадовільно	2

10. Методичне забезпечення

1. Витяг з навчального плану
2. Навчальна (типова) програма
3. Програма навчальної дисципліни
4. Плани занять
5. Конспект лекцій з дисципліни
6. Завдання для обов'язкової контрольної роботи
7. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять
8. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи
9. Питання до заліків з модулів
10. Завдання до модульного контролю;
11. Контрольні завдання до заліків з модулів
12. Питання до заліку
13. Залікові білети
14. Питання до екзамену
15. Екзаменаційні білети
16. Методичні вказівки, рекомендації, розробки, навчальні посібники;
17. Навчально-наочні посібники, електронні посібники, презентації, навчальні фільми, відео сюжети, тощо

11. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Атамас П. Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2019. – 392 с.
2. Білоусько В.С., Беленкова М.І. та ін. Теорія бухгалтерського обліку. – Харків, 2019. – 367с.
3. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України : теорія і практика / А.М.Коваленко, А.Г. Харитонова, С.О.Мальшакова та ін.; за ред. А.М.Коваленко. – Дніпропетровськ: ВКК «Баланс-Клуб», 2019. – 736 с. ISBN 978-966-494-011-2
4. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник. / За ред. Ф.Ф. Бутинця. - Житомир: ПП «Рута», 2019. – 832 с.
5. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України : теорія і практика / А.М.Коваленко, А.Г. Харитонова, С.О.Мальшакова та ін.; за ред. А.М.Коваленко. – Дніпропетровськ: ВКК «Баланс-Клуб», 2019. – 736 с. ISBN 978-966-494-011-2
6. Бруханський Р. Ф. Скирпан О. П. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2021. 480 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
7. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Король Г. О., Соколовська Р. Б., Акімова Т. В., Зелікман В. Д. Дніпро : НМетАУ, 2020. 208 с. URL: <https://nmetau.edu.ua/ua/mdiv/i2014/p2433> (дата звернення: 01.09.2024).
8. Бухгалтерський облік : підручник / Крупка Я. Д. та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2021. 460 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
9. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посіб. / Зінченко О.В. та ін. ; заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 340 с. URL: https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/8836/1/20180207_Skrypnuk_NP.pdf (дата звернення: 01.09.2024).
10. Гольцова С.І., Плікус І.Й. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Суми : Університетська книга, 2022. 255 с.
11. Гудзь Н. В., Денчук П. Н., Романів Р. В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2020. 424 с. URL: <http://3kutnik.org.ua/wp-content/uploads/2017/01/Buh-Oblik-Gudz-2016.pdf> (дата звернення: 01.09.2024).
12. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Харків : Видавничий дім «Гельветика», 2021. 392 с. URL: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/23551/1/Davydiuk_Bukhhalterskyi_oblik_2016.pdf (дата звернення: 01.09.2024).
13. Кужель М.В., Левицькі С.О. Організація обліку: Підручник – К.: Центр учбової літератури, 2018.- 352 с.
14. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік : підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К. : Центр учбової літератури, 2021. – 670 с.
15. Облік і аудит в аграрному секторі в умовах транзитної економіки: колективна монографія / за ред. І.Г. Костирко. – Львів : СПОЛОМ, 2022. – 296 с.
16. Островерха Р.Е. Організація обліку: навч. посіб./ Р.Е. Островерха-2-ге вид.- К.: «Центр учбової літератури», 2021.- 408 с.
17. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: навч. посібник. 2-ге вид.,- К.: Каравела, 2018.- 520 с.
18. Садовська І.Б., Михалевич С.Г. Фінансовий облік : навч. посіб. – Луцьк : Навчально-видавничий відділ ЛНТУ, 2018. – 511 с.
19. Скоробатова Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Київ : Видавництво «Політехніка», 2021. 248 с. URL: <https://ela.kpi.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
20. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник.- 5-те вид. допов. І перероб.- К.: Алеута, 2020.- 976 с.
21. Фінансовий та управлінський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник / За ред. М.Ф. Огійчука.- К.: Алеута, 2019.- 1056 с.
22. Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2020. – 564 с.
23. Фінансовий облік : підручник / Крупка Я. Д. та ін. 4-те вид., доп. і перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2021. 451 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/22518> (дата звернення: 20.08.24).

Допоміжні

1. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356. Дата оновлення: 29.12.2019. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
2. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2022 №433. Дата оновлення: 30.12.2013. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. Дата оновлення: 03.08.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92. Дата оновлення: 05.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 №242. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 №246. Дата оновлення: 01.01.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 №237. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 №20. Дата оновлення: 18.03.2024. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 №181. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 №290. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 №318. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 №353. Дата оновлення: 09.08.2013. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 №163. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 №601. Дата оновлення: 10.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2023 №617. Дата оновлення: 18.03.2014. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 №817. Дата оновлення: 10.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» : Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 №412. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 №790. Дата оновлення: 05.01.2018. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 №415. Дата оновлення: 19.08.2019. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість», затверджено наказом Міністерства фінансів України від 02.07.07 р. № 779. Дата оновлення: 10.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин» : Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 №1090. Дата оновлення: 10.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій» : Наказ Міністерства фінансів України від 30.12.2008 №1577. Дата оновлення: 10.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
25. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. Дата оновлення: 10.01.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
26. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. Дата оновлення: 18.11.2021. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
27. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 №88. Дата оновлення: 09.08.2023. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).
28. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 року № 996-14-ВР. Дата оновлення: 16.11.2022. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>(дата звернення: 01.09.2024).
29. Про затвердження спеціалізованих форм реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств та Методичних рекомендацій щодо їх застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 04.06.2009 № 390. Дата оновлення: 04.06.2019. URL: <http://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.09.2024).

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Державний служба статистики України : сайт. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
3. Міністерство економіки України : сайт. URL: <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. Міністерство фінансів України : сайт. URL: <https://www.mof.gov.ua/>
5. Урядовий портал : сайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Державна установа «Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України» : сайт. URL: <http://www.ief.org.ua>
8. Міжнародний центр перспективних досліджень : сайт. URL: <http://icps.com.ua>
9. Газета «Все про бухгалтерський облік» : сайт. URL: <http://vobu.ua/ukr>
10. Журнал «Дебет-Кредит» : сайт. URL: <https://dtk.com.ua/>
11. Електронний журнал «Головбух» : сайт. URL: <https://m.egolovbuh.mcfr.ua>