

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Економічне відділення
Циклова комісія економічних дисциплін



Програма навчальної дисципліни
Program of the Discipline

Аудит

(назва дисципліни)

Audit

(name of the discipline)

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

First (bachelor) level of higher education

галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва галузі знань)
branch of knowledge	<u>07 Management and Administration</u> (code and name of branch of knowledge)
спеціальність	<u>071 Облік і оподаткування</u> (шифр і назва спеціальності)
specialty	<u>071 Accounting and taxation</u> (code and name of the specialty)
освітня програма	<u>Облік і оподаткування</u> (назва)
educational program	<u>Accounting and taxation</u> (name)

Рівне – 2024

Програму навчальної дисципліни з «Аудит» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування, затвердженої Вченою радою НУБіП України 24.04.2024 р., протокол № 11.

Розробник: Гнатюк Алла Аркадіївна, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії, викладач-звання методист.
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від 27 серпня 2024 р. № 1

Голова циклової комісії економічних дисциплін

27 серпня 2024 р. _____ Оксана КОНОНЧУК
(підпис) (ініціали та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від 27 серпня 2024 р. № 1

27 серпня 2024 р. _____ Голова _____ Людмила БАЛДИЧ
(підпис) (ініціали та прізвище)

Вступ

Програма навчальної дисципліни «Аудит» розроблена на підставі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», затвердженою Вченою радою Національного університету біоресурсів і природокористування України (протокол від 24.04.2024 р. № 11). Вивчення цього курсу передуює більшості професійних дисциплін: «Облік та звітність в оподаткуванні», «Облік та звітність суб'єктів малого підприємництва».

Анотація

Дисципліна «Аудит» є вступом до складного багатогранного блоку професійно-практичної підготовки майбутніх фахівців. Дисципліна викладається для студентів бакалаврів спеціалізації «Облік і оподаткування».

Створення нових суспільних відносин спрямованих на створення ефективного суспільства, зумовлюють важливу роль аудиту в різних галузях економіки України. Особливо для аграрних підприємств, які часто стикаються з ризиками, пов'язаними з погодними умовами, коливанням ринкових цін на сільськогосподарську продукцію, змінами в законодавстві та державній підтримці. Аудит забезпечує прозорість фінансової діяльності, контроль використання ресурсів, зниження ризиків та підвищує довіру з боку інвесторів, кредиторів і партнерів.

Наукове розуміння проблем аудиту та практичні навички здійснення аудиторської перевірки є невід'ємним складником формування професійної компетентності й важливою передумовою провадження професійної аудиторської діяльності.

Ключові слова: аудит, аудиторська діяльність, аудиторський звіт, аудиторський ризик, аудиторський доказ.

Abstract

The discipline "Audit" is an introduction to the complex multifaceted block of professional and practical training of future specialists. The discipline is taught to students of bachelors of specialization "Accounting and taxation".

The creation of new social relations aimed at creating an effective society determines the important role of audit in various sectors of the economy of Ukraine. Especially for agricultural enterprises, which often face risks related to weather conditions, constant changes in market prices for agricultural products, changes in legislation and government support. The audit ensures transparency of financial activities, control of resource use, risk reduction and increases trust on the part of investors, creditors and partners.

Creating new social relationships aimed at creating an effective society determines the important role of audit in various sectors of the Ukrainian economy. A sound understanding of audit issues and the practical skills of auditing are an integral part of the formation of professional competence and an important prerequisite for conducting professional audit activities.

Keywords: audit, audit activity, audit report, audit risk, audit evidence.

1. Опис навчальної дисципліни

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, ступінь вищої освіти	
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Характеристика навчальної дисципліни	
Вид	обов'язкова
Загальна кількість годин	120
Кількість кредитів ECTS	4,0
Кількість змістових модулів	2
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма контролю	екзамен
Показники навчальної дисципліни для денної форм навчання	
Форма навчання	денна
Рік підготовки	2024-2025
Семестр	3
Аудиторні години:	60
лекційні	26
лабораторні	34
Самостійна робота	60
Кількість тижневих годин для денної форми навчання	4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є: формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності організацій та інших видів аудиторських послуг.

В процесі вивчення курсу передбачається вирішення таких **завдань:**

- набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності;
- планування аудиту;
- виконання комплексу аудиторських процедур;
- оформлення робочих документів аудитора;
- підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

До вивчення даної дисципліни «Аудит» студент приступає набувши певних знань, навичок з інших галузей науки та виробничої практики. Перш за все це стосується дисциплін загальноекономічного циклу – мікро- і макроекономіки, маркетингу, статистики, фінансів, грошового обігу і кредиту, основ управління тощо. Також потрібні досконалі знання зі спеціальних дисциплін:

бухгалтерського обліку, економічного аналізу, різних галузей права, валютного законодавства, теорії контролю господарської діяльності, контролю і ревізії, податкової системи тощо. Необхідними є й знання щодо технології конкретної галузі народного господарства, її економіки, особливостей бухгалтерського обліку і звітності. Крім того, студент має бути обізнаний із можливостями сучасних інформаційних технологій щодо збору, передачі, відображення та переробки економічної інформації.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- сутність аудиту і його значення в сучасних умовах;
- взаємозв'язок аудиту з іншими формами контролю;
- задачі аудиту як специфічної контрольної діяльності;
- класифікацію аудиту;
- основні принципи аудиторської діяльності;
- систему нормативно-правового регулювання аудиторської діяльності в Україні;
- склад та компетенцію міжнародних організацій аудиторів;
- повноваження, структуру та порядок формування Аудиторської палати України;
- роль та правові засади функціонування професійних громадських організацій аудиторів України;
- основні положення Міжнародних стандартів аудиту, надання впевненості та етики;
- права, обов'язки та відповідальність аудиторів (аудиторських фірм);
- порядок сертифікації аудиторів;
- порядок ведення Реєстру аудиторських фірм та аудиторів;
- методи, прийоми та процедури аудиту;
- поняття суттєвості в аудиті;
- методи оцінки аудиторського ризику;
- способи оцінювання системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю на підприємстві;
- порядок планування аудиту;
- сутність та види аудиторських доказів;
- джерела доказів при проведенні аудиторських перевірок;
- методи одержання аудиторських доказів;
- робочі документи аудитора;
- методика аудиту фінансової звітності підприємства.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти:

- визначати об'єкт аудиту, розраховувати рівень аудиторського ризику на основі проведених тестів внутрішнього контролю;
- вибирати найбільш сучасні та ефективні методи та прийоми аудиту;
- здійснювати листування з потенційним клієнтом до укладання договору на проведення аудиту;
- укладати договір на проведення аудиту;
- складати загальний план аудиту;
- складати детальну програму аудиту фінансової звітності;
- збирати, узагальнювати й обробляти аудиторські докази;
- складати робочі документи аудитора;
- перевіряти фінансову звітність на арифметичну точність;
- складати пробний баланс та звіт про фінансові результати;
- складати коригуючі бухгалтерські записи щодо виправлень залишків за балансовими рахунками;
- проводити перевірку правильності класифікації статей Звіту про рух грошових коштів;
- проводити перевірку достовірності статей Звіту про власний капітал;
- надавати послуги з економіко-правового забезпечення господарської діяльності суб'єктів господарювання;
- проводити поетапний контроль якості роботи аудиторів;
- готувати аудиторський звіт та складати меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки;
- аналізувати ймовірність надання модифікованого аудиторського висновку;
- складати підсумкові документи внутрішнього аудиту;
- складати аудиторський висновок;
- відстежувати виконання підприємством рекомендацій аудитора;
- використовувати сучасні інформаційні технології при здійсненні аудиторської діяльності.

Після закінчення вивчення дисципліни згідно з навчальним планом, передбачається проведення екзамену.

Очікувані результати навчання та сформовані компетентності.

Після вивчення дисципліни «Аудит» у здобувачів освіти формуються такі **компетентності:**

загальні:

ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 03. Здатність працювати в команді.

ЗК 04. Здатність працювати автономно.

ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

фахові:

СК 02. Використовувати економіко-математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних задач в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

програми:

ПРН 01. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

ПРН 02. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміння їх ролі і місця в господарській діяльності.

ПРН 04. Володіти економіко-математичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 05. Використовувати особливості практики здійснення обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання, видів економічної діяльності та документально оформлювати результати обліку, аналізу, аудиту та оподаткування згідно діючого законодавства.

ПРН 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської та зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

ПРН 09 Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиту

Тема 1. Сутність і предмет аудиту

Необхідність, місце й роль аудиту в ринковій економіці. Історія виникнення й розвитку аудиту. Етапи становлення та розвитку аудиту. Особливості становлення аудиту в Україні. Місце й роль аудиту в системі управління. Користувачі аудиту та їх цілі. Роль аудиту як сучасної форми фінансового контролю.

Сутність і мета аудиту. Визначення поняття «аудит». Визначення поняття «аудиторська діяльність». Відмінність аудиту від ревізії. Відмінність аудиту від судово-бухгалтерської експертизи. Поняття завдання з надання впевненості. Мета аудиту фінансових звітів. Предмет та об'єкти аудиту. Предметна область аудиту. Поняття об'єкту аудиту. Види об'єктів аудиту. Класифікація аудиту. Класифікаційні ознаки, характерні для аудиту. Види аудиту.

Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Управління аудиторською діяльністю в Україні. Повноваження Аудиторської палати України. Організаційна структура Спілки аудиторів України. Значення стандартів в аудиторській діяльності. Правове регулювання аудиторської діяльності. Організація аудиторської діяльності. Структура аудиторської фірми. Завдання та обов'язки аудитора в аудиторській фірмі. Оцінювання якості праці аудиторів. Аудитор, його статус і сертифікація. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Застосування комп'ютерних технологій в аудиті.

Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Метод аудиторської діяльності. Класифікація методів аудиту. Загальнонаукові методи. Органолептичні методи. Розрахунково-аналітичні методи. Узагальнення і реалізація методів аудиту. Ознаки та критерії оцінювання фінансової звітності (завдання, напрями, вимоги, підходи, принципи бухгалтерського обліку, передумови). Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки. Мета аудиту. Завдання аудиту. Метод опитування. Метод інспекції. Письмове запитання. Аналітична перевірка. Вибіркове обстеження. Анкетування. Тестування. Завдання з надання впевненості.

Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю

Поняття про аудиторський ризик та його складові. Динамічний ризик. Статистичний ризик. Властивий ризик. Ризик контролю. Ризик не виявлення викривлень. Модель аудиторського ризику та використання її на практиці. Вплив факторів ризику на діяльність підприємства. Чинники підвищення внутрішнього ризику.

Поняття про суттєвість та її оцінювання. Розрахунок суттєвості помилок, при перевищенні яких звітність не може вважатися достовірності. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють. Ознаки шахрайства за міжнародними стандартами аудиту.

Вивчення та оцінювання системи внутрішнього контролю. Процедури контролю повноти даних.

Змістовий модуль 2. Технологія аудиту. Внутрішній аудит

Тема 5. Планування аудиту

Процес проведення аудиту та його стадії. Поняття аудиторського процесу. Стадії аудиту. Планування аудиту. Принципи планування аудиту.

Попереднє (стратегічне) планування аудиту. Лист-зобов'язання на проведення аудиту. Розуміння бізнесу клієнта. Ознайомлення з організацією і веденням бухгалтерського обліку. Попередня оцінка достатності інформації для цілей аудиту.

Визначення необхідного складу і кваліфікаційного рівня фахівців, термінів роботи, організаційних питань. Оцінка можливості проведення аудиту. Оформлення і підписання договору.

Розробка загального плану аудиторської перевірки. Оцінка суттєвості. Оцінка внутрішнього контролю. Оцінка ризиків. Розробка обсягу робіт і графіку проведення аудиту. Формування бюджету проекту. Складання загального плану аудиторської перевірки.

Розробка програми аудиту та складання меморандуму планування. Планування програми тестів контролю. Планування програми аудиторських процедур по суті. Складання робочої програми аудиторської перевірки та меморандуму планування.

Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Сутність та види аудиторських доказів. Сутність аудиторських доказів. Достатність і відповідність аудиторських доказів. Види аудиторських доказів. Джерела отримання аудиторських доказів. Аудиторські процедури для одержання аудиторських доказів. Оцінка ступеня надійності аудиторських доказів.

Робочі документи аудитора. Поняття робочих документів аудитора. Причини, що зумовлюють необхідність робочих документів. Чинники, що впливають на форму, зміст та обсяг аудиторської документації.

Склад робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора. Вимоги щодо оформлення та порядку зберігання робочих документів аудитора.

Тема 7. Аудит фінансової звітності

Аудит операцій з грошовими коштами. Аудит дебіторської заборгованості. Аудит запасів. Аудит необоротних активів (аудит основних засобів, аудит нематеріальних активів, аудит капітальних інвестицій, аудит довгострокових фінансових інвестицій, аудит гудвілу, аудит інвестиційної нерухомості).

Аудит обліку готової продукції та її реалізації. Аудит обліку витрат на виробництво, виконання робіт та надання послуг.

Аудит кредиторської заборгованості за розрахунками з постачальниками, за податками, за кредитами банків, за розрахунками з оплати праці, за авансами отриманими.

Аудит власного капіталу: статутного капіталу, резервного капіталу, додаткового капіталу, неоплаченого капіталу, вилученого капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Аудит забезпечень. Аудит довгострокових зобов'язань.

Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні принципи підготовки фінансової звітності.

Основні процедури та методика перевірки обліку та фінансової звітності. Методи контролю, що застосовуються при аудиті дебіторської (кредиторської) заборгованості, запасів, необоротних активів, інших активів і пасивів.

Методика дослідження форм фінансової звітності. Аудит облікової політики. Вплив факторів на вибір і обґрунтування облікової політики.

Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту. Порядок проведення аналізу та оцінки фінансового стану підприємства.

Тема 8. Аудиторський висновок та інші підсумкові документи

Структура аудиторського висновку та загальні вимоги до нього.

Процес формування аудиторської думки.

Види аудиторського висновку. Безумовно-позитивний висновок. Умовно-позитивний висновок. Відмова від висловлення думки. Негативна думка.

Порядок складання та подання аудиторських висновків.

Інші підсумкові документи за наслідками аудиту. Аудиторський висновок. Звіт про експрес-огляд. Зауваження та рекомендації за результатами аудиторської перевірки.

Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності. Види відповідальності.

Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. Значення меморандуму. Загальні правила складання меморандуму. Форма і Зміст меморандуму.

Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора. Дії аудитора щодо перевірки виконання клієнтом наданих рекомендацій за результатами аудиторської перевірки. Права та обов'язки аудитора і клієнта стосовно виконання рекомендацій за результатами аудиту. Перелік документації аудитора, що забезпечує процес відстеження виконання клієнтом наданих рекомендацій.

Тема 9. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види

Поняття аудиторської послуги. Вимоги до надання аудиторських послуг. Спеціальні вимоги. Загальні професійні вимоги. Відповідальність аудиторів та клієнтів при наданні аудиторських послуг.

Місце аудиторських послуг у загальному обсягу діяльності аудиторської фірми. Об'єкти і види аудиторських послуг. Перелік послуг, які можуть надавати аудитори (аудиторські фірми). Класифікація аудиторських послуг. Види послуг за змістом. Види послуг за принципом сумісності.

Тема 10. Внутрішній аудит

Внутрішній контроль на підприємстві, його види. Система внутрішнього контролю. Мета внутрішнього контролю.

Об'єкти внутрішнього аудиту. Можливості внутрішнього аудиту. Структура і зміст об'єктів внутрішнього аудиту.

Функції внутрішнього аудитора. Критерії оцінювання діяльності служби внутрішнього аудиту.

Планування роботи внутрішнього аудитора. Складові програми аудиторської перевірки.

4. Структура навчальної дисципліни

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у т. числі		
		л	пр	с.р.		л	пр	с.р.
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ								
Сутність і предмет аудиту	6	2	2	2				
Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	8	2	2	4				
Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	10	2	4	4				
Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю	12	4	4	4				
Разом по 1 модулю	36	10	12	14				
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГІЯ АУДИТУ. ВНУТРІШНІЙ АУДИТ								
Планування аудиту	14	2	4	8				
Аудиторські докази та робочі документи аудитора	12	4	2	6				
Аудит фінансової звітності	18	4	6	8				
Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	14	2	4	8				
Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	14	2	4	8				
Внутрішній аудит	12	2	2	8				
Разом по 2 модулю	84	16	22	46				
Разом по курсу	120	26	34	60				

5. Темі лекційних, практичних, семінарських занять та зміст самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
1	2	3	4	5
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ				36
1	Тема 1 Сутність і предмет аудиту			6
	1	лекція	Сутність і предмет аудиту	2
		самостійне вивчення	<i>Види аудиту</i>	2
	1	практичне заняття	Класифікація аудиту. Класифікаційні ознаки, характерні для аудиту	2
2	Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення			8
	2	лекція	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2
		самостійне вивчення	<i>Аудитор, його статус і сертифікація. Кодекс етики професійних бухгалтерів.</i>	4

1	2	3	4	5
	2	практичне заняття	Структура аудиторської фірми. Завдання та обов'язки аудитора в аудиторській фірмі.	2
3	Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання			10
	3	лекція	Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	2
		самостійне вивчення	Ознаки та критерії оцінювання фінансової звітності (завдання, напрями, вимоги, підходи, принципи бухгалтерського обліку, передумови).	2
	3	практичне заняття	Класифікація методів аудиту. Загальнонаукові методи. Органолептичні методи. Розрахунково-аналітичні методи.	2
	4	практичне заняття	Узагальнення і реалізація методів аудиту. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки.	2
4	Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю			12
	4	лекція	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю (1 частина)	2
	5	лекція	Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю (2 частина)	2
		самостійне вивчення	<i>Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють. Ознаки шахрайства за міжнародними стандартами аудиту</i>	8
	5	практичне заняття	Поняття про суттєвість та її оцінювання.	2
	6	практичне заняття	Розрахунок суттєвості помилок, при перевищенні яких звітність не може вважатися достовірності	2
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ТЕХНОЛОГІЯ АУДИТУ. ВНУТРІШНІЙ АУДИТ				84
5	Тема 5. Планування аудиту			14
	6	лекція	Планування аудиту	2
		самостійне вивчення	<i>Оцінка ризиків</i>	4
	7	практичне завдання	Розробка загального плану аудиторської перевірки. Оцінка суттєвості. Оцінка внутрішнього контролю.	2
	8	практичне завдання	Розробка обсягу робіт і графіку проведення аудиту. Складання загального плану аудиторської перевірки	2
6	Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора			12
	7	лекція	Аудиторські докази та робочі документи аудитора (1 частина)	2
	8	лекція	Аудиторські докази та робочі документи аудитора (2 частина)	2
		самостійне вивчення	<i>Склад робочих документів аудитора. Класифікація робочих документів аудитора.</i>	6
	9	практичне заняття	Оцінка ступеня надійності аудиторських доказів.	2
7	Тема 7. Аудит фінансової звітності			18
	9	лекція	Аудит фінансової звітності (1 частина)	2
	10	лекція	Аудит фінансової звітності (2 частина)	2
		самостійне вивчення	<i>Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.</i>	8

Продовження таблиці

1	2	3	4	5
	10	практичне заняття	Аудит активів підприємства	2
	11	практичне заняття	Аудит пасивів підприємства	2
	12	практичне заняття	Аудит фінансової звітності	2
8	Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи			14
	11	лекція	Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	2
		самостійне вивчення	<i>Форма і зміст меморандуму</i>	8
	13	практичне заняття	Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки. Значення меморандуму.	2
	14	практичне заняття	Загальні правила складання меморандуму	2
9	Тема 9. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види			14
	12	лекція	Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	2
		самостійне вивчення	<i>Види послуг за принципом сумісності</i>	8
	15	практичне заняття	Класифікація аудиторських послуг.	2
	16	практичне заняття	Види послуг за змістом	2
10	Тема 10. Внутрішній аудит			12
	13	лекція	Внутрішній аудит	2
		самостійне вивчення	<i>Критерії оцінювання діяльності служби внутрішнього аудиту</i>	8
	17	практичне заняття	Планування роботи внутрішнього аудитора. Складові програми аудиторської перевірки	2
Всього				120

6. Індивідуальні завдання

№	Тема дисципліни	Вид індивідуального завдання
1	Що таке аудит і його розвиток в Україні	реферат
2	Робоча та підсумкова документація аудитора	реферат
3	Мета і основні завдання аудиту	реферат
4	Внутрішні аудиторські стандарти	реферат
5	Стандарти, робочі стандарти та національні нормативи аудиту	таблиця
6	Організація аудиторської вибірки	таблиця
7	Добровільний і обов'язковий аудит. Поняття і характеристика	реферат
8	Аудиторський висновок та інші підсумкові офіційні документи	реферат
9	Внутрішній і зовнішній аудит. Поняття і характеристика	реферат
10	Принципи, предмет і об'єкти аудиторського контролю	реферат
11	Аудит і ревізія. Поняття, схожість і відмінності.	реферат
12	Суттєвість та аудиторський ризик	реферат
13	Предмет, метод і об'єкти аудиту	реферат
14	14. Використання роботи експерта при аудиті	реферат
15	Власні і методичні прийоми аудиту. Їх склад і характеристика	таблиця
16	Права і обов'язки аудиторів	реферат
17	Порядок заняття і сертифікація аудиторської діяльності	реферат
18	Основні принципи проведення аудиту	реферат
19	Основні принципи професійної етики аудитора	реферат
20	Проведення аудиту в умовах застосування електронної обробки даних	реферат
21	Права, обов'язки і відповідальність аудиторів	реферат
22	Використання результатів роботи внутрішнього аудитора	реферат
23	Планування аудиту	реферат
24	Аудиторська фірма	реферат
25	Аудитор. Права і обов'язки аудитора	реферат

7. Перелік питань до підсумкового контролю

1. Необхідність, місце й роль аудиту в ринковій економіці.
2. Історія виникнення й розвитку аудиту.
3. Етапи становлення та розвитку аудиту.
4. Особливості становлення аудиту в Україні.
5. Місце й роль аудиту в системі управління.
6. Користувачі аудиту та їх цілі.
7. Роль аудиту як сучасної форми фінансового контролю.
8. Сутність і мета аудиту.
9. Визначення поняття «аудит».
10. Визначення поняття «аудиторська діяльність».
11. Відмінність аудиту від ревізії. Відмінність аудиту від судово-бухгалтерської експертизи.
12. Поняття завдання з надання впевненості.
13. Мета аудиту фінансових звітів.
14. Предмет та об'єкти аудиту.
15. Предметна область аудиту.
16. Поняття об'єкту аудиту.
17. Види об'єктів аудиту.
18. Класифікація аудиту.
19. Класифікаційні ознаки, характерні для аудиту. Види аудиту.
20. Управління аудиторською діяльністю в Україні.
21. Повноваження Аудиторської палати України.
22. Організаційна структура Спілки аудиторів України.
23. Значення стандартів в аудиторській діяльності.
24. Правове регулювання аудиторської діяльності.
25. Організація аудиторської діяльності.
26. Структура аудиторської фірми.
27. Завдання та обов'язки аудитора в аудиторській фірмі.
28. Оцінювання якості праці аудиторів.
29. Аудитор, його статус і сертифікація. Кодекс етики професійних бухгалтерів.
30. Застосування комп'ютерних технологій в аудиті.
31. Метод аудиторської діяльності.
32. Класифікація методів аудиту.
33. Загальнонаукові методи.
34. Узагальнення і реалізація методів аудиту.
35. Ознаки та критерії оцінювання фінансової звітності (завдання, напрями, вимоги, підходи, принципи бухгалтерського обліку, передумови).
36. Мета аудиту.
37. Завдання аудиту.
38. Поняття про аудиторський ризик та його складові. Динамічний ризик.
39. Статистичний ризик.
40. Властивий ризик.
41. Ризик контролю.
42. Ризик не виявлення викривлень.
43. Модель аудиторського ризику та використання її на практиці.
44. Вплив факторів ризику на діяльність підприємства. Чинники підвищення внутрішнього ризику.
45. Поняття про суттєвість та її оцінювання.

46. Розрахунок суттєвості помилок, при перевищенні яких звітність не може вважатися достовірності.
47. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють.
48. Ознаки шахрайства за міжнародними стандартами аудиту.
49. Вивчення та оцінювання системи внутрішнього контролю.
50. Процедури контролю повноти даних.
51. Процес проведення аудиту та його стадії.
52. Поняття аудиторського процесу.
53. Стадії аудиту.
54. Планування аудиту (МСА 300 «Планування аудиту фінансової звітності»).
55. Принципи планування аудиту.
56. Попереднє (стратегічне) планування аудиту.
57. Ознайомлення з організацією і веденням бухгалтерського обліку.
58. Попередня оцінка достатності інформації для цілей аудиту. Визначення необхідного складу і кваліфікаційного рівня фахівців, термінів роботи, організаційних питань.
59. Оцінка можливості проведення аудиту. Оформлення і підписання договору.
60. Розробка загального плану аудиторської перевірки.
61. Оцінка суттєвості.
62. Оцінка внутрішнього контролю.
63. Оцінка ризиків.
64. Розробка обсягу робіт і графіку проведення аудиту. Формування бюджету проекту.
65. Складання загального плану аудиторської перевірки.
66. Розробка програми аудиту та складання меморандуму планування. Планування програми тестів контролю.
67. Планування програми аудиторських процедур по суті.
68. Складання робочої програми аудиторської перевірки та меморандуму планування.
69. Сутність та види аудиторських доказів (МСА 500 «Аудиторські докази»).
70. Сутність аудиторських доказів.
71. Достатність і відповідність аудиторських доказів. Види аудиторських доказів.
72. Джерела отримання аудиторських доказів.
73. Аудиторські процедури для одержання аудиторських доказів.
74. Оцінка ступеня надійності аудиторських доказів.
75. Робочі документи аудитора (МСА 230 «Аудиторська документація»).
76. Поняття робочих документів аудитора.
77. Причини, що зумовлюють необхідність робочих документів.
78. Чинники, що впливають на форму, зміст та обсяг аудиторської документації.
79. Склад робочих документів аудитора.
80. Класифікація робочих документів аудитора.
81. Вимоги щодо оформлення та порядку зберігання робочих документів аудитора.
82. Аудит операцій з грошовими коштами.
83. Аудит дебіторської заборгованості.
84. Аудит запасів.
85. Аудит необоротних активів (аудит основних засобів, аудит нематеріальних активів, аудит капітальних інвестицій, аудит довгострокових фінансових інвестицій, аудит гудвілу, аудит інвестиційної нерухомості).
86. Аудит обліку готової продукції та її реалізації.
87. Аудит обліку витрат на виробництво, виконання робіт та надання послуг.
88. Аудит кредиторської заборгованості за розрахунками з постачальниками, за податками, за кредитами банків, за розрахунками з оплати праці, за авансами отриманими.

89. Аудит власного капіталу: статутного капіталу, резервного капіталу, додаткового капіталу, неоплаченого капіталу, вилученого капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку).
90. Аудит забезпечень.
91. Аудит довгострокових зобов'язань.
92. Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі.
93. Основні принципи підготовки фінансової звітності.
94. Основні процедури та методика перевірки обліку та фінансової звітності.
95. Методи контролю, що застосовуються при аудиті дебіторської (кредиторської) заборгованості, запасів, необоротних активів, інших активів і пасивів.
96. Методика дослідження форм фінансової звітності.
97. Аудит облікової політики.
98. Вплив факторів на вибір і обґрунтування облікової політики.
99. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.
100. Порядок проведення аналізу та оцінки фінансового стану підприємства. Структура аудиторського висновку та загальні вимоги до нього.
101. Процес формування аудиторської думки.
102. Види аудиторського висновку.
103. Безумовно-позитивний висновок. Умовно-позитивний висновок.
104. Відмова від висловлення думки.
105. Негативна думка.
106. Порядок складання та подання аудиторських висновків.
107. Інші підсумкові документи за наслідками аудиту.
108. Аудиторський звіт. Звіт про експрес-огляд.
109. Зауваження та рекомендації за результатами аудиторської перевірки.
110. Рішення користувачів звітності за результатами аудиту.
111. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу.
112. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності. Види відповідальності.
113. Меморандум виправлених аудитором помилок за результатами перевірки.
114. Значення меморандуму. Загальні правила складання меморандуму.
115. Форма і Зміст меморандуму.
116. Відстеження виконання клієнтом рекомендацій аудитора.
117. Дії аудитора щодо перевірки виконання клієнтом наданих рекомендацій за результатами аудиторської перевірки.
118. Права та обов'язки аудитора і клієнта стосовно виконання рекомендацій за результатами аудиту.
119. Перелік документації аудитора, що забезпечує процес відстеження виконання клієнтом наданих рекомендацій.
120. Поняття аудиторської послуги. Вимоги до надання аудиторських послуг.
121. Спеціальні вимоги. Загальні професійні вимоги.
122. Відповідальність аудиторів та клієнтів при наданні аудиторських послуг.
123. Місце аудиторських послуг у загальному обсягу діяльності аудиторської фірми.
124. Об'єкти і види аудиторських послуг.
125. Перелік послуг, які можуть надавати аудиторські фірми.
126. Класифікація аудиторських послуг.
127. Види послуг за змістом. Види послуг за принципом сумісності.
128. Внутрішній контроль на підприємстві, його види.
129. Система внутрішнього контролю.
130. Мета внутрішнього контролю.

8. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються такі методи навчання, як:

1. Репродуктивний.
2. Проблемного навчання.
3. Евристичний (частково-пошуковий).
4. Дослідницький.

Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів здійснюється через застосування таких форм навчання, як:

- проблемні лекції, лекції теоретичного моделювання;
- семінари-дискусії, семінари-практикуми, семінари - розгорнуті бесіди;
- рольові ігри (елементи), тренінги;
- презентації навчальних матеріалів, виконаних творчих завдань;
- застосування наочних матеріалів (реєстри, реєстри, журнали, акти, договори, сертифікати, установчі документи, експертні та аудиторські висновки, свідоцтва (тощо);
- моделюючі вправи, розв'язування творчих задач та завдань;
- роботу в Інтернеті, бібліотеці;
- складання схем, таблиць, графіків тощо;
- консультації (настановні, контрольні, проблемні).

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується передовий досвід. Під час лекцій використовується друкований опорний конспект у якому виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор задає запитання, які спонукають студента шукати розв'язання проблемної ситуації. Така система примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників з приводу даної теми (питання), а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд проблемних ситуацій у процесі вивчення навчального матеріалу.

Презентації – виступи перед аудиторією, що використовуються для представлення певних результатів роботи з виконання індивідуальних завдань.

Рольові ігри (елементи) – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі інсценізації певної ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

9. Методи контролю

9.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Контроль знань здобувачів освіти здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Видами контролю знань здобувачів освіти є поточний модульний та підсумковий.

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання здобувачів освіти з дисципліни є:

- індивідуальне опитування, фронтальне опитування;
- поточне опитування перед виконанням практичних робіт;
- модульні контрольні роботи;
- екзамен.

Поточний контроль здійснюється на лекції і покликаний привчити студентів до систематичної проробки пройденого матеріалу і підготовки до майбутньої лекції, дозволяє встановити ступінь засвоєння теорії, виявити найбільш важкі для сприйняття студентів розділи з наступним роз'ясненням їх. Поточний контроль на практичних заняттях проводиться з метою виявлення готовності студентів до занять у таких формах:

Модульний контроль знань є показником якості вивчення окремих розділів, тем і пов'язаних з цим пізнавальних, методичних, психологічних і організаційних якостей студентів.

Модульний контроль може проводитись усно й письмово, у вигляді модульної контрольної роботи, індивідуально або у групі.

Зміст курсу дисципліни «Аудит» поділений на 2 змістових модулі. Кожен модуль включає в себе лекції, практичні роботи та самостійну роботу здобувачів освіти і завершуються рейтинговим контролем рівня засвоєння знань програмного матеріалу відповідної частини курсу.

У змістовий модуль 1 (ЗМ1) входять теми 1.- 4., у змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 5. - 10.

Після завершення відповідного змістового модуля проводяться модульні контрольні роботи (МКР). До модульної контрольної роботи допускаються здобувачі освіти, які опрацювали весь обсяг теоретичного матеріалу в т. ч і матеріал, призначений для самостійного вивчення, виконали практичні роботи.

Рейтингову кількість балів здобувача освіти формують бали, отримані за модульні контрольні роботи.

Участь здобувачів освіти в контрольних заходах обов'язкова. МКР проводиться у письмовій формі, завдання обов'язково включають матеріал, який передбачено до самостійного опрацювання здобувачами освіти. Здобувач освіти, який не виконав вимоги щодо самостійної роботи чи будь якого іншого виду навчальної діяльності, не допускається до складання МКР і даний модуль йому не зараховується.

Після проведення проміжних атестацій (модульного контролю) з усіх змістових модулів і визначення їх – рейтингових оцінок визначається рейтинг здобувача з навчальної роботи R_{HP} (не більше 70 балів) за формулою:

$$R_{HP} = \frac{0,7 \cdot (R_{3M}^1 + R_{3M}^2)}{2},$$

де R_{3M}^1 , R_{3M}^2 – рейтингові оцінки зі змістових модулів за 100-бальною шкалою;

2 – кількість змістових модулів.

На рейтинг з навчальної роботи може впливати рейтинг додаткової роботи.

Підсумковий контроль студентів проводиться з метою оцінки їх знань і навиків з дисципліни. Основна мета – встановлення дійсного змісту знань студентів за обсягом, якістю і глибиною і вміннями застосовувати їх у практичній діяльності.

Оцінка навчальної успішності здобувачів освіти здійснюється під час семестрового оцінювання у формі заліку, який передбачає відповідь на два теоретичних питання, які потребують комплексної відповіді або аналізу і порівняння.

9.2. Критерії оцінювання результатів навчання

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача освіти покладена 100-бальна шкала (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач освіти за всіма видами контролю знань з дисципліни).

Оцінка «**відмінно**» (бали 90-100) виставляється здобувачу освіти, який систематично працював впродовж семестру, показав під час підсумкового контролю різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їх значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка «**добре**» (бали 74-89) виставляється здобувачу освіти, який виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка «**задовільно**» (бали 60-73) виставляється здобувачу освіти, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях під час підсумкового контролю, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом науково-педагогічного працівника.

Оцінка «**незадовільно**» (бали 0-59) виставляється здобувачу освіти, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

9.3. Оцінювання за формами контролю

Поточний контроль	Рейтинг з навчальної роботи	Рейтинг з додаткової роботи	Підсумкова атестація (залік)	Загальна кількість балів
Змістові модулі 1-3				
0-100	0-70	0-20	0-30	0-100

9.4. Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно (5)	зараховано
74-89	добре (4)	
60-73	задовільно (3)	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання (2)	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (1)	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Робоча програма навчальної дисципліни
2. Курс лекцій з дисципліни
3. Методичні вказівки до виконання практичних робіт
4. Питання до модульних контрольних робіт
5. Модульні контрольні роботи
6. Питання до екзамену
7. Екзаменаційні білети
8. Роздавальний матеріал
9. Презентації до тем
10. Навчальні відеофільми
11. Відео сюжети

11. Рекомендована література

11.1. Базова

1. Аудит: методика і організація: навч. посібник / Н. І. Гордієнко та ін. 2-ге вид. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.
2. Облік і аудит : навч. посібник / Т.М. Ковальчук, І.І. Никифорак; за ред. Т.М. Ковальчук. – Вид. 2-ге, доп. та перероб. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 520 с.
3. Аудит: підручник (у двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. вид. доп. і перероб. К. : Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
4. Аудит : навч. посіб. / С. І. Дерев'янка та ін. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 380 с.
5. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту): підручник / за ред. д.е.н. проф. Немченко В.В. та Редько О.Ю. Київ: ЦУЛ, 2012. 536 с.
6. Аудит : підручник / О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін., за заг. ред. О.А. Петрик. Київ: КНЕУ, 2015. 498 с.
7. Бондар Ю.В. Робочі документи аудитора. Лід Скедьюли та Програми. Аудиторська вибірка: посібник. 2-ге вид. Київ: ДП “Інформ.-аналіт. агенство”, 2018. 396 с.
8. Внутрішній аудит: навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
9. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навчально-практичний посібник / Н. І. Верхоглядова, В.П. Шило, С. Б. Ільїна та ін. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 536 с.
10. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посібник / М.С.Пашкевич, Н.Л. Шишкова; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. URL: <http://nmu.org.ua>
11. Огійчук М. Ф. Організація і методика аудиту. Київ: Алерта, 2020. 304 с.
12. Огійчук М. Ф., Новіков І. Т., Рагуліна І. І. Аудит: організація і методика : Навч. Посібник. Київ: Алерта, 2010. 584 с.
13. Проскуріна Н.М. Організація і методика документального забезпечення аудиту фінансової звітності в системі корпоративного управління: наук.-практ. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 214 с.

11.2. Нормативно-законодавча база (основна)

14. Методичні рекомендації щодо проведення аудиту фінансової звітності кредитних спілок відповідно до Міжнародних стандартів аудиту: Рішення від 27 вересня 2012 року 257/12 URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FIN78202> (дата звернення: 20.08.24).

15. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. Дата оновлення 20.06.2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text> (дата звернення: 20.08.24).

16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996–XIV від 16.07.1999 р.: Дата оновлення 01.01.2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 20.08.24).

17. Про затвердження Порядку ведення Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності: Наказ Міністерства фінансів України № 766 від 19.09.2018 р. Дата оновлення 09.07.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1107-18> (дата звернення: 20.08.24).

18. Податковий кодекс України: Закон України № 2755 від 02.12.2010. р. Дата оновлення від 01.08.2024 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 20.08.24).

12. Інформаційні ресурси

1. Газета «Урядовий кур'єр». URL: <https://ukurier.gov.ua/uk/>
2. Всеукраїнський тижневик «Баланс». URL: <https://balance.ua/>
3. Журнал «Незалежний аудит». URL: <http://npv.n-auditor.com.ua/ua/zhurnal.html?n=23&page=1>
4. Журнал Аудитор України. URL: <http://www.auditorukr.com.ua/journal/>
5. Журнал Бухгалтерський облік і аудит. URL: <https://smartpress.com.ua/tovar-2018-buhgalterskiy-oblik-i-audit>
6. Все про бухгалтерський облік URL: <http://vobu.ua/ukr/>
7. Законопроекти України. URL: <https://www.rada.gov.ua/news/zp>
8. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua/>
9. Спілка аудиторів України. URL: <https://spilka-audit.org.ua/>