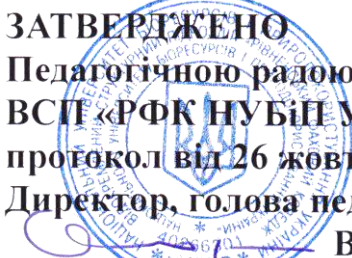


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «РФК НУБіП України»
протокол від 26 жовтня 2023 р. № 2
Директор, голова педагогічної ради
 Василь ЦАРУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішнє забезпечення якості освіти під час здобуття фахової
передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України»**

РІВНЕ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України» (далі – Коледж).

1.2. Внутрішнє забезпечення якості освіти ВСП «РФК НУБіП України» є системою професійної взаємодії, що розглядає всі передбачені Положенням види діяльності ВСП «РФК НУБіП України» з погляду досягнення академічної досконалості, включно з якістю освітньої діяльності та якістю фахової передвищої освіти.

1.3. В основу цього Положення покладені норми Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інноваційний досвід ВСП «РФК НУБіП України».

1.4. Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України» несе відповідальність за якість своїх освітніх послуг, спираючись на понад 70-літні традиції освітньої діяльності коледжу, інноваційну діяльність педагогічного колективу, на власні місію та цінності.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- академічна свобода;
- відкритість до нових знань та критики;
- чесність і толерантність у ставленні до всіх своїх членів і партнерів;
- автономія всіх своїх підрозділів та всіх членів коледжівської спільноти;
- взаємна вимогливість та довіра;
- ініціативність;
- лідерство;
- суспільна відповідальність

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1.6.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.6.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

1.6.3. Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

1.6.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

1.6.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

1.6.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

1.6.7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

1.6.8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти,

у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

1.6.9. Інших процедур і заходів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості освіти є:

2.1.1. Забезпечення якості освіти ВСП «РФК НУБіП України»;

2.1.2. Підготовка випускників у відповідності до сучасних вимог ринку праці;

2.1.3. Створення інноваційної екосистеми (навчання – дослідження – інновації) з належною матеріально-технічною базою;

2.1.4. Задоволення вимог роботодавців, певних галузей економіки, зокрема з погляду регіональних потреб;

2.1.5. Розвиток репутації та позитивного іміджу ВСП «РФК НУБіП України».

3. ФУНКЦІЇ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості освіти ВСП «РФК НУБіП України» включає в себе наступні види діяльності:

3.1.1. Координація дій всіх суб'єктів освітнього процесу ВСП «РФК НУБіП України»;

3.1.2. Оптимальний розподіл повноважень;

3.1.3. Прозорість прийняття ефективних рішень на всіх управлінських рівнях;

3.1.4. Орієнтоване на студентів навчання, викладання та оцінювання;

3.1.5. Вільне творче навчання: формування здобувачами освіти власної траєкторії навчання, забезпечення реальної вибірковості дисциплін;

3.1.6. Рейтингова система оцінювання знань;

3.1.7. Регулярний збір і обробка інформації стосовно якості: навчання і викладання (опитування здобувачів освіти), наукових досліджень (наукові публікації), викладацького складу, управлінських процесів (опитування викладачів), надання освітніх послуг (опитування випускників і працедавців);

3.1.8. Регулярний перегляд, вдосконалення, також розробка і впровадження сучасних навчальних курсів та освітніх програм;

3.1.9. Формування методичних матеріалів для забезпечення навчального процесу;

3.1.10. Забезпечення академічної доброчесності;

3.1.11. Підвищення кваліфікації (професійне зростання) викладачів, донесення і навчання з досвіду, відвідання пар своїх колег;

3.1.12. Забезпечення якості складу педагогічних та науково-педагогічних працівників ВСП «РФК НУБіП України»;

3.1.13. Впровадження інноваційних технологій та методик викладання;

3.1.14. Забезпечення внутрішньої комунікації, зворотного зв'язку і доступності всієї важливої інформації про ВСП «РФК НУБіП України» для коледжівської громади;

3.1.15. Комунікація із стейкхолдерами: Радою роботодавців ВСП «РФК НУБіП України», освітньо-виробничим кластером «Перспектива», випускниками коледжу, батьками, органами державної влади, закладами середньої та вищої освіти, громадськими організаціями та різними вітчизняними і зарубіжними партнерами;

3.1.16. Комунікація з акредитаційними органами Державної служби якості освіти України;

3.1.17. Інтернаціоналізація ВСП «РФК НУБіП України».

4. СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Відповідальність за забезпечення якості навчання і викладання у ВСП «РФК НУБіП України» покладається на:

4.1.1. Директора ВСП «РФК НУБіП України».

4.1.2. Заступника директора з навчальної роботи (організація освітнього процесу, ліцензування та акредитація, співпраця з Навчально-методичним центром ВФПО, Базовим закладом, академічна мобільність здобувачів освіти і викладачів, інші форми інтернаціоналізації).

4.1.3. Заступника директора з виховної роботи (організація позанавчальної активності здобувачів освіти, створення для них можливостей для самореалізації та особистісного зростання).

4.1.4. Завідувача навчально-виробничою практикою (організація навчальних і виробничих практик, забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, укладання договорів про співпрацю, співпраця з Радою роботодавців, освітньо-виробничим кластером «Перспектива»).

4.1.5. Педагогічну раду ВСП «РФК НУБіП України» (визначення системи та затвердження процедур внутрішнього забезпечення якості освіти, здійснення внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти).

4.1.6. Завідувачів відділень та голів циклових комісій (організація освітнього процесу, оновлення та модернізація освітніх програм та якості викладання).

4.1.7. Методиста коледжу (професійний розвиток викладачів; участь у вдосконаленні навчальних курсів, освітніх програм та якості викладання; доодержання норм академічної доброчесності).

4.1.8. Завідувача Бібліотечно-інформаційним центром (бібліотечні та інші інформаційні ресурси).

4.1.9. Завідувач лабораторії «Комп'ютерно-інформаційний центр» (програмне забезпечення освітнього процесу, використання ІКТ в освітньому процесі, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, використання інформаційно-комунікаційних технологій).

4.1.10. Робочу групу внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (моніторинг якості фахової передвищої освіти, опитування здобувачів освіти, випускників, працевлаштування).

4.1.11. Фахівця по сприянню працевлаштуванню випускників (співпраця з бізнесом, здобуття навичок соціалізації, допомога випускникам у пошуках роботи).

4.1.12. Відповідального секретаря приймальної комісії (профорієнтація, забезпечення професійного і комфортного відбору та зарахування абітурієнтів).

4.1.13. Студентське самоврядування (просування ініціатив здобувачів, участь у забезпеченні якості та прийнятті важливих рішень).

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Забезпечення якості фахової передвищої освіти здійснюється в ВСП «РФК НУБіП України» двома шляхами: через забезпечення якості управлінських процесів та освітньої діяльності, врахування якості підготовки здобувачів освіти.

5.2. До забезпечення якості управлінських процесів та освітньої діяльності у ВСП «РФК НУБіП України» входить:

5.2.1 якість організаційного, методичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

5.2.2 якість викладання;

5.2.3 якість курсів та освітніх програм;

5.2.4 якість підготовки здобувачів освіти (якість навчання);

5.2.5 відповідність випускників кваліфікаційним вимогам за спеціальностями;

5.2.6 здатність керівників різних ланок та коледжівських підрозділів ухвалювати управлінські рішення стосовно подальшого вдосконалення та розвитку системи якості ВСП «РФК НУБіП України».

6. ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, НАВЧАЛЬНИХ КУРСІВ ТА ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ВИЯВЛЕННЯ ТА УСУНЕННЯ КОНКРЕТНИХ НЕДОЛІКІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. У ВСП «РФК НУБіП України» функціонують механізми взаємодії, розподіл відповідальності з метою моніторингу, перегляду і вдосконалення освітнього процесу, навчальних курсів та освітніх програм:

6.1.1. Навчальна частина ВСП «РФК НУБіП України» у співпраці із робочою групою внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, цикловими комісіями, відділеннями та студентським самоврядуванням здійснює регулярний моніторинг якості викладання, навчальних курсів та освітніх програм через опитування здобувачів освіти.

6.1.2. Опитування здобувачів проводяться анонімно за допомогою інструментів Google-forms і охоплюють всі напрями реалізації освітніх програм у коледжі а також питання громадської діяльності, дозвілля та соціального захисту здобувачів освіти, тощо. Опитування проводяться впродовж всього навчального року.

6.1.3. Перелік питань для проведення опитувань розробляється та щорічно оновлюється робочою групою внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти із залученням фахівців циклових комісій, відділень та представників студентського самоврядування.

6.1.4. Питання, пов'язані з якістю викладання і навчання, відносяться до компетенції циклових комісій. В разі виявлення під час опитування здобувачів освіти чи за результатами сесій позитивних викладацьких практик (досвіду) чи недоліків, позитивних чи негативних свідчень стосовно успішності здобувачі

освіти, ці питання включаються до порядку денного засідань циклових комісій. На такі засідання запрошуються зацікавлені здобувачі освіти.

6.1.5. Питання, пов'язані з переглядом (оновленням, модернізацією, створенням нових) навчальних курсів та освітніх програм розглядаються спочатку на засіданнях циклових комісій (щонайменше один раз на рік), відділень та, при потребі, педагогічної ради ВСП «РФК НУБіП України». На такі засідання запрошуються зацікавлені здобувачі освіти, випускники і працеводці. Циклові комісії можуть ініціювати такі розгляди за потреби: з власної ініціативи або внаслідок результатів опитування здобувачів освіти, а також зовнішніх стейкхолдерів.

6.1.6. Педагогічна рада, методична рада, завідувачі відділень, голови циклових комісій, заступники директора з навчальної, виховної роботи та завідувач навчально-виробничими практиками, в разі потреби, можуть ініціювати перегляд, внесення змін і доповнень до документів, що забезпечують освітній процес.

6.1.7. Завідувачі відділень, спираючись на рішення своїх циклових комісій, несуть відповідальність за підтримання зворотного зв'язку та реакцію на результати опитування здобувачів освіти.

6.1.8. Результати опитувань розглядаються на засіданнях методичної та педагогічної ради та розміщуються на сайті коледжу; розроблені на підставі аналізу результатів опитувань пропозиції підлягають першочерговому впровадженню в зміст освітніх програм та процедури забезпечення освітнього процесу.

6.1.9. Під час проведення освітнього процесу голови циклових комісій можуть залучати до нього зовнішніх стейкхолдерів (працеводців, серед яких можуть бути успішні випускники).

6.1.10. Забезпечення якості освіти ВСП «РФК НУБіП України» функціонально спирається на принципи децентралізації, автономії та ініціативності всіх підрозділів, викладачів і співробітників. Особливе значення має автономія викладача в організації викладання навчальних курсів, визначенні принципів роботи навчальної групи, термінів поточного і підсумкового контролю та умов оцінювання.

6.1.11. Вибіркові дисципліни можуть ініціюватися викладачами, здобувачами освіти, за погодженням з цикловими комісіями та іншими стейкхолдерами. Презентація цих дисциплін для здобувачів освіти ВСП «РФК НУБіП України» розпочинається з жовтня на вебресурсі коледжу кожного року. Кількість кредитів вибіркової частини не може бути меншою, ніж це передбачено законодавством України.

6.1.12. Навчальна частина здійснює регулярний аналіз програм навчальних дисциплін та навчально-методичних матеріалів.

6.1.13. Методична рада ВСП «РФК НУБіП України» може проводити спільні засідання з Радою роботодавців ВСП «РФК НУБіП України».

6.1.14. Впродовж навчального семестру здійснюється моніторинг результатів поточного (в.т. модульного) контролю. Відбувається обговорення на засіданні циклової комісії (групі аналізу відділення) та групі аналізу коледжу. Встановлюються терміни ліквідації академічної заборгованості та ухвалюються рішення про відрахування студентів.

6.1.15. Результати навчання здобувачів освіти під час заліково-екзаменаційної сесії, відвідування ними занять за семестр розглядаються на педагогічній раді двічі на рік після завершення семестру, ухвалюється рішення про доведення інформації до здобувачів освіти на зборах відділень. Голови екзаменаційних комісій звітують про результати кваліфікаційної атестації здобувачів фахової передвищої освіти на останній педагогічній раді навчального року, висловлюють зауваження і вносять свої пропозиції щодо підвищення якості підготовки фахівців.

7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. У ВСП «РФК НУБіП України» діють: веб-сайт <https://rfc.nubip.edu.ua/> на якому розміщена основна інформація про його діяльність, внутрішній електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали, шаблони та інші внутрішні документи.

7.2. Вступ ЄДЕБО <https://vstup.edbo.gov.ua/> для відображення перебігу вступної кампанії ВСП «РФК НУБіП України»;

7.3. Бібліотечно-інформаційний центр коледжу, як навчальний, інформаційний та культурно-просвітницький структурний підрозділ закладу фахової передвищої освіти, здійснює бібліотечно-інформаційний супровід освітнього процесу та наукових досліджень за профілем закладу, виконує завдання інформаційного забезпечення освітнього процесу необхідними виданнями на традиційних та електронних носіях, аудіовізуальними матеріалами.

Бібліотечно-інформаційний центр надає доступ користувачам до світових інформаційних ресурсів мережі Інтернет, а також власних баз даних – електронних каталогів, електронних навчальних посібників та підручників у розділах «Електронні навчальні ресурси» та «Е-бібліотека» на сайті коледжу. Власний електронний ресурс – електронний каталог книг та періодичних видань, створений на основі сучасного програмного забезпечення ІРБІС доступний здобувачам освіти у локальній мережі.

7.4. Викладачі використовують Інтернет у навчальному процесі з метою впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес та для спілкування зі здобувачами освіти.

7.5. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти відповідає технологічним вимогам до ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.

8. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «РФК НУБіП УКРАЇНИ»

8.1. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України». Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти включає такі види контролю: поточний (в т.ч. модульний) та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів).

8.1. Форми проведення та критерії оцінювання поточного (в т.ч. модульного) й підсумкового контролю визначаються у програмі навчальної

дисципліни і рейтинговій системі оцінювання результатів навчання. Рекомендації щодо атестації випускників визначені в Положенні про кваліфікаційну роботу здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» у ВСП «РФК НУБіП України»; Положенні про екзаменаційну комісію під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України».

8.2. Оприлюднення результатів рейтингу здобувачів освіти здійснюється регулярно.

8.3. Оцінювання досягнень педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, циклових комісій ВСП «РФК НУБіП України».

8.5. Щорічно згідно Положення про конкурс «Лідер коледжівської освіти у ВСП «РФК НУБіП України» проводиться конкурс за сімома номінаціями серед завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, студентів, кураторів, завідувачів лабораторій (кабінетів), керівників предметних і наукових гуртків. Метою конкурсу є активізація і суспільне визнання адміністрацією коледжу роботи педагогічних працівників; розвиток інтересу педагогічних працівників до поглиблення знань з педагогіки, психології, вдосконалення їх педагогічної майстерності; заохочення до впровадження у освітню діяльність інноваційних методик викладання, застосування інформаційно-комунікаційних технологій та використання сучасних засобів навчання; виявлення творчо працюючих педагогів; аналіз і оцінка системи роботи педагогічних працівників, розповсюдження провідного педагогічного досвіду серед педагогічних працівників коледжу; підвищення престижності роботи педагогічного працівника і його ролі в освітньому процесі коледжу; покращення професійної підготовки випускників та підготовка висококваліфікованих фахівців.

Кандидатури учасників конкурсу визначаються цикловими комісіями та завідувачами відділень.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Підвищення кваліфікації (професійний розвиток) педагогічних працівників та співробітників – цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності у ВСП «РФК НУБіП України».

9.2. Підвищення кваліфікації викладачів спрямовано на засвоєння інноваційних методик викладання та формування робочих програм дисциплін у відповідності з європейськими стандартами.

9.3. Педагогічні підвищують кваліфікацію відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 та Положення про безперервний професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників ВСП «РФК НУБіП України».

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПРОЦЕСУ ПРОХОДЖЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

10.1. Атестація педагогічних працівників ВСП «РФК НУБіП України» є обов'язковою і проводиться не менше одного разу на п'ять років.

10.2. Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду.

10.3. Міжатестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.

10.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою атестації.

10.5. Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації.

10.6. Моніторинг процесу атестації проводиться постійно методичним кабінетом коледжу під загальним керівництвом заступника директора з навчальної роботи.

10.7. Забезпечення процесу проходження атестації педагогічних працівників покладається на атестаційну комісію ВСП «РФК НУБіП України», яка створюється щорічно не пізніше 20 вересня.

10.8. Атестаційна комісія та адміністрація коледжу в процесі проведення атестації педагогічних працівників зобов'язані неухильно дотримуватись вимог Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (зі змінами та доповненнями).

11. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВСП «РФК НУБіП УКРАЇНИ»

11.1. Якість освітнього процесу визначається наступними документами:

- Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про робочу групу внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у ВСП «РФК НУБіП України»
- Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення дисциплін під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про екзаменаційну комісію під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про кваліфікаційну роботу здобувачів освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» у ВСП «РФК НУБіП України»;

- Положення про організацію роботи предметних гуртків під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про академічну доброчесність та порядок перевірки кваліфікаційних та інших робіт на плагіат у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про порядок організації інклюзивного навчання у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про залучення роботодавців в освітній процес у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про раду роботодавців у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про освітньо-виробничий кластер «Перспектива» ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про прозорість та публічність у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про безпечне освітнє середовище та матеріальні ресурси у ВСП «РФК НУБіП України»;
- Положення про безперервний професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників у ВСП «РФК НУБіП України»;
- іншими нормативними документами.

11.2. Документи оприлюднюються на сайті коледжу відповідно до норм про доступ до публічної інформації.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОЛЕДЖ, ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

- 12.1. Публічність інформації про діяльність ВСП «РФК НУБіП України» забезпечується, зокрема згідно з вимогами статті 30 Закону України «Про освіту» та статті 79 Закону України «Про фахову передвищу освіту».
- 12.2. Інформація оприлюднюється на офіційному сайті ВСП «РФК НУБіП України» <https://rfc.nubip.edu.ua/> який містить основну інформацію про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня, освітньо-наукова, видавнича, атестаційна діяльність, структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, освітні програми, контактна інформація тощо).
- 12.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті ВСП «РФК НУБіП України» та відділень, систематично оновлюється.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ В ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБОТАХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Заходи із запобігання і виявлення академічної недоброчесності здійснюються у відповідності до «Положення про академічну доброчесність та порядок перевірки кваліфікаційних та інших робіт на плагіат у ВСП «РФК НУБіП України».

*Введено в дію наказом
директора коледжу від
26 жовтня 2023 р. № 161-0Д*