

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Наказом директора ВСП
“Рівненський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів
та природокористування України”
№ 46-ОД від “ 28 ” березня 2024

ІНСТРУКЦІЯ № 1
з техніки безпеки у кабінеті (лабораторії) № ____
ї
розроблена відповідно до Закону України “Про охорону праці”

I. Загальні положення

1. Викладачі, студенти та обслуговуючий персонал які знаходяться у приміщенні кабінету (лабораторії) (надалі - приміщенні), зобов'язані пройти інструктаж з техніки безпеки.
2. Обладнання приміщень повинно суворо відповідати опису майна, передбаченої о для цього приміщення.
3. Всі електропроводи повинні розміщуватися в коробах або в металорукавах.

II. Викладачі та студенти зобов'язані:

1. Виконувати вимоги внутрішнього розпорядку.
2. Постійно підтримувати в приміщеннях чистоту і порядок.
3. У денний час працювати при денному світлі.
4. Вміти користуватися вогнегасником.
5. Щоб уникнути протягу закривати вікна і двері.
6. Перед початком робота та після і в перервах обов'язково провітрювати приміщення.
7. При виявленні пошкоджень негайно повідомити про це викладача, коменданта і діяти відповідно з їх рішенням.
8. Використовувати на заняттях технічні засоби, які приведені в типових переліках навчально-наукових посібників та технічних засобів навчання.
9. Після закінчення роботи закрити вікна, кватирки, відключити всі електроприлади і радіо, погасити верхнє світло і закрити приміщення на ключ.

III. Забороняється:

1. Відчиняти кабінет і знаходитись в ньому без дозволу викладача чи лаборанта.
2. Захаращувати приміщення зайвими меблями, товарами та предметами, не вказаними в описі майна.
3. Користуватися обладнанням кабінету без дозволу викладача чи лаборанта.
4. Застосовувати прилади, пристрої та електричне обладнання, що не відповідає вимогам безпеки прані.
5. Заносити у приміщення отруйні та токсичні речовин.
- й. Створювати шум та дискомфорт своєю поведінкою у приміщенні.

IV. Дії при нещасних випадках:

1. При потребі надати першу медичну допомогу.
2. Викликати представника медичної частини коледжу
3. Повідомити про нещасний випадок куратора групи, чергового викладача та завідувача кабінетом

V. Особи відповідальні за ТБ повинні:

1. Здійснювати контроль за суворим дотриманням усіма співробітниками правил і норм ТБ, викладених у даній інструкції.
2. Вести необхідну документацію відповідно до “Положення про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах”.

VI. Відповідальність осіб, які відповідають за ТБ кабінету:

1. Особа яка відповідає за ТБ кабінету, відповідно до ступеня своєї провини і важкості наслідків від нещасного випадку притягується до адміністративної відповідальності, а у випадках, передбачених законом, до кримінальної відповідальності.

Зав. кабінетом _____ П.І.Б. _____

Інженер з охорони праці _____ П.І.Б. _____