

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ



ПРИТВЕРДЖУЮ»

С. С. Ніколасенко, ректор

НАУБіП України

С. Ніколасенко

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ
«Рівненський фаховий коледж
Національного університету біоресурсів і
природокористування України»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений структурний підрозділ "Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України" (далі - Коледж) є відокремленим структурним підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі - НУБіП України), перейменованій (наказ МОН України від 28 травня 2020 р. №708) з Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», який є правонаступником (в межах переданого йому майна) Рівненського державного аграрного коледжу.

1.2. Коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти з 1 січня 2020 року відповідно підпункту 2 пункту 2 Розділу XIV Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Коледж належить до державної форми власності, здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою.

1.4. Повне найменування Коледжу: Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України», англійською – Detachable Subdivision "Rivne Professional College of National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine".

1.5. Скорочена назва: ВСП «РФК НУБіП України», англійською – Rivne PC of NULES of Ukraine.

1.6. Місцезнаходження Коледжу: 33001, м. Рівне, вул. Коперніка, 44.

1.7. Історія Коледжу розпочинається з розпорядження Ради Міністрів УРСР від 26.07.56 №679-Р та наказу Міністерства сільського господарства УРСР від 08.10.56 №1020-К, якими створено Ровенський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку, який у відповідності до наказу Міністерства сільського господарства УРСР від 12.12.69 №795 перейменований у Ровенський сільськогосподарський технікум.

Згідно з наказом Державного агропромислового комітету УРСР від 17.02.82 №109 на базі Ровенського сільськогосподарського технікуму і радгоспу "Здобуток свитня" Ровенського району був створений Ровенський радгосп - технікум, який у відповідності до наказу Міністерства сільського господарства і продовольства України від 15.07.94 №226 "Про поділ Ровенського радгоспу - технікуму" перейменований у Рівненський державний сільськогосподарський технікум.

Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України від 23.05.2000 №17 "Про перейменування Рівненського державного сільськогосподарського технікуму" Рівненський державний сільськогосподарський технікум перейменовано на Рівненський державний аграрний технікум, який відповідно до наказу Міністерства аграрної політики України від 24.11.2004 №431 "Про перейменування Рівненського

державного аграрного технікуму" перейменованій у Рівненський державний аграрний коледж.

За наказом ректора НУБіП України від 15 січня 2016 р. № 15 на підставі рішення Вченої ради НУБіП України (протокол № 7 від 23 грудня 2015 р.) на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 16 «Про реорганізацію Рівненського державного аграрного коледжу» створено Відокремлений структурний підрозділ «Рівненський коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України».

1.8. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та НУБіП України, Статутом НУБіП України, цим Положенням, програмою розвитку НУБіП України «Голосіївська ініціатива», програмою розвитку коледжу «Рівненська ініціатива».

1.9. З метою реалізації цілей та завдань Коледж має окремі права фінансово-господарської самостійності: веде окремий баланс, наділений частиною майна НУБіП України, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, може бути стороною у суді від імені НУБіП України у позовах, що виникають із діяльності Коледжу, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип тощо.

1.10. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, бухгалтерія та інші підрозділи, положення про які затверджує керівник Коледжу.

1.11. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством України та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації та прав, делегованих ректором НУБіП України.

1.12. Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- організовувати інклюзивне навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
- реалізація та розвиток ступеневої системи підготовки фахівців;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у реалізації ступеневої системи освіти з НУБіП України;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.13. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад фахової передвищої освіти, органів управління закладу фахової передвищої освіти та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.14. Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти.

Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання, та видавати відповідні документи;
- відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової середньої, повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та видавати відповідні документи;
- проводити підвищення кваліфікації та перепідготовку фахівців для сільського, лісового, рибного господарства, ветеринарної медицини і природоохоронної галузі та видавати відповідні документи;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- організувати та проводити екскурсії та подорожі з студентською молоддю у відповідності до чинного законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, благодійними внесками та іншими надходженнями;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- спрямовувати частину коштів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам Коледжу. Порядок, розміри та умови виплати зазначених виплат визначаються у положенні, яке затверджує директор Коледжу за погодженням з загальним зборами трудового колективу Коледжу;

- засиновувати сталий фонд (ендаумент), та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних як благодійну допомогу;

- в установленому законодавством України порядку, за погодженням з НУБіП України, користуватися матеріальними цінностями (будинками, спорудами, технікою, обладнанням, транспортними засобами тощо);

- використовувати в установленому законодавством України порядку матеріальні та земельні ресурси Коледжу для отримання додаткових коштів та забезпечити їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази Коледжу;

- залучати в установленому законодавством України порядку кошти вітчизняних та іноземних інвесторів для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази Коледжу шляхом укладення договорів про спільну взаємовигідну діяльність, у тому числі із залученням ресурсів та інтелектуальної власності Коледжу;

- отримувати у зв'язку з провадженням виробничої сільськогосподарської діяльності на базі навчально-дослідних господарств та інших підрозділів державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством України для сільськогосподарських товаровиробників порядку;

- самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними згідно із законодавством України;

- виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до законодавства України;

- створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності;

- розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- за погодженням з НУБіП України, в установленому законодавством порядку передавати іншим суб'єктам господарювання або реалізовувати матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо, у тому числі виготовлені Коледжем), а також списувати основні засоби, здавати в оренду приміщення та обладнання, що не використовується, а одержані кошти спрямовувати на розвиток матеріально-технічної бази, соціальної бази та інші витрати Коледжу ;

- надавати педагогічним працівникам та іншим працівникам Коледжу на умовах оренди (найму) житлові приміщення;

- надавати на умовах оренди (найму) житлові приміщення стороннім особам, за умови наявності вільних місць та самостійно встановлювати для них вартість;

- списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди згідно із чинним законодавством;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу; щорічно оцінювати здобувачів освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та регулярно оприлюднювати результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.15. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт і веб-сторінку на веб-сайті НУБіП України, на яких оприлюднювати інформацію, визначену законодавством, як і на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;
- дотримуватися вимог стандартів освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців та підвищення кваліфікації кадрів;
- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу здобувачів освіти та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- забезпечувати підготовку фахівців із урахуванням ступеневої системи підготовки із НУБіП України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін та є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації.

2.2. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- формування освітніх (освітньо-професійних) програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;
- розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;
- створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- поєднання освіти з виробництвом з метою підготовки конкурентоспроможних фахівців для забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави, залучення представників роботодавців, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;
- впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання

освітніх досягнень студентів в Коледжі;

- створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;
- впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;
- запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітніх (освітньо-професійних) програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;
- розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

2.3. Мета освітньої діяльності полягає у забезпеченні високого рівня організації освітнього процесу в Коледжі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, необхідності здобуття особами якісної передвищої освіти, сприяння проведенню прикладних наукових досліджень, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців.

2.4. Зміст освітньої діяльності включає:

- предметний зміст, спрямований на формування професійних компетенцій та гармонійно розвиненої особистості;
- способи навчальної діяльності як засіб розвитку творчого потенціалу студентів;
- способи соціалізації як засіб розвитку соціально активної особистості;
- створення освітніх умов як системи можливостей, формування у студентів здатності бути свідомим суб'єктом свого розвитку;
- використання в освітньому процесі сучасних методик розвивальної освіти, яка спрямована на формування студентоорієнтованого освітнього середовища.

Забезпечення реалізації права на освіту впродовж життя та академічну мобільність.

2.5. Освітній процес у Коледжі спрямований на формування високоосвіченої, інтелектуальної особистості, здобуття професійних компетентностей, які будуть важливими у подальшому навчанні на наступних рівнях освіти, підвищення соціальної активності молоді з високим рівнем соціалізації.

2.6. Основним результатом навчання в Коледжі є усвідомлена студентами потреба подальшого навчання за обраним фахом, навчання впродовж життя для постійного здобуття нових знань і компетентностей заради творення професійного простору.

2.7. Освітні (освітньо-професійні) програми підготовки у сфері фахової передвищої освіти з ліцензованих спеціальностей передбачають професійну

підготовку фахових молодших бакалаврів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками, а також прагненням вирішувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення у нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити та діяти. Програми передбачають підготовку фахівців, які матимуть достатній рівень теоретичної та практичної підготовки для успішного здійснення професійної діяльності. Пріоритетом програм є поєднання теоретичних і практичних набутків, упровадження новітніх технологій навчання, з метою набуття випускники Коледжу компетенцій, які відповідатимуть сучасним вимогам роботодавців: підприємств, установ, організацій різних форм власності.

Окрім професійної підготовки на високому фаховому рівні, зміст освітніх (освітньо-професійних) програм має забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- формування базових компетентностей;
- комунікативну компетентність, культурну освіченість;
- сприяння багатогранному розвитку особистості, формуванню вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативності, здатності вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, ризикованості і підприємливості.

2.8. Основними принципами організації освітнього процесу в Коледжі є:

- забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій, його інтеграція в освітню діяльність НУБіП України;
- встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх (освітньо-професійних) програм;
- запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;
- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;
- забезпечення доступності усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Коледжем, рівних умов для кожного суб'єкта навчання щодо повної реалізації його

здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;
- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому процесі.

2.9. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі можуть бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.10. Основними формами організації освітнього процесу у Коледжі є: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти та інші форми у межах часу передбаченого освітніми програмами.

2.11. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти); консультація та інші форми організації освітнього процесу.

2.12. Додатковими напрямками освітньої діяльності Коледжу може бути надання послуг із:

- здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування;

- здобуття професійної (професійно-технічної) освіти;
- здобуття початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти;
- здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- здобуття базової загальної середньої освіти;
- підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»

до завершення навчання осіб, які вступили на цей освітньо-кваліфікаційний рівень до 31 грудня 2019 року;

- підготовка до вступу, до складання зовнішнього незалежного оцінювання;
- поглиблене вивчення навчальних дисциплін;
- підвищення кваліфікації фахівців у тому числі з робітничих професій.

2.13. Коледж може готувати фахівців відповідно до державних контрактів і регіональних замовлень, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами, у тому числі з числа іноземців.

2.14. Коледж має потенційні можливості щодо розширення провадження освітньої діяльності через ліцензування нових спеціальностей у сфері фахової передвищої, вищої освіти, робітничих професій у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, надання додаткових освітніх послуг тощо.

2.15. З питань організації освітньої діяльності Коледж співпрацює із кафедрами, ННП, факультетами та іншими структурними підрозділами НУБіП України; науковими установами, закладами професійно-технічної та загальної середньої освіти, зокрема:

- проводить спільну діяльність та співпрацює на підставі договорів з іншими закладами вищої та фахової передвищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в установленому законодавством порядку;

- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді з метою подальшого вступу до коледжу;

- інформує студентів про стан та потреби на ринку праці, перспективи розвитку економіки;

- сприяє підготовці студентів випускних курсів до навчання у НУБіП України щодо реалізації системи ступеневої освіти;

- сприяє участі студентів та педагогічних працівників у спільних з НУБіП України міжнародних проєктах, програмах, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках тощо;

- сприяє проходженню стажування педагогічних працівників та практик студентів, у тому числі за кордоном;

- сприяє залученню роботодавців, їх організацій та об'єднань, інших соціальних партнерів, професійних об'єднань щодо їх участі в освітньому процесі та покращенні матеріально-технічної бази Коледжу.

2.16. Основними напрямками співпраці із заінтересованими сторонами є:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітніх (освітньо-професійних) програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

– залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процесів і заходів забезпечення якості освіти;

– здійснення міжсекторного співробітництва, укладання договорів про співробітництва, встановлення прямих зв'язків із закладами освіти та підприємствами (установами) держави, міжсекторними організаціями, фондами та іншими відомствами до законодавства;

– проведення на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

– залучення до освітнього процесу роботодавців та фахових підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі (іноземних держав);

– організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

– організація практик, стажування та вивчення педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти, формує стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти, проводить аналітично-проєкційну діяльність у сфері фахової передвищої освіти, визначає завдання її розвитку, формує пріоритетні напрями обсягу витрат державного бюджету для забезпечення функціонування фахової передвищої освіти, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

4.2. ІНШІ УКРАЇНИ, як заклад вищої освіти, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж:

– затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого виконавчого органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нові редакції;

– здійснює конкурсний набір та посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником Коледжу, набраним у порядку, встановленому законодавством;

– розробляє контракт із керівником Коледжу і підстав, встановлених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;

– здійснює контроль за веденням діяльності чи обов'язків (дискваліфікації) керівника ради, казначера ради, політичних, релігійних та інших переконань, етнічної, національності, статевого та соціального походження, сімейності та майнового стану, місця проживання, вік новими або колишніми членами;

– як завданням Коледжу затверджує персональний склад наглядової ради Коледжу.

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

4. ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОЛЕДЖУ

4.1. Станом на 1 січня 2020 року обсяг основних засобів Коледжу становить 1568147 грн.

8. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

8.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законодавством та цим Положенням здійснюється:

- МОН;
- НУБІП України;
- керівник Коледжу;
- колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- інші колегіальні органи громадського самоврядування – загальні збори Коледжу;
- органи студентського самоврядування;
- педкабінет.

8.2. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада.

8.2.1. Педагогічну раду очолює керівник Коледжу.

8.2.2. До складу педагогічної ради за посадами входять: заступники керівника, окремими відділами, відділами бібліотеки, головні спеціалісти комісій, відділами навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівники Коледжу, керівники виборчих органів пераших професійних організацій, представники студентського самоврядування. При цьому на часі 46-75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становить педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менше як 10 відсотків – виборчі представники з числа студентів, які обираються загальним органом студентського самоврядування Коледжу. Персональний склад педагогічної ради затверджує керівник Коледжу записом.

Виборчі представники з числа студентів Коледжу беруть участь у засіданні педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, перебуту та виховання осіб, які у вимушеному порядку навчаються. Під час розгляду інших питань, відносних до виконання педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі у її роботі не вимагає. 30 відсотків виборчих представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

8.2.3. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

- розглядає проект Положення, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річної фінансової звіту Колективу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення класних настанов Колективу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері кримінального обслуговування бюджетних коштів або в інших класних настановах;
- визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, інформаційну систему та місцевіше забезпечення педагогічної доброчесності;
- погоджує та подає на керівника Колективу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням керівника закладу видає згоду на призначення завідувачів відділів та пілв директори комісії;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виконання класного документа про фактичє навчання;
- має право вимагати подання про здійснення керівника Колективу з питань, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається окремим виконавчим органом громадського самоврядування Колективу;
- обговорює питання та вживає заходи з підвищення мотивації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, вживає заходв згорення план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань запровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, інноваційно-педагогічній, інноваційній діяльності, створенні з інших закладах освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення спеціального інституційного аудиту Колективу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення педагогічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Колективу.

5.2.4. Підприємство педагогічної ради Коледжу, приймає рішення про залучення, а обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та викладачів в дійсності керівника Коледжу.

5.5. За годиною Коледжу НУБІП України затверджує стратегію на п'ять років професійний склад Наглядової ради Коледжу в складі чл. 3 особи. Обов'язковим складом чл. 3 в наглядовій раді визначені ЗУ «Про фазову середню освіту».

НУБІП України має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.5.1. Наглядова рада Коледжу створює керівництво першочинних членів йогорегістрату, залучаючи фінансові ресурси для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійснення контролю за їх виконанням, інформаційні канали Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та суб'єктами підприємствської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності коледжу Коледжу.

5.5.2. Наглядова рада Коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі консультативних органів Коледжу з тривалим терміном дії;
- брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання цього Положення;
- проводити конкурсний вибір на посаду керівника Коледжу;
- розглядати щорічні звіти керівника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку коледжу;
- ініціювати проведення комплексного інтегративного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника Коледжу;
- інформувати НУБІП України ходом про залучення або відсанкціонування керівника Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.5.3. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання наглядової ради проводиться за потреби, але не рідше одного разу на рік. Проводяться засідання в повному, а в разі його відсутності – меншій її член, визначений спільно наглядовою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її повного складу. Рішення наглядової ради оформлюються протоколами, які затверджуються голівницею на засіданні. Протокол, відомості та/або інші документи, які стосуються роботи наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті

Коледжу протягом тижня і для відповідного звітності. Наступною радою може мати справи зі своїм виконанням і символічною Коледжу.

5.3.4. Рішення виконавчої ради, прийняті на її засіданні простом більшістю голосів, у виконавчій формі в звітний строк доводяться до відома керівника Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування. У разі рівного розподілу голосів членів виконавчої ради при голосуванні голосуючого є вирішальним.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, виконавчим органом представників з числа студентів Коледжу, які знаються у цьому.

5.4.1. У такому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити викладачі (науково-педагогічні працівники, які працюють у цьому закладі не менше ніж місяць роботи, і не менше як 10 відсотків - виборці представляють з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування відповідно до законодавства. Представники педагогічних працівників Коледжу обираються відповідно до законодавства на зборах. Персональний склад виборчих представників зборів затверджується наказом керівника Коледжу та відповідними відповідними членами.

5.4.2. Загальні збори трудового колективу скликаються за згодою одного разу на рік.

5.4.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- затверджують та виконують рішення виконавчої ради Коледжу;
- заслуховують щорічний звіт керівника Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісії з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обурюванням поданнями педагогічної ради питання про застосування дисциплінарних заходів керівника Коледжу і вирішують відповідно до законодавства зокремово або узагальненому ним процесу;
- затверджують рішення внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.5. Для вирішення певних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, виконавча рада, приймальна комісія, спеціальна комісія тощо. Функції цих органів визначаються відповідними законодавствами, затвердженими керівником Коледжу.

1.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Колегію керування закладу має право утворювати за громадських засадок органи (директно-колективний) орган (раду) роботодавця, раду інвесторів, раду батьку, навчально-методичну раду тощо), положення про які затверджуються керівником Колегію.

1.7. У Колегії діє студентське самоврядування, яке є повільним частково громадського самоврядування Колегію. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Колегію вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Колегію.

1.7.1. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Колегію, у тому числі новоприбулих. Усі студенти закладу, які у зв'язку навчання, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами Колегію безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному положенням про студентське самоврядування.

1.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням і положеннями про студентське самоврядування.

1.7.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Колегію на участь в студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

1.7.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Колегію, спеціальних, структурних підрозділів Колегію.

1.7.5. На рівні Колегію діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

1.7.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Колегію, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Колегію;
- обирають керівників та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку його діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, затверджують студентське ініціативне конкурентне середовище;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення постійного контролю за діяльністю, станом використання коштів та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

- обирають представників студентів закладів до вищого колегіального органу студентського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

- забезпечують якість виконання, роботи і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дють оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.7.7. Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на один календарний рік.

5.7.8. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники повинні перебувати на посаді більш як два строки.

5.7.9. У приміщенні особи, навчаючі у закладі фахової передвищій освіти призначається її учасця в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.7.10. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому цим Положенням, положенням про студентське самоврядування;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, підвищення статусу, організації дозвілля, спортивних, побутових та культурних;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- беруть участь у зборах (триметах) щодо забезпечення якості фахової освіти та освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищій освіти;

- делегують своїх представників до робочих та директивно-консультативних органів;

- укладають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов навчання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

- розпоряджаються коштом органу студентського самоврядування та коштом (або майном) відведено до закладу діяльності при формуванні контролю (комісії) Коледжу надані обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносять пропозиції щодо вступу освітньо-професійних програм;

- мають право виступати з вимогами протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має дискримінаційного або расистського спрямування;
- виконують інші функції, передбачені законодавством про студентське самоврядування Коледжу.

5.7.11. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фінанси передової освіти»);
- зарадилення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- зарадилення осіб, які навчаються у Коледжі, до турботництва і виконання їх із турботництва;
- діяльність студентських міських та турботників для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- затвердження положень про організацію освітнього процесу.

Рішення із зазначених вище питань може бути ухвалено без погодження, якщо рішенням одного місяця після надходження відповідного подання органу студентського самоврядування не висловлено своїх вимог.

5.7.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпечною участю в освітньому процесі, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.7.13. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх повноважень та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи погодження з або керівником, іншими органами управління Коледжу та мають директивний характер.

5.7.14. Керівник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органу студентського самоврядування щодо приміщення, меблів, оргтехніку, забезпечує повноцінним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, наявність мовки для використання інформаційних студентських порталів, про що укладаються відповідні угоди.

5.7.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання своїх завдань і здійснення зобов'язань відповідно до затверджених ними бюджетів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про виконання коштів та виконання зобов'язань не менше одного разу на рік.

6. КЕРІВНИК КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднім управлінням діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Директор Коледжу підпорядкований ректору НУБіП України та діє на підставі відповідного поручення.

6.2. Директор Коледжу призначається на посаду виконним ректором НУБіП України строком на п'ять років за результатами конкурсної відбору, який проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, розробленого НУБіП України на основі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.3. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- відповідає за проведення та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження рухомого та іншого майна цього закладу;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;
- подає на погодження загальним збором трудового колективу Коледжу та на затвердження НУБіП України проект установчих документів Коледжу та змін до нього;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання членами учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу фахової передвищої освіти;
- представляє Коледж у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, у тому числі на міжнародному рівні;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед МОН і НУБіП України;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє і роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділів та інкових комісій та згодою педагогічної ради Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності в закладі;
- затверджує посадові інструкції працівникам;
- формує контингент здобувачів освіти;

→ у встановленому законодавством порядку відраховує із Колективу та поновлює на посаді чи в іншій школі, що навчається (навчалася) у тому числі в інших закладах фахової передвищої освіти;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчально-професійних програм;

- підписує документи про здобуття відповідного рівня освіти здобувачами освіти в послугі;

- розробляє та укладає за погодженням з педагогічною радою Колективу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- забезпечує створення умов для здійснення діялого та відкритого громадського контролю за діяльністю Колективу;

- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій професіонал, які діють у Колективі;

- сприяє формуванню здорового способу життя у Колективі, підвищенню спортивно-оздоровчої функції закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- забезпечує створення у Колективі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (травлювання);

- сприяє у виборничих організаціях паритетних професійних організацій Колективу виступає для затвердження загальної збором трудового колективу Колективу правила внутрішнього розпорядку та колективної дисципліни після затвердження підписує їх;

- здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Колективу, дорученими НУБіП України.

6.4. Директор Колективу щорічно звітує перед НУБіП України, збором трудового колективу Колективу та педагогічною радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати інформаційний звіт про реалізацію стратегії розвитку Колективу на офіційному веб-сайті Колективу.

6.5. Директор Колективу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Директор Колективу може бути звільнений з посади ректором НУБіП України за порушення вимог цього Положення, умов контракту або за інших підстав, встановлених законодавством України.

Позачасно про відкликання директора Колективу може бути внесено до НУБіП України більшістю складу педагогічної ради Колективу не раніше ніж через рік після

представлення цього керівника. Подання про відставку директора Коледжу приймається НУБІП України, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшість голосів членів загальної зборів трудового колективу Коледжу.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. До майна Коледжу (як майна переданого НУБІП України) належать:

- нерухоме та рухоме майно, включати будівлі, споруди, земельні ділянки, комерційні, об'єкти нерухомості, транспортні засоби, службові автомобілі;
- майнові права, включати майнові права інтелектуальної власності та об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

7.2. Передане Коледжу майно (крім земельних ділянок) закріплюється за ним на праві господарського відання і не може бути предметом шестам, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди НУБІП України, наглядової ради та загальної зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду закріплене за Коледжем на праві господарського відання об'єкти власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.3. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним гурто з основною та додатковою (постадарською) діяльністю, благодійні внески та дари, інші надходження відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу заріховуються на спеціальні розрахункові рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері поліцейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (закладні) рахунки устатковані державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зокрема доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (закладних) рахунках у установах державних банків, включаються до фінансового звіту (облікового) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заочного навчання, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, повсякденних матеріально-технічних, автотранспортно-лабораторних, навчально-методичних забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

7.4. Коледж має право:

- власності як об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державних чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

– отримувати майно в господарське відання, кошти і матеріальні цінності, зокрема будівництво, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

– засновувати сталий фонд (екадамент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

– проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

– використовувати майно, закріплене за ним на зразі господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

– створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

– створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

– здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із НУБІП України;

– спрямовувати кошти на освітню підтримку підготовчих (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

– відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

– здійснювати операції з іноземної валюти внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

– здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на збільшення матеріальної бази Коледжу.

7.5. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.6. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.7. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

7.8. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з провадженням діявучими фізичної передвищої освіти практично.

7.9. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.10. Фінансування факсової передплатної освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Освітні субвенції з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надаються відповідно до законодавства і розподіляються згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.11. Коледж може проводити виробничу сільськогосподарську діяльність на своїй колекційно-дослідній полі, у зв'язку з чим отримувати державні дотації, субсидії і компенсації на виробництво ним сільськогосподарської і продовольчої продукції, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів на заказ, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у установленому законодавством України для сільськогосподарських товариств-виробників переліку.

7.12. Форми і системи оплати праці, умови і положення провадження працівників Коледжу, порямок асистентства надбавок за високої досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доцільно для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з Положенням про оплату праці працівників Коледжу, затвердженим директором Коледжу, станція студентам Коледжу виплачується відповідно до законодавства України та Порядку використання коштів, передбачених на виконання стипендій, надання матеріальної допомоги та провадження студентів Коледжу.

7.13. Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Коледжу визначаються відповідно до укладеного з ним контракту.

8. ПОРЯДОК ВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно здійснює операційний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності відповідно до затверджених виносом контролюючих органів в відповідній напрямки діяльності закладу.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює МОН, НУБІП України, директор Коледжу, педагогічна рада, викладацька рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фінансову передплатну освіту»,

пів Погодженням.

11. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

12. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності підприємств до законодавства України.

13. Керівник Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Внесення змін до Положення здійснюється НУБІП України після їх розгляду загальною радою Коледжу та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до законодавства України шляхом внесення його у новий редакції.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Реорганізація, ліквідація чи санаціоналізація (знову знову) Коледжу здійснюється відповідно до актів чинного законодавства на підставі рішення загальної ради НУБІП України, за наявності рішення НУБІП України.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому.

10.3. Після реорганізації чи ліквідації Коледжу його активи передаються до НУБІП України.

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу

НСП «РК НУБІП України»

05.01.2020 року

Протокол №2 від 05 лютого 2020 р.