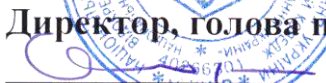
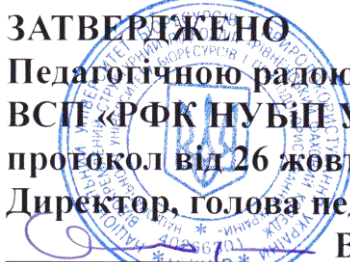


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «РФК НУБіП України»
протокол від 26 жовтня 2023 р. № 2
Директор, голова педагогічної ради
 Василь ЦАРУК



ПОЛОЖЕННЯ

**про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і
випускників ВСП «РФК НУБіП України»**

РІВНЕ – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки; молоді та спорту України від 27.04.2011 р. № 404 «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників», Положення про ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу при підготовці за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України» (далі – Коледж).

1.2 Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі Підрозділ) є структурним підрозділом Коледжу, який сприяє реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.3 Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Наказом Міністерства освіти і науки; молоді та спорту України від 27.04.2011 р. № 404 «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників», Положення про ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу при підготовці за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України», цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

2.1 Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.

2.2 Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж.

2.3 Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

2.4 Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5 Інформування студентів і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.6 Здійснення спільно з Державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

3. ФУНКЦІ ПІДРОЗДІЛУ

3.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення Налагодження ділових стосунків Коледжу з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

3.2 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.3 Вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Коледжу та сайті центру зайнятості.

3.4 Співпраця з іншими підприємствами щодо працевлаштування студентів і випускників.

3.5 Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів і випускників. Надання інформації студентам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

3.6 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.7 Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на веб-ресурсах.

3.8 Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками щодо можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками минулих років тощо).

3.9 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.10 Планування і координація роботи відділень, випускаючих циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час та створення бази даних про таких студентів.

3.11 Інформування відділень та випускаючих циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.12 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискореного подальшого працевлаштування.

3.13 Пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) для організації практики студентів.

3.14 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

3.15 Щорічне інформування керівництва Коледжу та студентів про проведену роботу Підрозділу.

3.16 Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4. ПРАВА

Підрозділ має право:

4.1 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи відділень, випускаючих циклових комісій щодо працевлаштування студентів і випускників.

4.2 Координувати роботу відділень, випускаючих циклових комісій щодо організації працевлаштування.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1 Загальне керівництво роботою Підрозділу здійснює заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

Працівники Підрозділу призначаються і звільняються наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

5.2 Штат Підрозділу складають працівники та студенти, які працюють за угодою або контрактом.

5.3 До діяльності Підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

6. ВЗАЄМВІДНОСИНИ

Підрозділ для виконання своїх завдань співпрацює з відділеннями, випускаючими цикловими комісіями, кадровою службою, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією коледжу. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями місцевих органів виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями)

*Введено в дію наказом
директора коледжу від
26 жовтня 2023 р. № 161-0Д*