


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «РФК НУБіП України»
протокол від 26 жовтня 2023 р. № 2
Директор, голова педагогічної ради
 Василь ЦАРУК

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію роботи наукових гуртків при підготовці за першим
(бакалаврським) рівнем вищої освіти у
ВСП «РФК НУБіП України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу при підготовці за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України» (далі – Коледж).

1.2. Наукові гуртки є об'єднанням здобувачів вищої освіти ступеня «Бакалавр», що займаються науково-дослідною діяльністю на некомерційній основі у Коледжі.

1.3. Наукові гуртки освіти – форма позааудиторної роботи здобувачів освіти Коледжу, спрямована на розширення їхнього наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідницької діяльності у вільний від навчання час.

1.4. Наукові гуртки є добровільною організацією здобувачів освіти, що виявили бажання опанувати навичками проведення досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.5. Студентські наукові гуртки створюються при кабінетах і лабораторіях за відповідними спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

1.6. Основними цілями роботи наукового гуртка є:

- сприяння підвищенню рівня підготовки здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти інтересу і потреби до творчості;
- розвиток творчого мислення, самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;

1.7. Основні завдання наукових гуртків:

- забезпечення активної участі здобувачів освіти у проведенні конференцій, конкурсів на кращу роботу, семінарів;
- формування у здобувачів освіти інтересу до творчості, навчання методиці й способам самостійного вирішування завдань в різних галузях й одержання навичок роботи в колективах;
- допомога здобувачам освіти у оволодінні методикою й навичками проведення самостійних робіт і розробки деяких проблем;
- обмін досвідом організації і проведення роботи серед членів наукових гуртків;
- сприяння поглибленому вивченню матеріалу відповідної дисципліни;
- виявлення найбільш обдарованих і талановитих здобувачів освіти, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності навчального процесу.

2. КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМИ ГУРТКАМИ

2.1. Для безпосереднього керівництва роботою гуртків призначаються керівники з числа найбільш досвідчених педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

2.2. Керівник наукового гуртка:

- організує роботу гуртка;
- здійснює розробку плану роботи гуртка на рік і представляє його для затвердження заступнику директора з навчальної роботи,
- підбирає кандидатуру старости гуртка і пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;

- здійснює розподіл обов'язків між членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здібностей і особливостей;
- визначає тематику робіт і виступів членів гуртка на конференціях, семінарах;
- здійснює керівництво роботами здобувачів освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань тем для досліджень, складанні плану роботи, підборі літератури тощо;
- відбирає виконані здобувачами освіти роботи для участі в конкурсах на кращу роботу й представляє їх на засіданні циклової комісії;
- організовує рецензування робіт і обговорення на засіданні гуртка;
- разом з керівництвом коледжу організовує й проводить науково-практичні конференції;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів та представників з виробництва;
- клопоче про заохочення здобувачів освіти, які активно беруть участь у роботі гуртка.

2.3. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності предметного гуртка із числа здобувачів освіти (терміном на один рік) обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 здобувачів освіти у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

2.4. Староста наукового гуртка:

- разом з керівником здійснює розробку плану роботи і веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
- за рекомендацією керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи, що проводяться на відділенні і у коледжі;
- веде облік робіт здобувачів освіти, які представляються на конкурси;
- надає допомогу керівнику гуртка щодо підготовки звіту про роботу наукового гуртка за навчальний рік.
- не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів гуртка про дату проведення засідання.

2.5. Завідувач відділення сприяє роботі наукових гуртків, виносить на засідання відділення питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад до керівництва роботами здобувачів освіти, які беруть участь у конкурсі на кращі роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВИХ ГУРТКІВ

3.1. Засідання наукових гуртків проводяться не рідше одного разу на місяць.

3.2. На засіданнях гуртка розглядаються питання навчання здобувачів освіти, обговорюються результати досліджень членів гуртка (статті, реферати й конкурсні роботи тощо).

3.3. Основні форми науково-дослідницької роботи здобувачів освіти:

- проведення екскурсій з метою вивчення досвіду роботи підприємств і організацій;
- виконання індивідуальних завдань в період навчальної практики;

- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях гуртка, семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах на кращі роботи.

3.4. Критеріями оцінки доповідей є: зміст роботи, якість викладання матеріалу й оформлення роботи. Оцінка змісту роботи залежить від того, наскільки тема дослідження актуальна і має практичне значення, чи містить елементи новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Оцінка оформлення роботи залежить від того, наскільки грамотно робота ілюстрована таблицями, слайдами, діаграмами, має логічний зв'язок з викладеним матеріалом.

3.5. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати чи рекомендувати доопрацювати) для подальшого представлення на внутрішніх або зовнішніх конференціях, конкурсах.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА

4.1. Членом наукового гуртка може стати будь-який здобувач освіти, який успішно освоєє навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання брати участь у роботі гуртка.

4.2. Члени наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію роботи здобувачів освіти;
- за рекомендацією керівника гуртка й клопотанням директора коледжу одержувати можливість для роботи в архівах і організаціях;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі роботи здобувачів освіти;
- публікувати кращі роботи й виступи;

4.3. Члени наукового гуртка зобов'язані:

- впродовж навчального року систематично відвідувати засідання наукового гуртка;
- виступати на засіданнях гуртка й конференціях;
- виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією роботи гуртка.

*Введено в дію наказом
директора коледжу від
26 жовтня 2023 р. № 161-0Д*