
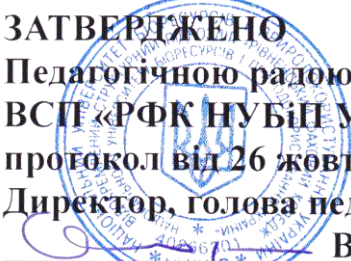


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ  
УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Педагогічною радою  
ВСП «РФК НУБіП України»  
протокол від 26 жовтня 2023 р. № 2  
Директор, голова педагогічної ради  
  
Василь ЦАРУК



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про кваліфікаційну роботу здобувачів освітньо-професійного ступеня  
«Фаховий молодший бакалавр» у ВСП «РФК НУБіП України»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України», Положення про екзаменаційну комісію під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України» (далі – Коледж).

**Кваліфікаційна робота** фахового молодшого бакалавра – дипломна робота (проект) фахового молодшого бакалавра (далі - кваліфікаційна робота) – елемент атестації здобувачів освіти, самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота технологічного, прикладного, конструкторського, розрахункового, організаційно-економічного характеру, що повинна вирішувати конкретну типову спеціалізовану задачу в галузі відповідної спеціальності.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або у репозитарії закладу фахової передвищої освіти.

Кваліфікаційна робота відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускника в рамках обов'язкової та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів, його здатність до самостійної професійної діяльності як фахівця.

Підготовка і захист кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання та формою атестації здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» для тих спеціальностей, де кваліфікаційна робота передбачена стандартом фахової передвищої освіти.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є систематизація знань та розширення навичок щодо вирішення завдань відповідно до професійного спрямування.

Основними завданнями виконання кваліфікаційної роботи є:

- розвиток навичок самостійної роботи, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних знань;
- набуття вмінь систематизувати та аналізувати літературу з питань, що вивчаються;
- засвоєння методів формування завдань та вибору підходів щодо їх вирішення і шляхів реалізації в конкретних виробничих умовах;
- оволодіння сучасними методиками розрахунку і аналізування отриманих результатів з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення.

У кваліфікаційній роботі здобувач освіти має показати:

- її відповідність реальним умовам виробництва (стану суспільних відносин - для робіт суспільно-гуманітарних спеціальностей);
- логічність побудови та викладення матеріалу;
- лаконічність формулювань та їх зрозумілість для сприйняття;
- переконливість аргументації та доказовість висновків;

- обґрунтованість прийнятих рекомендацій виробництву (суспільним відносинам - для робіт суспільно-гуманітарних спеціальностей).

За прийняті у випускній роботі рішення і за достовірність усіх даних відповідають її автор та керівник.

Основними етапами підготовки та виконання кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми наказом директора коледжу;
- розробка завдання на кваліфікаційну роботу та складання календарного плану її виконання;
- опрацювання літературних джерел за темою кваліфікаційної роботи;
- детальне вивчення об'єкта дослідження, збирання фактичного матеріалу під час проходження переддипломної практики;
- обробка результатів досліджень та фактичного матеріалу із застосуванням сучасних методів аналізу;
- написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення керівникові;
- усунення недоліків, визначених керівником, написання остаточного варіанту тексту, оформлення кваліфікаційної роботи;
- перевірка кваліфікаційної роботи на наявність академічного плагіату;
- отримання відгуку керівника;
- подання зброшурованої завершеної кваліфікаційної роботи на рецензування;
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії (далі - ЕК).

Етапи підготовки кваліфікаційної роботи фіксуються у плані її виконання.

До захисту кваліфікаційної роботи на засідання ЕК допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчального плану - успішно склали заліки та екзамени, захистили курсові роботи (проекти), пройшли практики та захистили звіти про них, склали державний екзамен (якщо це передбачено навчальним планом).

Здобувачам освіти, які успішно захистили кваліфікаційну роботу згідно з освітньо-професійною програмою підготовки, рішенням ЕК присуджується освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр» та присвоюється відповідна кваліфікація.

## **2. ВИБІР ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності (напряму підготовки) та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою розрахунків, аналізу, дослідження та експерименту, пов'язаних з темою кваліфікаційної роботи.

Здобувачу освіти надається право самостійного вибору теми кваліфікаційної роботи в межах орієнтовної тематики, що забезпечує реалізацію обов'язкової та

вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів з урахуванням пропозицій і потреб установ, підприємств та організацій.

При виборі теми кваліфікаційної роботи слід керуватися власними навчальними та науково-дослідними інтересами, наявністю теоретичної бази та власних розробок, можливістю отримання необхідних матеріалів під час проходження переддипломної практики, орієнтацією на характер майбутньої професійної діяльності.

Виконання кваліфікаційної роботи базується на матеріалах обраного об'єкту.

Не дозволяється виконувати кваліфікаційну роботу кільком здобувачам освіти однієї академічної групи з однієї й тієї ж теми, за винятком комплексних дипломних проєктів.

Якщо подібну тему кваліфікаційної роботи виявило бажання готувати кілька студентів, остаточне рішення приймає завідувач відділення.

Здобувачам освіти заочної форми навчання пропонується обирати тему кваліфікаційної роботи з урахуванням потреб виробництва, зокрема підприємств, установ, організацій де вони працюють.

Після обрання керівника та попереднього погодження з ним теми кваліфікаційної роботи, здобувач освіти подає завідувачу відділення заяву про призначення йому теми і керівника (Додаток 1).

Закріплення за здобувачами освіти тем кваліфікаційних робіт і керівників оформлюється наказом директора коледжу за поданням завідувача відповідного відділення.

Наказ про затвердження тем дипломних робіт (проєктів) та керівників здобувачів освіти готується завідувачем відділення спільно з головою циклової комісії та підписується директором коледжу в перший день періоду виконання дипломної роботи (проєкту), згідно з графіком освітнього процесу. В цей же день здобувачам освіти видається завдання до виконання дипломної роботи (проєкту).

У випадку неподання здобувачем освіти заяви за Додатком 1, рішення про призначення теми і керівника приймає завідувач відділення самостійно, з врахуванням педагогічного навантаження керівників та актуальної тематики галузі.

Тема кваліфікаційної роботи може бути уточнена за заявою здобувача освіти на засіданні відповідного відділення, але не пізніше, ніж за місяць до визначеного терміну подання завершеної кваліфікаційної роботи до захисту. Зміна теми кваліфікаційної роботи оформлюється наказом директора коледжу за поданням завідувача відділення.

### **3. ФУНКЦІЇ КЕРІВНИКА І СТУДЕНТА**

Педагогічний працівник - керівник здобувача освіти виконує такі функції:

- пропонує здобувачам освіти теми кваліфікаційних робіт відповідно до напрямку своєї діяльності, спеціальності студента, освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів і потреб установ, підприємств, організацій;
- формує разом зі здобувачем освіти завдання на виконання кваліфікаційної роботи;

- надає допомогу здобувачу освіти у складанні плану підготовки кваліфікаційної роботи та контролює його виконання;
- рекомендує здобувачу освіти необхідну нормативну, навчальну, довідкову літературу та інші джерела для самостійного опрацювання;
- надає консультативну допомогу здобувачу освіти під час виконання ним кваліфікаційної роботи відповідно до нормативів наказу Міністерства науки і освіти України від 18.06.2021 р. № 686 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти ";
- залучає здобувачів освіти до наукової роботи;
- рекомендує здобувачу освіти бази проходження переддипломної практики;
- готує об'єктивний відгук на кваліфікаційну роботу;
- як правило, є присутнім на засіданні екзаменаційної комісії під час захисту кваліфікаційної роботи.

Керівник несе особисту відповідальність за повноту і якість виконання вищезазначених функцій.

Здобувач освіти - автор кваліфікаційної роботи - виконує такі функції:

- визначається з темою кваліфікаційної роботи відповідно до спеціальності (напрямку підготовки), за якою він навчається, та освітньо-професійної програми;
- разом з керівником формує завдання кваліфікаційної роботи;
- складає план підготовки кваліфікаційної роботи і відповідає за його вчасне виконання;
- добирає і опрацьовує законодавчі і нормативні документи, навчальну, наукову й довідкову літературу та інші джерела, зокрема ресурси мережі Інтернет;
- аналізує позиції різних авторів щодо проблем, які мають безпосереднє відношення до теми його кваліфікаційної роботи;
- використовує набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні навички;
- самостійно приймає обґрунтовані рішення;
- під час проходження виробничої практики на основі теоретичних положень та методики досліджень ґрунтовно і всебічно вивчає стан справ у реальних умовах об'єкта досліджень та добирає фактичний матеріал;
- на основі теоретичних положень та зібраного фактичного матеріалу готує розділ, що містить детальну розробку однієї із задач, вирішуваних у випускній роботі, з використанням результатів опублікованих чи власних досліджень;
- готує висновки і подає кваліфікаційну роботу керівнику на перевірку;
- отримує відгук керівника;
- використовуючи сучасні інформаційні технології, готує презентацію кваліфікаційної роботи (для інженерних спеціальностей - графічні креслення), яку демонструє під час захисту на засіданні ЕК;
- переплітає роботу і подає з відгуком керівника завідувачу відділення, який засвідчує своїм підписом її допуск до розгляду на засіданні ЕК;

- отримує рецензію на роботу та готує відповідь на зауваження;
- доповідає зміст кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Здобувач освіти несе особисту відповідальність за якість кваліфікаційної роботи, своєчасність її виконання, відсутність у ній академічного плагіату та інших елементів академічної недоброчесності.

#### **4. ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ СТРУКТУРА**

Зміст кваліфікаційної роботи має свідчити про рівень фахової підготовленості здобувача освіти до професійної діяльності, а саме, здатність:

- використовувати набуті в процесі навчання теоретичні знання і практичні навички;
- приймати раціональні проєктні рішення, виходячи з конкретної ситуації;
- аналізувати джерела інформації, зокрема наукові;
- узагальнювати зібрані матеріали та застосовувати сучасні методики їх обробки;
- використовувати сучасні інформаційні технології;
- обґрунтовано використовувати вітчизняний та міжнародний досвід при висвітленні досліджуваних питань;
- знаходити аналоги розв'язання проблеми у вітчизняній та зарубіжній практиці, адаптувати їх до конкретного предмета (об'єкта) дослідження;
- за результатами аналізу самостійно приймати оптимальні рішення.

Після вибору та затвердження теми здобувач освіти повинен чітко визначити мету роботи, послідовність написання; підібрати відповідну навчальну, методичну та наукову літературу, нормативно-інструктивні матеріали. Допомогу у вирішенні цих питань можуть надавати керівник, працівники бібліотеки коледжу та інші уповноважені особи.

Кваліфікаційна робота повинна:

- відображати сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;
- показати рівень спеціальної підготовки здобувача освіти, який відповідає кваліфікаційним вимогам вибраної спеціальності (напрямку підготовки) та здібності і вміння здобувачем освіти застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач;
- відображати самостійність і системність підходу здобувача освіти у вирішенні поставлених завдань;
- свідчити про знання здобувача освіти літератури з обраної теми, законодавчих актів України, урядових рішень тощо;
- повністю розкривати тему кваліфікаційної роботи, мати аргументоване обґрунтування висновків і пропозицій, що представляють практичний інтерес.

Складання плану кваліфікаційної роботи є важливим етапом підготовчої роботи. Перш ніж його складати, слід ознайомитися з літературними джерелами, які висвітлюють відповідні теоретичні та методичні проблеми. Це дасть здобувачу освіти змогу детальніше уявити структуру роботи, послідовно викласти її зміст,

точніше розкрити коло питань, які мають бути вирішені. План повинен концентровано відображати зміст вибраної теми, напрям її дослідження, постановку окремих питань, послідовне, логічне, взаємопов'язане викладання результатів. У процесі написання роботи план може вдосконалюватися.

Структура й зміст кваліфікаційної роботи, співвідношення розділів визначаються її темою і містять:

1. Титульний аркуш.
2. Завдання до виконання кваліфікаційної роботи.
3. Зміст.
4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).
5. Вступ.
6. Основна частина.
7. Охорона праці (за необхідності)
8. Висновки.
9. Список використаних джерел.
10. Додатки.

Титульний аркуш містить повну назву коледжу, відділення, тему кваліфікаційної роботи, шифр і назву спеціальності (освітньої програми) прізвище та ініціали автора, прізвище, ініціали керівника, рецензента, календарний рік захисту (Додаток 2).

Завдання (Додаток 3) повинне описувати зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) та перелік графічного матеріалу дипломного проекту, консультантів розділів (за наявності) та календарний план виконання проекту.

## **5. ЗБИРАННЯ МАТЕРІАЛУ, ЙОГО ОБРОБКА ТА ВИКЛАДЕННЯ ЗМІСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Збирання, накопичення та систематизацію теоретичного й практичного матеріалу здобувач освіти здійснює під час навчання та проходження переддипломної практики. На практиці здобувач освіти ґрунтовно знайомиться з об'єктом дослідження, вивчає організаційні, технологічні та економічні особливості процесу виробництва.

Спочатку систематизований матеріал групується в певні параграфи, розділи, складається детальний план викладення зібраних та опрацьованих даних, будуються аналітичні таблиці; готується необхідний графічний матеріал.

Далі формулюються висновки і пропозиції, що впливають із основного змісту роботи, оцінюється можливість їх упровадження в практику роботи підприємств.

Насамкінець здійснюється редагування змісту кваліфікаційної роботи, уточнюються форма і зміст аналітичних таблиць та графічного матеріалу. Зміст кваліфікаційної роботи повинен відповідати назві підрозділів і пунктів, викладатись у логічній послідовності, конкретно; на сторінках тексту слід виділяти окремі абзаци в межах допустимих норм.

## **6. ВІДГУК КЕРІВНИКА ТА РЕЦЕНЗІЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ. ПІДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦІЇ ДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Завершено, перевірено на наявність плагіату та інших ознак академічної недоброчесності, кваліфікаційну роботу здобувач освіти подає керівнику для ознайомлення та підготовки відгуку на неї.

Відгук керівника на кваліфікаційну роботу (Додаток 4) висвітлює рівень використання здобувачем освіти: теоретичних знань для розв'язання поставлених завдань; аналіз методики дослідження; оцінку якості вирішення завдань роботи; аналіз та оцінку запропонованих пропозицій; участь у науково-дослідній роботі впродовж навчання; можливість використання пропозицій здобувача освіти в практиці роботи суб'єкта господарювання; наявність професійних навичок зі спеціальності; відношення до виконання роботи; недоліки кваліфікаційної роботи; загальні висновки та оцінку кваліфікаційної роботи.

Кожна кваліфікаційна робота направляється на зовнішню рецензію відповідно до розпорядження директора коледжу (заступника директора з навчальної роботи). До рецензування залучаються провідні фахівці галузі.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, місця роботи і посади, яку займає (Додаток 5).

Основна мета презентації – забезпечення стислого та наочного подання основних результатів кваліфікаційної роботи. Її створення вирішує такі завдання:

- розробити короткий анотований конспект свого виступу;
- викласти результати досліджень та їх основні положення.

Презентацію до кваліфікаційної роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення, призначеного для створення презентацій.

Презентація надається здобувачем освіти в роздрукованому вигляді членам ЕК під час проведення захисту кваліфікаційної роботи.

## **7. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій.

Екзаменаційна комісія здійснює роботу згідно Положення про екзаменаційну комісію під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України».

Перед захистом здобувач освіти зобов'язаний ознайомитися з відгуком і рецензією, проаналізувати їх та підготувати відповіді на зауваження.

Безпосередньо на захист здобувач освіти готує доповідь, презентацію (за потреби) та ілюстративний матеріал у вигляді креслень, таблиць, рисунків, які унаочнюють результати дослідження, основні висновки, узагальнення й пропозиції, що містяться у роботі. Необхідну кількість та зміст ілюстративного матеріалу автор визначає самостійно, але погоджує його з керівником. Ілюстративний матеріал має бути забезпечений використанням технічних засобів унаочнення та ілюстрації.



Рекомендується за потреби розробляти мультимедійні форми презентації результатів досліджень в порядку, наведеному у попередньому розділі.

Проведення засідання екзаменаційної комісії під час захисту дипломних робіт (проектів) складається з наступних етапів:

- оголошення секретарем екзаменаційної комісії прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його дипломної роботи (проекту);
- доповіді здобувача про сутність дипломної роботи (проекту), основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми та засоби візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал, визначений завданням на дипломну роботу (проект), слайди, презентації, мультимедійні проектори, аудіо-, відеоапаратура тощо;
- відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії;
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника в процесі підготовки дипломної роботи (проекту);
- оголошення секретарем екзаменаційної комісії рецензії на дипломну роботу (проект);
- відповіді здобувача на зауваження керівника дипломної роботи (проекту) та рецензента;
- оголошення голови екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

До захисту не допускаються здобувачі освіти, які не виконали всі вимоги навчального плану і на момент подання до захисту кваліфікаційної роботи мають академічну заборгованість.

Дата захисту визначається графіком захисту дипломних робіт (проектів), що затверджується заступником директора з навчальної роботи в термін не менше як за 7 днів до початку захисту на основі розкладу роботи екзаменаційної комісії, що затверджується директором коледжу за місяць до початку роботи ЕК.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи протоколюється секретарем ЕК.

Результати захисту випускних робіт оцінюються за 5-бальною шкалою і переводяться у національні оцінки («відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно») відповідно до критеріїв оцінювання, що є додатком до Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України».

Рішення ЕК про оцінку захисту кваліфікаційних робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення коледжу, присвоєння освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» та відповідної кваліфікації приймається на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ЕК, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ЕК має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член ЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти.

Результати захисту кваліфікаційної роботи оголошуються у день захисту після оформлення протоколів засідання ЕК.

Випускні роботи, що містять особливо важливі рішення, пропозиції, можуть бути рекомендовані ЕК до опублікування у фахових виданнях.

Здобувач освіти, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути поновленим на навчання в наступному навчальному році для повторного проходження компонент освітньої програми, які стосуються виконання кваліфікаційної роботи та її захисту (атестації). Тема кваліфікаційної роботи та її керівник в такому випадку мають бути змінені.

*Введено в дію наказом директора  
коледжу від  
26 жовтня 2023 р. № 161-0Д*

Завідувачу відділення \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

### ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною для виконання дипломної роботи (проєкту) наступну тему

---

---

---

та призначити керівником \_\_\_\_\_

Дата

Підпис

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»

Відділення \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до дипломної роботи (проєкту)  
фахового молодшого бакалавра

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Виконав (ла): студент(ка) \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_  
напряму \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Рецензент: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Рівне – 20\_\_ р.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Відділення \_\_\_\_\_  
 Циклова комісія \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр  
 Галузь знань: \_\_\_\_\_  
 (шифр і назва)  
 Спеціальність (ОПП): \_\_\_\_\_  
 (шифр і назва)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ (ПРОЄКТ) СТУДЕНТУ

- \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи (проєкту) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- керівник роботи (проєкту) \_\_\_\_\_,  
 ( прізвище, ім'я, по батькові, категорія, науковий ступінь, вчене звання)  
 затверджені наказом від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_
2. Термін подання студентом роботи (проєкту) \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.
3. Вихідні дані до роботи (проєкту):
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):
5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

## 6. Консультанти розділів роботи (проєкту)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання: \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи (проєкту)	Термін виконання етапів роботи (проєкту)	Примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Студент

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи (проєкту)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

ВСП «РФК НУБІП УКРАЇНИ»

Відділення \_\_\_\_\_

**ВІДГУК**  
**на дипломну роботу (проект) студента**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подану(ий) на здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю  
(Освітньо-професійною програмою)

\_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

20 \_\_\_\_ р.

Керівник дипломної роботи (проекту):

\_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

**РЕЦЕНЗІЯ**  
**на дипломну роботу (проект) студента**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подану на здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю  
(напрямом підготовки)

\_\_\_\_\_  
(код і назва)

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(дата)