


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «РФК НУБіП України»
протокол від 26 жовтня 2023 р. № 2
Директор, голова педагогічної ради
 Василь ЦАРУК



ПОЛОЖЕННЯ

**про курсову роботу (проект) під час здобуття фахової передвищої освіти у
ВСП «РФК НУБіП України»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України», далі – Коледж.

1.2. Курсова робота (проект) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького розрахункового характеру.

Мета курсової роботи (проекту) – поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань студентів із природничо-наукових та спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань під час вирішення конкретних фахових завдань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і довідковою літературою, комп'ютерною технікою, обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

1.3. Курсову роботу (проект) виконують після закінчення вивчення усієї дисципліни або її розділу, що забезпечує отримання знань, достатніх для їх виконання.

1.4. Курсові роботи (проекти) виконують студенти, як правило, під час вивчення соціально-економічних і фахових навчальних дисциплін у Коледжі, що здійснюють підготовку фахівців усіх спеціальностей.

1.5. Під час виконання курсових робіт (проектів) обов'язковим є дотримання вимог академічної доброчесності.

2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ (ПРОЕКТ)

2.1. Завдання на курсову роботу (проект) розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Тематику курсових робіт розглядає та схвалює на засіданні циклової комісії перед початком навчального семестру, після чого теми підлягають затвердженню заступником директора з навчальної роботи. Студенти мають право вільного вибору теми із переліку запропонованого цикловою комісією. Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсової роботи.

2.2. Завдання на курсову роботу (проект) доцільно розробляти на фактичному матеріалі, пов'язуючи його з роботою студентів на різних видах практик, а для осіб, що навчаються без відриву від виробництва – з їх трудовою діяльністю. Можливі виконання робіт (проектів) на замовлення підприємств, організацій а також раціоналізаторська та дослідницька діяльність, науково-технічна творчість студентів.

2.3. У завдання на курсову роботу (проект) слід включати розробку технологічних процесів відповідної спеціальності, за якою навчаються студенти, а також розрахунки економічної ефективності запроєктованих заходів.

2.4. Завдання для курсової роботи (проекту) повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Безпосереднє керівництво курсовою роботою (проектом) здійснює, як правило, викладач відповідної дисципліни або спеціалісти, що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі. Керівник проводить консультивання студентів за всіма питаннями курсової роботи (проекту) і забезпечує студентів необхідними методичними розробками, за рахунок часу, відведеними навчальними планами на курсову роботу з цієї дисципліни та, при потребі, на додаткових консультаціях.

3.2. Перед початком курсової роботи (проекту) студентам пояснюють її завдання і значення для підготовки фахівця, повідомляють орієнтовний план, вимоги щодо написання курсової роботи (проекту), орієнтовний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше. Необхідною умовою є проведення індивідуальних бесід керівника зі студентами за його завданням.

3.3. Роботу студентів над виконанням курсової роботи (проекту) регламентують графіком, складеним керівником курсової роботи, в якому вказують терміни виконання основних етапів (розділів).

3.4. Закінчені і підписані студентами курсові роботи (проекти) у встановлені терміни здаються керівникові на перевірку. Після перевірки курсові роботи (проекти) підписуються керівником і повертаються студенту для ознайомлення з поправками і вказівками.

3.5. Захист курсових робіт (проектів) відбувається перед комісією у складі трьох викладачів циклової комісії, зокрема керівника курсової роботи. Він складається з короткої доповіді (5-10 хвилин) та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

3.6. За результатами захисту курсової роботи (проекту) студентам виставляють оцінку за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

3.7. Позитивну підсумкову оцінку з дисципліни виставляють лише за умови позитивного захисту курсової роботи (проекту).

3.8. Студентам, що отримали незадовільну оцінку з курсової роботи (проекту) встановлюють нові строки для доопрацювання або видають інше завдання за рішенням циклової комісії.

3.9. Під час проведення захисту та оцінюванні курсових робіт (проектів) необхідно керуватися критеріями, визначеними положенням про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України».

4. ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

4.1. Закінчені і прийняті від студентів курсові роботи (проекти) здаються в архів навчального закладу де зберігаються до встановленого терміну їх списання.

4.2. В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи, кращі курсові роботи (проєкти) можуть видаватися викладачам на нетривалий термін для використання в якості зразків та наочних посібників.

4.3. Курсові роботи (проєкти) зі спеціальностей, формою атестації яких є кваліфікаційний іспит, розміщуються в репозитарії Коледжу. Відповідальними за розміщення курсових робіт (проєктів) в репозитарії є керівники робіт (проєктів).

*Введено в дію наказом
директора коледжу від
26 жовтня 2023 р. № 161-0Д*