


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Педагогічною радою  
ВСП «РФК НУБіП України»  
протокол від 26 жовтня 2023 р. № 2  
Директор, голова педагогічної ради  
 Василь ЦАРУК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комплекс навчально-методичного забезпечення дисциплін під час здобуття  
фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України»**

**РІВНЕ – 2023**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про ВСП «РФК НУБіП України», Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України» (далі – Коледж), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами і доповненнями).

Комплекс навчально-методичного забезпечення (КНМЗ) розробляється відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами і доповненнями) та Положення про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України».

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу включає стандарти фахової передвищої освіти зі спеціальності, відповідно до яких розробляються освітньо-професійні програми і навчальні плани. Згідно з стандартами ВСП «РФК НУБіП України» здійснює підготовку конкурентоспроможного фахівця зі сформованими програмними компетентностями та забезпечує програмні результати навчання. Процес формування інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здійснюється завдяки набору компонент освітньої програми (навчальних дисциплін, практик) та комплексу навчально-методичного забезпечення дисципліни (предмета) (далі – дисципліни).

КНМЗ визначає сукупність дидактичних і методичних документів, засобів навчання, спрямованих на реалізацію освітніх послуг певної галузі знань.

Мета КНМЗ дисципліни полягає у забезпеченні цілісного навчального процесу з певної дисципліни, який включає визначені Положенням про організацію освітнього процесу під час здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «РФК НУБіП України» форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

## **2. СТРУКТУРА КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

2.1. Включно з програмами навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програм практик викладач повинен мати наступний сформований комплекс навчально-методичного забезпечення:

1. Копія або витяг з навчального плану.
2. Навчальна (типова) програма (за наявності);
3. Програма навчальної дисципліни (Додаток 1);
4. Комплексна контрольна робота (Додатки 2-3);
5. Інструкційно-методичні матеріали до самостійної роботи здобувачів освіти (Додаток 4);
6. Питання до семестрових заліків (екзаменів);
7. Білети до семестрових заліків (екзаменів) (Додатки 5-6);
8. Плани занять (Додатки 7-11);
9. Конспект лекцій з дисципліни;
10. Інструкційно-методичні матеріали до практичних занять (Додаток 12);
11. Інструкційно-методичні матеріали до лабораторних занять (Додаток 13);
12. Інструкційно-методичні матеріали до семінарських занять (Додаток 14);
13. Завдання на курсові та дипломні роботи;

14. Питання до модульного контролю;
15. Завдання до з модульного контролю (тестові завдання);
16. Програми практик;
17. Методичні вказівки, рекомендації, розробки, навчальні посібники;
18. Навчально-наочні посібники, електронні посібники, презентації, навчальні фільми, відеосюжети, тощо

### **3. КОРОТКА ХАРАКТЕРИСТИКА СКЛАДОВИХ КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

3.1. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

Комплексна контрольна робота (ККР) – це сукупність формалізованих завдань, вирішення яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

Всі завдання ККР повинні мати професійні спрямування і їх вирішення вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування. Завдання можуть бути репродуктивного, продуктивного характеру, розрахункові задачі, тести тощо. Частина завдання ККР може розпочинатися словами: Визначити..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Дати оцінку... і т. п. Під час їх вирішення студент повинен продемонструвати не репродуктивну, а творчу розумову креативну діяльність. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з розробленими критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальної дисципліни, за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Під час розробки критеріїв оцінки за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Крім цього необхідно враховувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки діаграми;
- встановлювати різницю між причинами і наслідками;
- аналізувати, оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень.

Пакети ККР розробляються викладачами циклової комісії коледжу і використовуються:

- під час проведення самоаналізу діяльності навчального закладу з метою корекції програм навчальних дисциплін, удосконалення організацій освітнього процесу;
- під час проведення акредитаційної або атестаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки студентів.

Кожний варіант завдання ККР підписується викладачем та головою циклової комісії із зазначенням номера протоколу і дати засідання циклової комісії.

Розроблений пакет ККР розглядається на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи.

КНМЗ дисципліни містить перелік тем курсових робіт (проектів), якщо вони передбачені навчальним планом.

Програма практики містить: назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю; етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання; вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю; критерії оцінювання.

КНМЗ для навчальних практик у випадку їх наявності у навчальному плані, розробляються окремо згідно з програмою навчальної практики.

Зміст розділів програми навчальної практики включає: вступ, цілі і завдання практики, зміст практики (перелік індивідуальних завдань, заняття та екскурсії під час практики, навчальні посібники, літературні та електронні джерела, методичні рекомендації), форми і методи контролю, критерії оцінювання, вимоги до звіту та опис процедури підведення підсумків практики.

#### **4. ВИКОРИСТАННЯ ІННОВАЦІЙ У СТВОРЕННЯ КОМПЛЕКСІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ**

Дидактичний інструментарій навчальної дисципліни для проведення навчального процесу доцільно забезпечити електронною версією, що дає можливість працювати в період карантинних обмежень з використанням технологій дистанційного навчання. Створення і використання електронного комплексу навчально-методичного забезпечення (ЕКНМЗ) регламентується даним положенням.

Методи навчання під час використання (ЕКНМЗ) дисципліни, зокрема матеріалів аудиторних занять і самостійної роботи, зазнають якісних змін, а саме:

- істотної модернізації зазнають лекційні заняття – викладач у процесі лекції широко може використовувати мультимедійні презентації, які являють собою тематично й логічно зв'язану послідовність інформаційних доз матеріалу змістового модуля, тезисно відображають його ключові моменти, включають основні формули та схеми, а також статичні та динамічні зображення об'єктів, які вивчаються;
- студенти до початку лекції можуть отримати опорні конспекти, які являють собою комплект слайдів презентацій, роздрукованих таким чином, щоб сторінка містила кілька слайдів та поле для заміток. Такі конспекти дозволяють студентів зосередитися на демонстрації презентацій, не витрачаючи часу на копіювання зображень;
- під час проведення практичних та лабораторних робіт студенти мають можливість працювати з матеріалом, який вивчається в інтерактивному режимі, тобто впливати на роботу інформаційного засобу;
- навчальні матеріали розміщують у «хмарному» середовищі, викладач надає доступ здобувачам освіти до них.

Такий підхід до планування та організації й проведення освітнього процесу дозволяє не лише ефективно реалізувати навчальні плани та оптимізувати управління освітнім процесом, а й забезпечувати якісну підготовку фахівця в умовах як офлайн навчання так і онлайн навчання.

*Введено в дію наказом  
директора коледжу від  
26 жовтня 2023 р. № 161-0Д*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВСП «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Циклова комісія \_\_\_\_\_ дисциплін

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ 2023 р.

\_\_\_\_\_ Людмила БАЛДИЧ

*ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ*

\_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
(назва освітньо-професійної програми)

галузь знань \_\_\_\_\_  
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація \_\_\_\_\_  
(назва спеціалізації)

відділення \_\_\_\_\_  
(назва відділення)

Програма навчальної дисципліни \_\_\_\_\_ розроблена на основі освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_, галузі знань \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_ затвердженої Вченою радою НУБіП України, протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Розробники:

\_\_\_\_\_

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ дисциплін

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Погоджено методичною радою ВСП «РФК НУБіП України»

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова \_\_\_\_\_ (підпис)

Людмила БАЛДИЧ (ім'я та прізвище)

© \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік  
© \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

<b>Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-професійний ступінь</b>	
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	_____
Спеціальність	_____
<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
Вид	<b>Обов'язкова / Вибіркова</b>
Загальна кількість годин	_____
Кількість кредитів ECTS	_____
Кількість змістових модулів	_____
Курсовий проект (робота) (якщо є в робочому навчальному плані)	
Мова викладання	Українська
Форма контролю	_____
<b>Показники навчальної дисципліни для денної форми навчання</b>	
Форма навчання	денна форма навчання
Рік підготовки	
Семестр	
Аудиторні години:	
лекційні заняття	
практичні заняття	
лабораторні заняття	
семінарські заняття	
Самостійна робота	
Кількість тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета \_\_\_\_\_

Завдання \_\_\_\_\_

Сформовані компетентності та очікувані результати навчання:

Загальні компетентності (ЗК) \_\_\_\_\_

Фахові компетентності (ФК) \_\_\_\_\_

Результати навчання (РН) \_\_\_\_\_

## 3. Зміст навчальної дисципліни

### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	лаб	с.р.	
1	2	3	4	5	6
<b>Змістовий модуль 1</b>					
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>					
<b>Змістовий модуль 2</b>					
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>					
<b>Змістовий модуль 3</b>					
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>					
<b>Усього годин</b>					



## 5. Теми лекційних, лабораторних, практичних, семінарських занять та самостійного вивчення

№ теми	№ заняття	Вид навчальної діяльності	Назва теми	Кількість годин
			I семестр	
			Змістовий модуль 1	
1				
	<i>I</i>			
			<b>Всього</b>	

## 6. Індивідуальні завдання студентам

№ п\п	Тема дисципліни	Вид завдання (реферати, дослідницькі, розрахункові роботи тощо)	Календарні строки і форма контролю
1.			
2.			

## 7. Перелік питань на залік (екзамен)

## 8. Методи навчання

## 9. Контроль результатів навчання

### 9.1. Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

### 9.2. Критерії оцінювання результатів навчання

### 9.3. Оцінювання за формами контролю

	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	Змістовий модуль 5	Разом
<b>%</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>Мінімум</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Максимум</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

### 9.4. Шкала оцінювання

Відсоток правильних відповідей	Рейтинг за п'ятидесятибальною шкалою	Оцінка за п'ятибальною шкалою	Запис у заліковій книжці студента та відомості	Оцінка за дванадцятибальною шкалою
97-100	49-50	5	відмінно	12
93-96	47-48	5	відмінно	11
90-92	45-46	5	відмінно	10
85-89	43-44	4	добре	9
80-84	40,41,42	4	добре	8
75-79	38,39	4	добре	7
69-74	35,36,37	3	задовільно	6
65-68	33-34	3	задовільно	5
60-64	30,31,32	3	задовільно	4
менше 60	0-29	2	незадовільно	2

## 10. Методичне забезпечення

1. Витяг з навчального плану
2. Навчальна (типова) програма...

## 11. Рекомендовані джерела інформації

**Основна література**  
**Додаткова література**  
**Інформаційні ресурси**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

*ЗАТВЕРДЖУЮ*

Заступник директора з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

## КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ім'я та прізвище)

Затверджено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
 (підпис) (ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**Варіант № \_\_\_\_\_**

**1. Виконати тестові завдання.**

**1.**

а)

б)

в)

г)

**2.**

а)

б)

в)

г)

**3. ...**

**2. Дати визначення понять (процесів) і пояснити їх суть і призначення:**

**3. Виконати практичне завдання.**

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Додаток 4

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

---

(назва дисципліни)

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ДО САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО  
МАТЕРІАЛУ ДИСЦИПЛІНИ  
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

**2023**

Укладач \_\_\_\_\_

Методичні вказівки до самостійного опрацювання навчального матеріалу з дисципліни «\_\_\_\_\_» для здобувачів освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр» галузі знань \_\_\_\_\_, спеціальності \_\_\_\_\_, освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_, містять перелік питань,.....

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_  
дисциплін

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

## ЗМІСТ

- 1.
- 2.
- 3.

### 1. Орієнтовний тематичний план з тем, які винесено на самостійне вивчення

№ теми	Назва розділу і теми	Кількість годин на самостійне вивчення
	<b>Змістовий модуль 1. Поняття ринкових досліджень та ринкової інформації</b>	
1		
2		
	<b>Змістовий модуль 2. Процес дослідження рику, структура, методи дослідження</b>	
	<b>Всього</b>	<b>76</b>

### 2. Перелік тем і питань для самостійної роботи, література, методичні рекомендації, питання для самоконтролю

#### Змістовий модуль 1. Поняття ринкових досліджень та ринкової інформації

##### Тема 1. Сутність, види і призначення ринкових досліджень

**Питання для самостійної роботи**

**Література**

**Методичні рекомендації щодо опрацювання навчального матеріалу**

**Питання для самоконтролю**

### 3. Список використаних джерел

Основна

Додаткова

Інформаційні ресурси

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

*ЗАТВЕРДЖУЮ*

Заступник директора з навчальної  
роботи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
\_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНІ БІЛЕТИ**

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*  
 Галузь знань \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Екзаменатор \_\_\_\_\_  
 ( підпис) (ім'я та прізвище)

Затверджено на засіданні циклової комісії \_\_\_\_\_

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
 ( підпис) (ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*  
 Галузь знань \_\_\_\_\_  
 Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
 Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_**

- 1.
- 2.
3. Задача до білета № \_\_\_\_.

Екзаменатор \_\_\_\_\_  
 ( підпис) (ім'я та прізвище)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

*ЗАТВЕРДЖУЮ*  
Заступник директора з  
навчальної роботи  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
\_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

### ЗАЛКОВІ БІЛЕТИ

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*  
Галузь знань \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Затверджено на засіданні  
циклової комісії \_\_\_\_\_  
Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

Освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*  
Галузь знань \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_  
Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_  
Навчальна дисципліна \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

### ЗАЛКОВИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_

- 1.
2.     Задача до білета № \_\_\_\_\_.

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**План заняття № \_\_\_\_**

Дисципліна \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Вид заняття \_\_\_\_\_ *лекція* \_\_\_\_\_

Мета:

Дидактична: \_\_\_\_\_

Виховна: \_\_\_\_\_

Методи: \_\_\_\_\_

Засоби навчання: \_\_\_\_\_

Література: \_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ**

1. Організаційна частина заняття
2. Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття
3. Актуалізація опорних знань студентів і контроль вихідного рівня знань
4. Мотивація навчальної діяльності
5. Усвідомлення нових знань

**План лекції:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

6. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу
7. Підведення підсумків заняття
8. Видача завдання для самостійної роботи
9. Домашнє завдання

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**План заняття № \_\_\_\_ (лабораторна робота № \_\_\_\_)**

Дисципліна \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вид заняття: \_\_\_\_\_ *лабораторне заняття* \_\_\_\_\_

Мета:

Дидактична: \_\_\_\_\_

Виховна: \_\_\_\_\_

Методи: \_\_\_\_\_

Засоби навчання: \_\_\_\_\_

Література: \_\_\_\_\_

### СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ

1. Організаційна частина заняття
2. Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття
3. Актуалізація опорних знань студентів і контроль вихідного рівня знань
4. Мотивація навчальної діяльності
5. Інструктаж з техніки безпеки
6. Вступний інструктаж студентів щодо виконання лабораторної роботи
7. Самостійне виконання студентами завдань лабораторної роботи

### Перелік завдань лабораторної роботи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

8. Поточний контроль виконання лабораторної роботи, консультування
9. Захист звітів про роботу
10. Узагальнення та систематизація знань, вмінь та навичок
11. Підведення підсумків заняття
12. Видача завдання для самостійної роботи
13. Домашнє завдання
14. Прибирання робочих місць

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**План заняття № \_\_\_\_\_**

Дисципліна \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_  
Тема: \_\_\_\_\_

Вид заняття: \_\_\_\_\_ *семінарське заняття* \_\_\_\_\_

Мета:  
Дидактична: \_\_\_\_\_

Виховна: \_\_\_\_\_

Методи: \_\_\_\_\_

Засоби навчання: \_\_\_\_\_

Література: \_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ**

1. Організаційна частина заняття
2. Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття
3. Актуалізація опорних знань студентів
4. Мотивація навчальної діяльності
5. Вступне слово викладача
6. Бесіда (диспут, дискусія, заслуховування рефератів, обговорення доповідей та рефератів, рецензування відповідей студентів, тощо)

**Перелік питань семінару:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

7. Заключне слово викладача
8. Підведення підсумків заняття
9. Видача завдання для самостійної роботи
10. Домашнє завдання

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ»**

**План заняття № \_\_\_\_\_**

Дисципліна \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Тип заняття: \_\_\_\_\_ *комбіноване заняття* \_\_\_\_\_

Мета:

Дидактична: \_\_\_\_\_

Виховна: \_\_\_\_\_

Методи: \_\_\_\_\_

Засоби навчання: \_\_\_\_\_

Література: \_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ**

1. Організаційна частина заняття
2. Повідомлення теми, мети та основних завдань заняття
3. Актуалізація опорних знань студентів і контроль вихідного рівня знань
4. Мотивація навчальної діяльності
5. Усвідомлення нових знань
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
6. Виконання вправ, розв'язування задач тощо
7. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу
8. Підведення підсумків заняття
9. Видача завдання для самостійної роботи
10. Домашнє завдання

Викладач \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)

**ІНСТРУКЦІЙНА КАРТКА**  
до проведення практичного заняття № \_\_\_\_

**з дисципліни**

1. Тема заняття \_\_\_\_\_
2. Мета проведення заняття \_\_\_\_\_

Після виконання роботи студент повинен набути таких компетентностей:

---

---

---

3. Матеріально-технічне оснащення робочого місця \_\_\_\_\_

---

---

---

4. Інструктаж з техніки безпеки \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Короткі відомості з теоретичної частини роботи \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Зміст і послідовність виконання завдань \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Методичні рекомендації з виконання та оформлення \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Рекомендована література \_\_\_\_\_

---

---

---

Інструкційна картка складена викладачем \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

**ІНСТРУКЦІЙНА КАРТКА**  
до проведення лабораторного заняття № \_\_\_\_

з дисципліни \_\_\_\_\_

1. Тема заняття \_\_\_\_\_
2. Мета проведення заняття \_\_\_\_\_

Після виконання роботи студент повинен набути таких компетентностей:

3. Матеріально-технічне оснащення робочого місця \_\_\_\_\_

4. Інструктаж з техніки безпеки \_\_\_\_\_

5. Короткі відомості з теоретичної частини роботи \_\_\_\_\_

6. Зміст і послідовність виконання завдань \_\_\_\_\_

7. Методичні рекомендації з виконання та оформлення \_\_\_\_\_

8. Рекомендована література \_\_\_\_\_

Інструкційна картка складена викладачем \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я та прізвище)



**ІНСТРУКЦІЙНА КАРТКА**  
**до проведення семінарського заняття № \_\_\_\_**

**з дисципліни** \_\_\_\_\_

1. Тема заняття \_\_\_\_\_
2. Мета проведення заняття \_\_\_\_\_

Після семінарського заняття студент повинен набути таких компетентностей::

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. План семінару \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Основні поняття та терміни \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Теми для рефератів, співдоповідей та повідомлень \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Методичні рекомендації щодо розкриття питань плану семінарського заняття \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Питання та завдання для закріплення навчального матеріалу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Рекомендована література \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Інструкційна картка складена викладачем \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)